

Form A.01.01  
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
STEVAN ADRI SANTOSO,SE,MM	RUBY HILL ROAD BLOCK C 52 CITRASUN GARDEN RT 009 RW 011 NGESREP BANYUMANIK SEMARANG	210	26-07-2021	26-07-2026	KEP-89/KR.03/2021	14-07-2021	Ya	22-08-2028
AGUNG SUGIARTO, M.Ec.Dev	JL TENGGER UTARA NO 83 RT 05 RW 07 GAJAH MUNGKUR SEMARANG	220	26-07-2021	26-07-2026	KEP-84/KR.03/2021	01-07-2021	Ya	16-03-2026
TAUFAN DWI PUTRANTO, SH	PRAWIRODIRJAN GM 2/1004 RT 033 RW 011 PRAWIRODIRJAN GONDOMANAN YOGYAKARTA	120	01-11-2022	01-11-2027	KEP-120/KR.03/2022	13-10-2022	Ya	16-09-2027
PRAPTO PURNOMO, SH	SENDANGWUNGU RT 001 RW 003 KUTOSASRI GRINGSING BATANG	110	20-07-2023	20-07-2028	SR-63/KR.0313/2023	06-07-2023	Ya	05-04-2028

Form A.01.01  
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
02	30-06-2021	UNIVERSITAS DIPONEGORO	SERVICE EXCELLENT	09-11-2024	PT BPR MULTI ARTHANUSA	00	00	00			2
02	09-02-2007	UNIVERSITAS GAJAH MADA	SERVICE EXCELLENT	09-11-2024	PT BPR MULTI ARTHANUSA	00	00	00			1
03	13-12-2003	UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA SEMARANG	PELATIHAN PENYUSUNAN RBB TAHUN 2025	14-11-2024	PERBARINDO				00	1	
03	18-04-2019	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SEMARANG	PELATIHAN PENYUSUNAN RBB TAHUN 2025	14-11-2024	PERBARINDO				00	2	

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
ERNA PRAPTININGSIH	MANGGONG RT 002 RW 003 MANGGONG NGADIREJO	00	00	00	00	02	10-02-2017	002/DIR/MA-001/II/2017	10-02-2017
IRAWATI	JL NUSA INDAH NO .15 MARDISARI RT 002 RW 003 KERTOSARI TEMANGGUNG	02	02	00	02	00	08-11-2022	018/DIR-PRO/MA/001/XI/2022	08-11-2022
RINA PUJI ASTUTI	MENTOROTO RT 001 RW 003 MENTO CANDIROTO TEMANGGUNG	00	00	00	00	02	22-04-2017	00/DIR/MA-001/IV/2017	22-04-2017
MUHAMMAD ISNAN PUGUH BUDI NUGROHO	LAMUK RT 003 RW 005 KATEKAN NGADIREJO TEMANGGUNG	00	00	02	00	00	17-07-2023	013.c/DIR-PJ/MA.001/VII/2023	17-07-2023
DENY PRABOWO	JL ANOMAN BLOK U NO 22 AYODYA RT 003 RW 020 KURIPAN PURWODADI GROBOGAN	00	00	00	00	02	01-07-2024	004.a/DIR.PJ/MA.001/VII/2024	01-07-2024

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite			
Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham					
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan
HERY SANTOSO, SE	JL UTAMA TENGAH NO 196 RT 023 RW 001 NAWANGSARI WELERI KENDAL	01	01	4.200.000.000	60,00
YANI ASTUTI SOEWITO	JL UTAMA TENGAH NO 196 RT 023 RW 001 NAWANGSARI WELERI KENDAL	01	02	1.400.000.000	20,00
STEVAN ADRI SANTOSO, SE, MM	RUBY HILL ROAD BLOK C 52 CITRASUN GARDEN RT 009 RW 011 NGESREP BANYUMANIK SEMARANG	01	02	1.400.000.000	20,00

Ultimate Shareholders
STEVAN ADRI SANTOSO,SE,MM.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	23
Tanggal akta pendirian	09-11-1990
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	71
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	28-10-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0070076.AH.01.02.Tahun 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	01-11-2024
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	29-07-1991
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Bank Perkreditan Rakyat
Tempat kedudukan	Temanggung

BPR telah di audit oleh KAP RD Anto Widiyatmoko , yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Form A.03.02  
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	10.609.405.405
Beban Operasional	8.454.982.551
Pendapatan Non Operasional	51.903.394
Beban Non Operasional	175.331.927
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.030.994.321
Taksiran Pajak Penghasilan	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.030.994.321

Form A.03.03  
Laporan Kualitas Aset Produktif



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	16.336.623.246		0		0	16.336.623.246
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	6.503.572.000	0	0	0	0	6.503.572.000
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	25.546.366.944	5.228.494.061	1.375.142.828	1.562.798.443	9.532.147.434	43.244.949.710
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	48.386.562.190	5.228.494.061	1.375.142.828	1.562.798.443	9.532.147.434	66.085.144.956

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	38,53
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	22,31
Non Performing Loan (NPL) Gross	25,07

Form A.03.03  
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Return on Assets (ROA)	2,92
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	79,69
Net Interest Margin (NIM)	9,29
Loan to Deposit Ratio (LDR)	91,49
Cash Ratio	29,59

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	~ Kondisi perekonomian di wilayah Temanggung mengalami penurunan terutama di bidang pertanian khususnya petani sayur dan tembakau yang merupakan komoditas utama yang paling berpengaruh langsung terhadap kondisi pasar di wilayah tersebut, dan salah satunya penyebabnya adalah menurunnya kuantitas dan kualitas hasil panen, harga panen yang cenderung terus menurun, hal itu berpengaruh pada daya beli dan kemampuan bayar nasabah khususnya nasabah NPL. ~ Untuk pertanian sayur seperti cabai, tomat dan sebagainya mayoritas petani mengalami gagal panen karena kondisi cuaca yang tidak menentu, sehingga hasil panen sulit diprediksi oleh petani. ~ Sampai hari ini masyarakat daerah Temanggung masih didominasi dari sektor pertanian, dimana hasil panen sangat berpengaruh pada perputaran ekonomi masyarakat.
Langkah Penyelesaian	~ Upaya penyelesaian NPL melalui jalur Litigasi dan Non Litigasi, memaksimalkan penagihan dari internal BPR maupun melalui lelang KPKNL, melakukan Pelaporan ke POLDA atau POLRES, gugatan ke pengadilan Temanggung. Selain itu dalam upaya penjualan aset/jaminan , pihak BPR juga menjalin relasi dengan pihak lain untuk mempercepat penjualan.

**PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN  
PERUBAHAN PENTING LAIN**

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024

**1) Perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan**

Perpindahan kantor Kas Candiroto yang semula berlokasi di Jl. Raya Candiroto (Parakan-Sukorejo) Ds Candiroto, Kec Candiroto ke lokasi baru yang beralamat di Jl. Karangsari RT.003 RW.002 Kauman Ds.Candiroto Kec Candiroto

**2) Perubahan penting lain**

BPR Multi Arthanusa telah melakukan pergantian nama dalam rangka penyesuaian POJK Nomor 7 Tahun 2024 Tentang Bank Perekonomian Rakyat Dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah yaitu dari Bank Perkreditan Rakyat Multi Arthanusa menjadi Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa (BPR Multi Arthanusa

**STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN**

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024

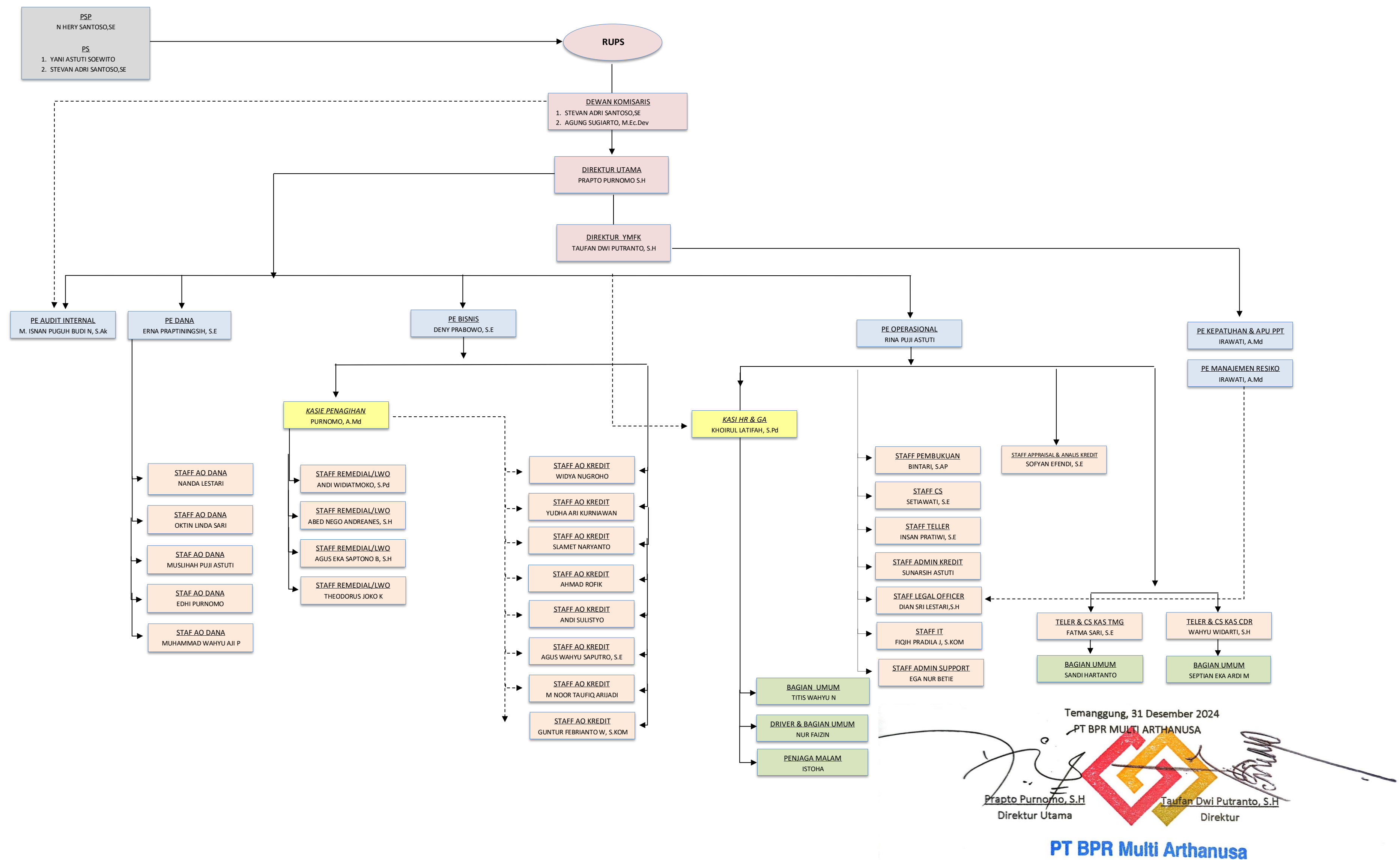
Strategi dan kebijakan manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR antara lain:

1. Strategi pengembangan bisnis di era digital, BPR memanfaatkan sosial media untuk melakukan penyampaian informasi dan/atau pemasaran produk BPR.
2. Penyelesaian hapus buku untuk menjadikan penguatan permodalan BPR untuk mengantisipasi rasio KPMM akibat dampak diberlakukannya SAK EP yang akan berlaku pada 1 Januari 2025.
3. Menentukan Rasio KPMM sesuai dengan ketentuan OJK, yaitu minimal 12%.
4. Melakukan mitigasi risiko terhadap risiko yang di hadapi BPR antara lain, risiko kredit, risiko operasional, risiko kepatuhan, dan risiko likuiditas.
5. Melakukan pengendalian risiko khususnya risiko kredit dengan melakukan realisasi kredit dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian, selektif dalam pemberian kredit dan penyelesaian kredit bermasalah.
6. Pemasaran dilakukan melalui *online* dan *offline*, *online* dengan media sosial yang dimiliki BPR, sedangkan *offline* dengan memasang MMT pada tempat usaha nasabah/ debitur atau pada tempat-tempat strategis.
7. Melakukan pemasaran terhadap debitur dengan riwayat kredit baik di BPR.



# STRUKTUR ORGANISASI PT BPR MULTI ARTHANUSA

## 31 Desember 2024



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan Prioritas	Tabungan dengan skala keunggulan yang ditujukan bagi nasabah yang akan mengembangkan usahanya tabungan tersebut dengan suku bunga dan setoran paling tinggi dari produk tabungan lainnya.
01	01	Tabungan Multi Point	Tabungan untuk semua kalangan masyarakat dengan berbagai kelebihan dan kemudahan dalam bertransaksi . (ditujukan nasabah perorangan, badan hukum maupun kelompok )
01	01	Tabungan Qurban	Merupakan tabungan yang peruntukannya untuk menampung dana pembelian hewan kurban pada Hari Raya Idul Adha
01	01	Tabungan Pendidikan	merupakan tabungan yang digunakan khusus untuk mempersiapkan biaya pendidikan ke jenjang pendidikan berikutnya
01	01	Tabungan Berjangka	Tabungan berhadiah langsung dengan jumlah setoran yang telah ditetapkan pada waktu tertentu dan hanya dapat diambil pada saat jatuh tempo tabungan tersebut.
01	01	Simpanan Pelajar	Tabungan Siswa yang diterbitkan secara nasional oleh bank bank di Indonesia, dengan persyaratan mudah dan sederhana serta fitur menarik untuk mendorong budaya menabung sejak dini, dalam rangka peningkatan Literasi dan Inklusi keuangan
01	01	Tabungan Multi Extra	Tabungan diperuntukan khusus bagi nasabah kredit perorangan maupun non perorangan dalam rangka melakukan transaksi keuangan perbankan berbentuk simpanan dana
01	01	Deposito	Simpanan yang pencairannya hanya dapat dilakukan pada jangka waktu tertentu menurut perjanjian antara pihak ketiga dengan Bank. ( Jangka waktu 1,3,6,12, Bulan ).
02	01	Kredit Angsuran	Kredit Angsuran dengan bunga Flat dengan jangka waktu 1 sampai dengan 5 tahun
02	01	Kredit Berjangka	Kredit yang dipergunakan untuk nasabah dengan bidang kontraktor, pertanian, pedagang dengan pembayaran tempo dengan jangka waku kredit maksimal 12 bulan yang diberikan dengan sistem berjangka atau musiman, angsuran setiap bulannya hanya bunganya saja, pelunasaanya sekaligus.
02	01	Kredit Multivaganza	Kredit yang ditujukan untuk perorangan untuk jangka waktu kredit 3 sampai dengan 5 tahun, yang diberikan dengan sistem angsuran setiap bulannya disertai dengan bunga efektif.
02	01	Kredit Karyawan	Kredit yang diberikan kepada karyawan BPR Multi Arthanusa.
02	01	Kredit Promo Akhir Tahun	Kredit yang diberikan pada akhir tahun saja dengan bunga yang menarik.
02	01	Kredit Pasar	Kredit yang diberikan dengan jaminan LOS atau KIOS pasar.

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02	01	Kredit Pendidikan	Kredit yang diberikan khusus hanya untuk memenuhi kekurangan biaya pendidikan.
02	01	Kredit Kendaraan Bekas	Kredit yang diberikan untuk pembelian kendaraan baik bekas maupun baru
02	01	Kredit Take Over	Kredit yang diberikan untuk perpindahan dari bank atau lembaga lain ke BPR Multi Artanusa

0

**TEKNOLOGI INFORMASI**

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024

**A. Sistem Operasional**

BPR telah mempunyai Sistem Operasional dalam Teknologi Informasi antara lain:

- a. Perangkat keras (hardware) pada Server yang telah disesuaikan dengan kebutuhan BPR.
- b. Perangkat lunak (software) yang berbasis MYSQL.
- c. Prosedur dan kebijakan operasional Teknologi Informasi.
- d. Sumber daya manusia (SDM) antara lain bagian IT dan end-user yang menggunakan sistem tersebut telah dibekali dengan pengetahuan terkait Teknologi Informasi yang digunakan oleh BPR.
- e. Data dan informasi yang diolah menjadi informasi untuk mendukung pengambilan keputusan.

**B. Sistem Keamanan**

Pada sistem keamanan Teknologi Informasi BPR telah melakukan hal-hal antara lain:

- a. BPR telah mempunyai kelengkapan pengamanan fisik antara lain UPS, CCTV, APAR pada ruang Server.
- b. Telah melakukan backup harian pada akhir hari;
- c. Telah melakukan pembatasan akses kontrol pada setiap akun, yang hanya dapat diakses oleh yang berkepentingan; dan
- d. Penggantian Password secara berkala oleh setiap pemegang akun.

**C. Penyedia Jasa Teknologi Informasi**

No	Sistem Elektronik	Jenis Sistem	Lokasi Peladen Utama	Vendor	Kegunaan
1	IBS CORE	Software	Kantor Pusat BPR MAN	PT USSI	Sebagai aplikasi utama untuk menopang pekerjaan operasional yang mengadaptasi berbagai kebijakan Bank Indonesia maupun OJK.

2	IBS BRANCHLESS	Software	Kantor Pusat BPR MAN	PT USSI	Sebagai Aplikasi mobile AO Dana untuk melakukan transaksi secara real time saat melakukan kunjungan
---	-------------------	----------	-------------------------	------------	---

**Form A.05.04****PERKEMBANGAN DAN TARGET PASAR**

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024

**A. Perkembangan Usaha**

1. Penyaluran kredit meningkat 5,34 % bila dibandingkan dengan tahun 2023, yaitu dari Rp 47.224.711.076,00 pada tahun 2023 menjadi Rp 49.748.521.710,00 pada tahun 2024.
2. Penghimpunan dana menurun 8,83 % bila dibandingkan dengan tahun 2023, yaitu dari Rp 59.639.552.647,00 pada tahun 2023 menjadi Rp 54.374.390.444,00 pada tahun 2024.

**B. Target Pasar**

1. Target pasar penyaluran kredit, antara lain:

Berdasarkan Produk BPR	2023		2024	
	Nominal Rp	Persen %	Nominal Rp	Persen %
Kredit Angsuran	23.117.833.755,00	48,95%	25.596.729.152,00	51,45%
Kredit Berjangka	19.643.924.800,00	41,60%	19.777.504.800,00	39,75%
Kredit Tanpa Agunan	106.963.500,00	0,23%	73.719.500,00	0,15%
Kredit Multi Vaganza	4.355.989.021,00	9,22%	4.300.568.258,00	8,64%
<b>Jumlah</b>	<b>47.224.711.076,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>49.748.521.710,00</b>	<b>100,00%</b>

Berdasarkan Jenis Penggunaan	2023		2024	
	Nominal Rp	Persen %	Nominal Rp	Persen %
Modal Kerja	43.276.508.606,00	91,64%	44.753.337.399,00	89,96%
Investasi	2.200.786.031,00	4,66%	2.364.060.389,00	4,75%
Kredit Konsumsi lainnya	1.747.416.439,00	3,70%	2.631.123.922,00	5,29%
<b>Jumlah</b>	<b>47.224.711.076,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>49.748.521.710,00</b>	<b>100,00%</b>

Berdasarkan Sektor Ekonomi	2023		2024	
	Nominal Rp	Persen %	Nominal Rp	Persen %
Pertanian, perburuan, dan kehutanan	4.245.440.719,00	8,99%	3.285.267.262,00	6,60%
Industri pengolahan	554.405.119,00	1,17%	302.837.604,00	0,61%
Perdagangan besar dan eceran	38.978.873.719,00	82,54%	42.176.016.596,00	84,78%
Transportasi, pergudangan dan komunikasi	343.592.386,00	0,73%	193.544.999,00	0,39%
Real estate	575.000.000,00	1,22%	575.000.000,00	1,16%
Jasa kemasyarakatan, sosial budaya	503.723.537,00	1,07%	405.094.886,00	0,81%
Jasa perorangan yang melayani rumah tangga	37.675.831,00	0,08%	26.717.500,00	0,05%
Kegiatan usaha yang belum jelas batasannya	238.583.326,00	0,51%	152.918.941,00	0,31%
Bukan lapangan usaha - lainnya	1.747.416.439,00	3,70%	2.631.123.922,00	5,29%
<b>Jumlah</b>	<b>47.224.711.076,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>49.748.521.710,00</b>	<b>100,00%</b>

**Kesimpulan :**

- Berdasarkan produk Kredit BPR, kenaikan tertinggi ada pada produk Kredit Angsuran sebesar 2,5%.
- Berdasarkan Jenis Penggunaan Kredit , kenaikan tertinggi ada pada Kredit Konsumsi Lainnya sebesar 50,57%.
- Berdasarkan Sektor Ekonomi Kredit BPR, kenaikan tertinggi ada pada Sektor Ekonomi Bukan Lapangan Usaha lainnya sebesar 50,57%

**2. Target pasar penghimpun dana dalam bentuk tabungan, antara lain:**

Produk	2023		2024	
	Nominal Rp	Persen %	Nominal Rp	Persen %
Tabungan Multipoint	19.659.955.003,00	89%	20.602.178.511,00	88%
Tabungan Prioritas	871.774.267,00	4%	1.071.772.002,00	5%
Tabungan Qurban	98.292.663,00	0%	92.596.980,00	0%
Tabungan Pendidikan	150.070.798,00	1%	131.237.650,00	1%
Tabungan Pasar	6.668.923,00	0%	6.092.028,00	0%
Tabungan Berjangka	585.115.928,00	3%	635.064.975,00	3%
Tabungan Sempel	426.870.110,00	2%	655.140.885,00	3%
Tabungan Multi Extra	191.778.652,00	1%	277.632.078,00	1%
<b>Jumlah</b>	<b>21.990.526.344,00</b>	<b>100%</b>	<b>23.471.715.109,00</b>	<b>100%</b>

**Kesimpulan :**

- a. Berdasarkan produk Tabungan BPR, kenaikan tertinggi ada pada produk Tabungan Simpel yaitu naik sebesar 53,5%.
- b. Sedangkan penurunan tertinggi ada pada produk tabungan Pendidikan, yaitu turun sebesar 12,5%.
- c. Secara keseluruhan tabungan BPR mengalami peningkatan sebesar 6,74%.

**3. Target pasar penghimpunan dana dalam bentuk deposito, antara lain:**

Produk	2023		2024	
	Nominal Rp	Persen	Nominal Rp	Persen
Deposito 1 bulan	2.204.445.956,00	6%	905.572.665,00	3%
Deposito 3 bulan	14.452.653.906,00	38%	6.764.957.217,00	22%
Deposito 4 bulan	-	0%	-	0%
Deposito 6 bulan	17.165.357.696,00	46%	19.586.112.721,00	63%
Deposito 12 bulan	3.826.568.745,00	10%	3.646.032.732,00	12%
	<b>37.649.026.303,00</b>	100%	<b>30.902.675.335,00</b>	100%

**Kesimpulan**

- a. Berdasarkan produk Deposito BPR, kenaikan tertinggi ada pada Deposito Jangka Waktu 6 bulan yaitu naik sebesar 14,10%.
- b. Sedangkan penurunan tertinggi ada pada Deposito Jangka Waktu 1 bulan, yaitu turun sebesar 58,92%.
- c. Secara keseluruhan deposito mengalami penurunan sebesar 17,92%.



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		
001	PT BPR MULTI ARTHANUSA	-7.246636249194538, 110.06430558174357	JL RAYA PETIR NO 99	NGADIREJO	0919	56255	PRAPTO PURNOMO,SH	(0293)591 137

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap											
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya				EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
0	0	17	3	17	1	0	2	3	0	0	0	2	01	0	0	0	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan					Jumlah Pegawai					
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya
0	0		4					15	12	11	1	0	4

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
02	K01	001		KAS TEMANGGUNG	- 7.2466362491945 38, 110.06430558174	RUKO PJKA JL SRI SUWARNO NO 03 BANYUURIP TEMANGGUNG	FATMA SARI	0293 496 1556
02	K02	001		KAS CANDIROTO	- 7.1757361409308 57, 110.06446309194	JL KARANGSARI RT 003 RW 002 KAUMAN CANDIROTO TEMANGGUNG	WAHYU WIDARTI	0293 592 1568

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
4			
4			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
BPR Buana Artha Lestari	Pemberian Kredit Sindikasi	BPR Batari sebagai anggota , namun ada juga sebagai Leader pada pemberian kredit sindikasi	31-08-2021
BPR Multi Artha Bersama	Pemberian Kredit Sindikasi	BPR MAB sebagai anggota pada pemberian kredit Sindikasi	22-05-2024
BPR Enggal Makmur Adi Santoso	Pemberian Kredit Sindikasi	BPR EMAS sebagai anggota pada pemberian kredit Sindikasi	17-03-2022
BPR Arta Utama	Pemberian Kredit Sindikasi	BPR Arta Utama sebagai anggota pada pemberian kredit Sindikasi	22-05-2024
BPR Sinar Mitra Sejahtera	Pemberian kredit Sindikasi	BPR Sinar Mitra Sejahtera sebagai anggota pada pemberiaan kredit sindikasi	31-01-2020
BPR Mertoyudan Makmur	Penempatan Antar Bank	Penempatan Dana di BPR Mertoyudan Makmur	11-01-2024
BPR Niji	Penempatan Antar Bank	Penempatan Dana BPR Niji	12-07-2024
BPR Mitra Mulia Persada	Penempatan Antar Bank	Penempatan Dana BPR Mitra Mulia Persada	02-02-2024
BPR Sumatera Selatan	Penempatan Antar Bank	Penempatan Dana BPR Sumatera Selatan	26-06-2024
BPR Ceper	Penempatan Antar Bank	Penempatan Dana BPR Ceper	06-04-2024

Keterangan : 0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
<b>Bidang Tugas</b>	
1. Pemasaran	16
2. Pelayanan	12
3. Lainnya	15
<b>Status Kepegawaian</b>	
1. Pegawai Tetap	38
2. Pegawai Tidak Tetap	5
<b>Tingkat Pendidikan</b>	
1. S3	0
2. S2	2
3. S1	20
4. D3	3
5. SMA	17
6. Lainnya	1
<b>Jenis Kelamin</b>	
1. Laki-laki	27
2. Perempuan	16
<b>Usia</b>	
1. Usia ≤25 tahun	1
2. Usia 26-35 tahun	19
3. Usia 36-45 tahun	19
4. Usia 46-55 tahun	4
5. Usia >55 tahun	0

Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Sosialisasi OJK	03-01-2024	02	01	3	Sosialisasi Ketentuan BPR/BPRS
Training Penyusunan Laporan	11-01-2024	02	03	1	Penyusunan Laporan Audit Tahunan BPR
Sertifikasi	24-01-2024	02	01	1	Sertifikasi HRD ( Asisten Manajer )
Training Penyusunan Laporan	13-02-2024	02	01	3	Pelatihan Laporan Audit Keuangan BPR
Implementasi	28-02-2024	02	01	1	Implementasi Core Banking USSI terkait dengan SAK EP
Refreshmen RBB	02-03-2024	01	01	8	Refreshmen Kick Off RBB khusus Leader dan Direksi
Training Analisa kredit	08-03-2024	02	01	1	Pelatihan Analisa Kredit untuk AO Kredit
Training tentang Legal BPR	23-04-2024	02	01	4	Legalitas dan Pengikatan Kredit POJK 01/2024 KA BPR dan Kaitan Hukum Perdata, Pidana, UU PDP 27/2022
Sosialisasi LPS	23-04-2024	02	01	4	Kolaborasi Penyelenggaraan Webinar Series LPS-Perbarindo tahun 2024
Talkshow OJK	22-05-2024	02	02	1	Talkshow Peningkatan Tata Kelola dan Manrisk untuk mendukung Transformasi BPR/S se-jawa Tengah dan DIY
Training Leadership	25-05-2024	02	01	2	Pelatihan Leader Development Program (LDP) 2024
Training	24-05-2024	02	01	3	Keberlanjutan Fungsi Pejabat Eksekutif BPR/S
Sosialisasi OJK	24-05-2024	02	01	2	Sosialisasi Pengujian Pelaporan dan Permintaan Informasi Debitur SLIK yang akan beroperasi pada Server Baru.
Training	06-06-2024	02	01	1	Audit penerapan Manajemen Risiko, Tata Kelola dan Kepatuhan BPR
Sosialisasi CBS USSI	06-06-2024	02	01	3	Sosialisasi Aplikasi IBS APU PPT dan IRA
Sosialisasi Perbarindo	07-06-2024	02	01	3	Forum Penguatan Fungsi GRC : Sinergi dan Kolaborasi dengan Kementerian/Lembaga dan Stakeholders dalam Rangka Diseminasi Standar Audit Internal Terkini
Training Perbarindo	10-06-2024	02	01	2	Cara penghapusan / royas fidusia secara online
Sosialisasi OJK	11-06-2024	02	03	4	Sosialisasi POJK tentang BPR BPRS



Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Sosialisasi OJK	13-06-2024	02	03	4	Sosialisasi POJK tentang Tata Kelola BPR BPRS
Sosialisasi OJK	21-06-2024	02	01	3	Sosialisasi pemanfaatan NIB oleh pelaku usaha
Sosialisasi BPN Temanggung	21-06-2024	02	02	2	Sosialisasi Penerbitan Sertipikat Elektronik
Training Risk Control Self Assesmene	23-06-2024	02	03	1	Pelatihan Manrisk, Pengenalan Alat Kerja Risk Control Self Assesment (RCSA) oleh OJK dan German Sparkasen
Sosialisasi OJK	25-06-2024	02	01	3	Sosialisasi Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan melalui SiPEDULI Sesi 1
Sosialisasi OJK	26-06-2024	02	01	3	Sosialisasi Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan melalui SiPEDULI Sesi 2
Sosialisasi Manrisk	02-07-2024	01	01	12	Sosialisasi Mitigasi Risiko AO Kredit oleh PE MR
Sosialisasi Manrisk	03-07-2024	01	01	8	Sosialisasi Mitigasi Risiko AO Dana oleh PE MR
Sosialisasi Manrisk	04-07-2024	01	01	8	Sosialisasi Mitigasi Risiko Remedial oleh PE MR
Workshop OJK	11-07-2024	02	01	5	Workshop SAK EP pada BPR
Training Perbarindo	15-07-2024	02	01	2	Cara penghapusan / roya fidusia secara online
Sosialisasi OJK	16-07-2024	02	03	4	Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri melalui SiPEDULI
Training Implementasi POJK	25-07-2024	02	03	3	Implementasi POJK 09/2024 Penerapan Tata Kelola
Training Perbarindo	25-07-2024	02	03	1	Perubahan Nomenklatur BPR, POJK 1 tahun 2024 tentang Kualitas Aset BPR dan POJK 22 tahun 2023 tentang Perlindungan Konsumen
Training	12-08-2024	02	01	9	Pelatihan Menyusun Rancangan Penggabungan, Peleburan & Konsolidasi BPR sesuai POJK 01/2024
Sertifikasi AI	22-08-2024	02	03	1	Sertifikasi PE Audit Internal
Training Refreshment Apu PPT	24-08-2024	01	01	43	Refreshmen APU PPT & PPPSPM , Sosialisasi PP terbaru dan Team Building
Training USSI	27-08-2024	02	01	4	Training Implementasi CKPN

Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Training	24-09-2024	02	01	3	Implementasi Strategi Anti Fraud (SAF) BPR sesuai POJK 12/2024 & Laporan SAF BPR ke OJK
Sosialisasi OJK	25-09-2024	02	01	4	Pemaparan Dampak Perubahan ketentuan terhadap Laporan Bulanan BPR
Workshop	03-10-2024	02	01	5	Perhitungan Aktuaria oleh Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagaswara
Workshop	16-10-2024	02	03	1	Workshop Implementasi Penggunaan Alat Kerja Risk Control Self Assesment serta sosialisasi katalog risiko BPR oleh OJK dan German Sparkasen
Training	16-10-2024	02	03	2	Edukasi Coretax Khusus Wajib Pajak Badan oleh KPP MADYA SURAKARTA
Sosialisasi OJK	17-10-2017	02	01	2	Sosialisasi APOLO Modul Laporan Profesi AP/KAP
Lokakarya Perbarindo	24-10-2024	02	01	2	Lokakarya Digitalisasi Dalam Konteks Konsolidasi
Sosialisasi OJK	28-10-2024	02	03	2	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Strategi Anti Fraud Online (APOLO)
Training	09-11-2024	03	01	43	Pelatihan Service Excelent berkolaborasi dengan Bank Danamon Temanggung
Sosialisasi OJK	13-11-2024	02	01	3	Webinar Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online dan Laporan Bulanan BPR
Training OJK	14-11-2024	02	01	2	Pelatihan Laporan Bulanan OJK
Training	14-11-2024	02	01	4	PTM Pelatihan membuat RBB melalui aplikasi Zpro pak Zinsari melalui Perbarindo Jogja
Sosialisasi LPS	14-11-2024	02	03	1	PJJ Sosialisasi Program Premi Penjaminan LPS
Training CBS	21-11-2024	02	01	2	PTM Pelatihan penggunaan Tools SAK EP di PT USSI Bandung
Sosialisasi OJK	28-11-2024	02	01	5	PJJ Sosialisasi Ketentuan BPR/BPRS
Sosialisasi OJK	10-12-2024	02	01	1	PJJ Sosialisasi Enchanment Pelaporan SLIK 2024
Sosialisasi Perbarindo	11-12-2024	02	01	3	PJJ Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi UKM BPR

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Training	12-12-2024	02	01	8	PJJ Asesmen Pelaksanaan Tata Kelola sesuai SEOJK 12/2024 oleh CV Meta Dinamika ( Lucas Muliawan )
Multi Valuation and Purpose	15-12-2024	02	01	42	PTM Multi Valuation and Purpose bersama Grup Holding
Sosialisasi OJK	17-12-2024	02	01	6	PJJ Sosialisasi APOLO
Training	18-12-2024	02	01	3	PJJ Pelaksanaan Integritas Pelaporan Keuangan Bank sesuai POJK 15/2024 dgn Pengendalian Internal Proses Pelaporan keuangan Bank oleh CV Meta Medika (Lucas Muliawan)
Sosialisasi OJK	18-12-2024	02	01	3	PJJ Sosialisasi Aplikasi SIPEDULI
Sosialisasi	24-12-2024	01	01	7	PTM Sosialisasi POJK Pelindungan Konsumen oleh PE Manrisk
Training OJK	30-12-2024	02	01	5	Pelatihan Petunjuk Teknis Laporan Bulanan melalui APOLO

0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	343.396.000	218.032.300
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	16.336.623.246	23.752.434.681
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	19.304.894	39.713.125
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	49.748.521.710	47.224.711.076
-/- Provisi Belum Diamortisasi	565.678.333	546.582.905
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	263.918.974	233.716.287
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	1.504.235.937	854.318.990
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	1.867.350.000	1.867.350.000
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	1.896.936.222	1.845.294.622
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.611.011.762	1.470.853.700
Aset Tidak Berwujud	254.986.096	254.986.096
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	253.618.253	244.473.091
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	1.017.274.583	1.243.751.269
<b>TOTAL ASET</b>	<b>67.247.319.704</b>	<b>73.016.901.946</b>
<b>LIABILITAS</b>		
Liabilitas Segera	140.727.273	344.403.805
Simpanan		
a. Tabungan	23.471.715.111	21.990.526.346
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
b. Deposito	30.902.675.335	37.649.026.303
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	50.056.677	2.500.000.000

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	263.610.611	145.405.116
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>54.828.785.007</b>	<b>62.629.361.570</b>
<b>EKUITAS</b>		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	10.000.000.000	10.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	3.000.000.000	3.000.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	1.000.000.001	1.000.000.001
b. Tujuan	1.000.000.000	1.000.000.000
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	1.387.540.375	4.645.911.245
b. Tahun Berjalan	2.030.994.321	(3.258.370.870)
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>12.418.534.697</b>	<b>10.387.540.376</b>

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
<b>Pendapatan Operasional</b>	10.609.405.405	10.915.193.570
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	41.537.641	34.002.463
Tabungan	78.180.192	88.211.918
Deposito	289.776.647	351.045.160
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	8.466.160.240	8.128.065.215
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	726.134.572	709.483.903
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	366.692
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	323.117.000	880.552.000
e Pemulihan CKPN	162.364.076	230.447.616
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya	522.135.037	493.751.987
<b>Beban Operasional</b>	<b>8.454.982.551</b>	<b>14.184.455.876</b>
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	854.062.255	791.948.321
ii. Deposito	2.308.413.866	2.173.811.708
iii. Simpanan dari bank lain	15.158.234	92.558.219
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	0	0
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	123.416.817	112.783.938
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	31.380.921	49.407.632
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	760.491.871	6.703.377.280
d. Penyertaan Modal	0	
e. Aset Keuangan Lainnya	0	
4 Beban Pemasaran	125.891.662	113.376.715
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	1.969.853.347	2.259.721.471
ii. Honorarium	227.048.997	225.761.292
iii. Lainnya	879.086.173	443.764.962
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	218.882.954	157.531.387
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor	171.807.730	178.392.696
ii. Lainnya	32.175.557	46.837.896
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	144.970.548	211.020.410
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	9.145.162	12.409.564
f Beban Premi Asuransi	62.445.330	59.586.159
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	86.003.561	45.512.895
h Beban Barang dan Jasa	350.927.301	424.244.654
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	
b. Kejahatan eksternal	0	
k Pajak-pajak	18.077.300	19.119.680
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	65.742.965	63.288.997
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>	<b>2.154.422.854</b>	<b>(3.269.262.306)</b>
<b>Pendapatan Non Operasional</b>	<b>51.903.394</b>	<b>62.187.947</b>
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	51.903.394	62.187.947
<b>Beban Non Operasional</b>	<b>175.331.927</b>	<b>51.296.511</b>
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	1.187.514	0
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	174.144.413	51.296.511
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>	(123.428.533)	10.891.436
<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>	2.030.994.321	(3.258.370.870)
Taksiran Pajak Penghasilan	0	0
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	2.030.994.321	(3.258.370.870)
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>	2.030.994.322	(3.258.370.870)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	4.705.064.782	3.406.447.595
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	
4) Lainnya	0	
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	11.104.978.430	11.385.975.430
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	2.769.039.664	2.829.997.164
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi		
Rekening Administratif Lainnya		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
Saldo per 31 Des Tahun T-2	5.000.000.000	0	0	0	724.511.084
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	2.000.000.000	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	(3.258.370.870)
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	7.000.000.000	0	0	0	(2.533.859.786)
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	2.030.994.321
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	7.000.000.000	0	0	0	(502.865.465)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
0	1.000.000.000	1.000.000.001	3.921.400.161	11.645.911.246
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	2.000.000.000
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	(3.258.370.870)
0	0	0	0	0
0	1.000.000.000	1.000.000.001	3.921.400.161	10.387.540.376
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	2.030.994.321
0	0	0	0	0
0	1.000.000.000	1.000.000.001	3.921.400.161	12.418.534.697

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung</b>		
Penerimaan pendapatan bunga	8.875.654.721	8.601.324.756
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	726.134.572	709.483.903
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	323.117.000	880.552.000
Pendapatan operasional lainnya	684.499.114	724.199.603
Pembayaran beban bunga	3.301.051.172	3.171.102.186
Beban gaji dan tunjangan	3.075.988.517	2.929.247.725
Beban umum dan administrasi	4.170.423.960	4.083.903.066
Beban operasional lainnya	65.742.965	63.288.997
Pendapatan non operasional lainnya	51.903.394	62.187.947
Beban non operasional lainnya	175.331.927	51.296.511
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
<b>Penurunan/Peningkatan atas aset operasional</b>		
Penempatan pada bank lain	16.336.623.246	23.752.434.681
Kredit yang diberikan	48.918.924.403	46.444.411.884
Agunan yang diambil alih	1.867.350.000	1.867.350.000
Aset lain-lain	1.017.274.583	1.243.751.269

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
<b>Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional</b>		
Liabilitas segera	140.727.273	344.403.805
Tabungan	23.471.715.111	21.990.526.346
Deposito	30.902.675.335	37.649.026.303
Simpanan dari bank lain	50.056.677	2.500.000.000
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	180.272.888	26.963.821
Liabilitas lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	144.335.466.858	157.095.454.803
<b>Arus Kas dari aktivitas Investasi</b>		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	1.896.936.222	1.845.294.622
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	254.986.096	254.986.096
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
<b>Arus Kas neto dari aktivitas Investasi</b>	2.151.922.318	2.100.280.718
<b>Arus Kas dari aktivitas Pendanaan</b>		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	146.487.389.176	159.195.735.521
Kas dan setara Kas awal periode	218.032.300	198.645.500
Kas dan setara Kas akhir periode	146.705.421.476	159.394.381.021

**Form C.01.00**

**LAPORAN AKUNTAN PUBLIK**

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024

BPR Multi Arthanusa telah di Audit yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024 sebagai berikut:

Nama Kantor Akuntan Publik : R.D. Anto Widiyatmoko  
Opini Akuntan Publik : Wajar dengan Pengecualian

Laporan Keuangan Tahunan mencakup:

1. Laporan Posisi Keuangan
2. Laporan Laba Rugi
3. Laporan Perubahan Ekuitas
4. Laporan Arus Kas
5. Catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi tentang komitmen dan kontinjensi
6. Manajemen Letter

Sebagai berikut:





**PT. BPR Multi Arthanusa**  
*Bersama Multi Wujudkan Mimpi*

**LAPORAN AUDIT INDEPENDEN  
ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024**

## DAFTAR ISI

---

	Halaman
▪ Surat Pernyataan Direksi	1
▪ Laporan Keuangan	
▪ Neraca	2 - 3
▪ Laporan Laba Rugi	4
▪ Laporan Perubahan Ekuitas	5
▪ Laporan Arus Kas	6
▪ Catatan Atas Laporan Keuangan	
▪ Pernyataan Kepatuhan Penyusunan Laporan Keuangan	7
▪ Ikhtisar Kebijakan Akuntansi	7 - 12
▪ Kebijakan Akuntansi Yang Baru	12
▪ Penjelasan Pos -Pos Laporan Keuangan	13 - 27
▪ Pengungkapan Lainnya	28 - 29
▪ Lampiran	
▪ Laporan Auditor Independen	
▪ Manajemen Letter	

---

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

---



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024  
PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

- I. Nama : Prapto Purnomo, SH  
Alamat Kantor : Jalan Raya Petir No. 99, Ngadirejo, Temanggung  
Telepon : (0293) 591301/591067  
Jabatan : Direktur Utama
- II. Nama : Taufan Dwi Putranto, SH  
Alamat Kantor : Jalan Raya Petir No. 99, Ngadirejo, Temanggung  
Telepon : (0293) 591301/591067  
Jabatan : Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

Untuk dan atas nama PT. BPR Multi Arthanusa, kami menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
2. Laporan keuangan PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.  
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Temanggung, 21 Februari 2025

PT. BPR MULTI ARTHANUSA

Prapto Purnomo, SH  
Direktur Utama

Taufan Dwi Putranto, S.H  
Direktur YMKF



---

## LAPORAN KEUANGAN

---



## PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA

## NERACA

PER 31 DESEMBER 2024

*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

		2024	2023
	Catatan		
<b>ASET</b>			
Kas	2.c,4.1	343.396.000	218.032.300
Pendapatan bunga yang akan diterima	2.d,4.2	615.407.229	550.548.453
Penempatan pada bank lain	2.e,4.3	16.336.623.246	23.752.434.681
Penyisihan Kerugian -/-	2.h,4.3	(19.304.894)	(39.713.125)
<b>Total</b>		<b>17.276.121.581</b>	<b>24.481.302.309</b>
Kredit Yang Diberikan	2.f,4.4	49.748.521.710	47.224.711.076
Provisi, Administrasi & By Transaksi	2.f,4.4	(565.678.333)	(546.582.905)
Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan	2.g,4.4	(263.918.974)	(233.716.287)
Penyisihan Kerugian	2.h,4.4	(1.504.235.937)	(854.318.990)
<b>Total</b>		<b>47.414.688.466</b>	<b>45.590.092.894</b>
Agunan Yang Diambil Alih	2.i,4.5	1.867.350.000	1.867.350.000
Aset Tetap	2.j,4.6	1.896.936.222	1.845.294.622
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	2.j,4.6	(1.611.011.762)	(1.470.853.700)
<b>Total</b>		<b>285.924.460</b>	<b>374.440.922</b>
Aset Tidak Berwujud	2.k,4.7	254.986.096	254.986.096
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	2.k,4.7	(253.618.253)	(244.473.091)
<b>Total</b>		<b>1.367.843</b>	<b>10.513.005</b>
Aset Lain-Lain	2.l,4.8	401.867.354	693.202.816
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>67.247.319.704</b>	<b>73.016.901.946</b>

*Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**NERACA**  
**PER 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

		2024	2023
	<u>Catatan</u>		
<b>KEWAJIBAN</b>			
<b>Kewajiban</b>			
Kewajiban Segera	2.m,4.9	140.727.273	344.403.805
Utang Bunga	2.n,4.10	83.337.723	118.441.295
Utang Pajak	2.o,4.11	-	-
Simpanan			
Tabungan	2.p4.12	23.471.715.111	21.990.526.346
Deposito Berjangka	2.p4.12	30.902.675.335	37.649.026.303
Simpanan Dari Bank Lain	2.q4.13	50.056.677	2.500.000.000
Kewajiban Imbalan Kerja	2.s4.14	180.272.888	26.963.821
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>54.828.785.007</b>	<b>62.629.361.570</b>
<b>EKUITAS</b>			
<b>Modal</b>			
Modal Dasar		10.000.000.000	10.000.000.000
Modal Belum Disetor	2.u4.15	(3.000.000.000)	(3.000.000.000)
<b>Modal Disetor</b>		<b>7.000.000.000</b>	<b>7.000.000.000</b>
<b>Saldo Laba</b>			
Cadangan Umum		1.000.000.001	1.000.000.001
Cadangan Tujuan		1.000.000.000	1.000.000.000
<b>Saldo Yang Belum Ditentukan Tujuannya</b>			
Laba Ditahan		1.387.540.375	4.645.911.245
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		2.030.994.322	(3.258.370.870)
Jumlah Saldo Laba	2.v4.15	5.418.534.697	3.387.540.376
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>12.418.534.697</b>	<b>10.387.540.376</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>67.247.319.704</b>	<b>73.016.901.946</b>

Temanggung, 21 Februari 2025

Disusun

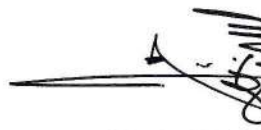
Diperiksa,



Bintari  
Pembukuan



Rina Puji Astuti  
Kepala Operasional



Taufan Dwi Putranto, S.H  
Direktur YMKF

Disetujui,




Prapto Purnomo, S.H  
Direktur Utama

*Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan  
bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

		2024	2023
	<u>Catatan</u>		
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>			
<b>Pendapatan Bunga</b>			
Bunga Kontraktual	2.w,4.16	8.875.654.721	8.601.324.756
Provisi, Administrasi & By transaksi	2.w,4.16	726.134.572	709.117.211
<b>Jumlah Pendapatan Bunga</b>		<b>9.601.789.293</b>	<b>9.310.441.967</b>
Beban Bunga (-)	2.x,4.17	(3.301.051.172)	(3.171.102.186)
Pendapatan Operasional Lainnya	2.w,4.18	1.007.616.114	1.604.751.603
<b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>		<b>7.308.354.234</b>	<b>7.744.091.384</b>
<b>Beban Operasional</b>			
Beban Penyisihan Kerugian	2.x,4.19	(791.872.792)	(6.752.784.912)
Beban Pemasaran	2.x,4.20	(125.891.662)	(113.376.715)
Beban Administrasi & Umum	2.x,4.21	(4.170.423.960)	(4.083.903.066)
Beban Operasional Lainnya	2.x,4.22	(65.742.965)	(63.288.997)
<b>Jumlah Beban Operasional</b>		<b>(5.153.931.380)</b>	<b>(11.013.353.690)</b>
<b>LABA (RUGI) OPERASIONAL</b>		<b>2.154.422.855</b>	<b>(3.269.262.306)</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Non Operasional	2.y,4.23	51.903.394	62.187.947
Beban Non Operasional	2.z,4.24	(175.331.927)	(51.296.511)
<b>Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional</b>		<b>(123.428.533)</b>	<b>10.891.436</b>
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>		<b>2.030.994.322</b>	<b>(3.258.370.870)</b>
Beban Pajak Penghasilan	2.aa,4.25	-	-
<b>LABA BERSIH SETELAH PAJAK</b>		<b>2.030.994.322</b>	<b>(3.258.370.870)</b>

Temanggung, 21 Februari 2025

Disusun,



Bintari  
Pembukuan

Diperiksa,



Rina Puji Astuti  
Kepala Operasional

Disetujui,

**PT BPR Multi Arthanusa**

Taufan Dwi Putranto, S.H  
Direktur YMKF

Prapto Purnomo, S.H  
Direktur Utama

*Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan  
bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

URAIAN	MODAL DISETOR	SALDO LABA			JUMLAH
		CADANGAN TUJUAN	CADANGAN UMUM	BELUM DITENTUKAN TUJUANNYA	
<b>Saldo Per 31 Desember 2022</b>	<b>5.000.000.000</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>4.645.911.245</b>	<b>11.645.911.246</b>
Penambahan (Pengurangan)	2.000.000.000	-	-	-	2.000.000.000
Pembagian Dividen	-	-	-	-	-
Rugi Tahun Berjalan	-	-	-	(3.258.370.870)	(3.258.370.870)
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>7.000.000.000</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>1.387.540.375</b>	<b>10.387.540.376</b>
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	2.030.994.322	2.030.994.322
<b>Saldo Per 31 Desember 2024</b>	<b>7.000.000.000</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>3.418.534.697</b>	<b>12.418.534.698</b>

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan  
Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan secara Keseluruhan*

## PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA

## LAPORAN ARUS KAS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
<b>ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI</b>		
Laba / (Rugi) Bersih	2.030.994.322	(3.258.370.870)
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba netto menjadi kas bersih dari kegiatan operasi :		
Penyusutan Aset Tetap	144.970.548	211.020.410
Rugi Penjualan Aset Tetap	1.187.514	-
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk:		
Penempatan Pada Bank Lain	(20.408.231)	27.604.575
Kredit	649.916.947	(1.085.701.581)
Amortisasi		
Provisi	19.095.428	3.322.039
Penyusutan Aset Tidak Berwujud	9.145.162	12.409.564
<b>Jumlah</b>	<b>2.834.901.690</b>	<b>(4.089.715.863)</b>
<b>PERUBAHAN ASET DAN KEWAJIBAN OPERASI</b>		
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	(64.858.776)	105.140.606
Penempatan Pada Bank Lain	7.415.811.436	(1.905.715.952)
Kredit Yang Diberikan	(2.523.810.634)	7.492.525.196
Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan	30.202.687	(121.899.146)
Aset Lain-Lain	291.335.461	30.931.658
Kewajiban Segera	(203.676.532)	(141.139.752)
Utang Bunga	(35.103.572)	(14.871.940)
Utang Pajak	-	(76.747.982)
Simpanan	(5.265.162.203)	(5.598.275.043)
Simpanan Dari Bank Lain	(2.449.943.323)	2.500.000.000
Kewajiban Imbalan Kerja	153.309.067	(114.703.886)
<b>ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS OPERASI</b>	<b>(2.651.896.389)</b>	<b>2.155.243.759</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Pembelian Aset Tetap dan Inventaris	(62.641.600)	(38.960.000)
Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	5.000.000	-
Pembelian Aset tidak berwujud	-	(7.181.096)
<b>ARUS KAS NETO YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI</b>	<b>(57.641.600)</b>	<b>(46.141.096)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Penambahan Modal	-	2.000.000.000
<b>ARUS KAS NETO YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN</b>	<b>-</b>	<b>2.000.000.000</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS KAS AWAL PERIODE</b>	<b>125.363.700</b>	<b>19.386.800</b>
<b>KAS AKHIR PERIODE</b>	<b>218.032.300</b>	<b>198.645.500</b>
	<b>343.396.000</b>	<b>218.032.300</b>

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

---

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

---



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**1. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

Direksi Perseroan menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding untuk tahun 2023 disajikan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Dalam pembukuan dan pelaporan keuangannya, PT. Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa mengacu pada Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi (PA) BPR di Indonesia sebagai basis penyusunan laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang signifikan, yang diterapkan oleh perseroan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi dasar :

- Dasar akrual (*Accrual basis*), kecuali tagihan bunga atas aset produktif yang digolongkan non performing dicatat atas dasar kas basis.
- Biaya historis (*historical cost*), kecuali aset tetap tertentu yang dinilai kembali berdasarkan peraturan pemerintah, penyertaan saham tertentu yang dicatat berdasarkan metode ekuitas dan surat - surat berharga tertentu yang dinilai berdasarkan nilai pasar serta aset yang menurut standar akuntansi harus dilakukan penilaian ulang.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

**b. Transaksi Dengan Pihak - Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa**

Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah pengalihan sumber daya, jasa atau kewajiban antar pihak - pihak yang mempunyai hubungan istimewa, terlepas dari harga yang dibebankan. Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa yang biasanya terjadi, termasuk, tetapi tidak terbatas pada :

- Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya.
- Transaksi antara entitas dengan entitas lainnya dimana kedua entitas tersebut dibawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu.
- Transaksi antara entitas dengan entitas lainnya dimana kedua entitas tersebut dibawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu.
- Transaksi dimana entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung yang bukan ditanggung oleh Entitas pelapor.

**c. Kas**

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri dan kas dalam perjalanan.

Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain.

Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (*commemorative coins/notes*) dan mata uang mas.

**d. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima**

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)**

**e. Penempatan Pada Bank Lain**

Penempatan Pada Bank Lain terdiri dari: giro pada bank umum, tabungan pada bank lain, deposito pada bank lain dan sertifikat deposito pada bank umum.

1. Giro pada bank umum  
merupakan simpanan BPR pada bank umum yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, bilyet giro, kartu ATM (kartu debit), sarana perintah pembayaran lain atau dengan cara pemindahbukuan.
2. Tabungan pada bank lain  
merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lain yang dapat dipersamakan
3. Deposito pada bank lain  
merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara BPR dan bank yang bersangkutan. Deposito terdiri dari deposito yang berjangka waktu dan *deposit on call*. *Deposit on call* adalah deposito yang berjangka waktu relatif singkat dan dapat ditarik sewaktu-waktu dengan pemberitahuan sebelumnya.
4. Sertifikat deposito  
merupakan simpanan BPR pada bank umum dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan (atas unjuk). Bunga sertifikat deposito dihitung dengan cara diskonto, yaitu selisih antara nominal deposito dengan jumlah uang yang disetor.
5. Penempatan pada bank Syariah  
merupakan penempatan dana BPR pada bank umum syariah, unit usaha syariah bank umum dan BPR syariah dengan menggunakan akad syariah.

**f. Kredit Yang Diberikan**

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara BPR dan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam (debitur) untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga.

Kredit disajikan di neraca sebesar pokok kredit/baki debit dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi.

Pokok kredit adalah saldo kredit yang telah digunakan debitur dan belum dilunasi oleh debitur (biasa disebut sebagai baki debit).

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya *marketing fee*. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit. Biaya tambahan adalah biaya yang tidak akan dikeluarkan apabila tidak terdapat penyaluran kredit.

Provisi kredit adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan, merupakan hasil konversi tunggakan bunga, disajikan sebagai pos pengurang dari kredit yang direstrukturisasi.

**g. Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan**

Merupakan hasil konversi tunggakan bunga, disajikan sebagai pos pengurang dari kredit yang direstrukturisasi.

Diamortisasi dan diakui sebagai pendapatan bunga apabila kredit termasuk kategori performing.

Tidak diamortisasi dan tidak diakui sebagai pendapatan bunga apabila kredit termasuk kategori non performing.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)**

**h. Penyisihan Kerugian dan Penghentian Pengakuan (Lanjutan)**

Penyisihan Kerugian Kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit.

Penghapusbukuan Kredit (Hapus Buku) adalah tindakan administratif BPR untuk menghapus buku kredit macet dari neraca sebesar kewajiban debitur tanpa menghapus hak tagih BPR kepada debitur.

Penghapusan Hak Tagih Kredit (Hapus Tagih) adalah tindakan BPR menghapus kewajiban debitur yang tidak dapat Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas tabungan dan deposito tersebut disajikan sebagai pengurang (*offsetting account*) dari tabungan dan deposito tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).

**i. Agunan Yang Diambil Alih**

Agunan Yang Diambil Alih adalah aset yang diperoleh BPR, baik melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada BPR.

**j. Aset Tetap dan Inventaris**

Aset Tetap dan Inventaris adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif dan diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode.

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan (*cost*) dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonominya.

Pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai biaya pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberikan manfaat keekonomian di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba / rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau biaya pada periode bersangkutan.

**k. Aset Tidak Berwujud**

Aset Tidak Berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.

Aset tidak berwujud disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada).

**l. Aset Lain - Lain**

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

**m. Kewajiban Segera**

Kewajiban Segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

**n. Utang Bunga**

Utang Bunga merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian kewajiban bunga adalah kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Termasuk dalam pengertian utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi lainnya, seperti sewa pembiayaan, pinjaman yang diterima, pinjaman subordinasi, modal pinjaman, dan lain-lain.

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)**

**o. Utang Pajak**

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang Pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

**p. Simpanan**

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Dalam kegiatan pengumpulan dana masyarakat, BPR menjual produk simpanannya kepada nasabah berupa tabungan dan deposito atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

**q. Simpanan Dari Bank Lain**

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

**1. Tabungan dari bank lain**

Tabungan disajikan sebesar kewajiban BPR kepada bank lain pemilik tabungan.

**2. Deposito dari bank lain**

- Deposito disajikan sebesar jumlah nominalnya atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan;
- Kewajiban bunga deposito yang belum atau yang sudah jatuh tempo disajikan dalam pos Utang Bunga.

**r. Pinjaman Yang Diterima**

Pinjaman Diterima adalah dana yang diterima dari bank umum dan BPR lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman. Dan disajikan sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi.

**s. Kewajiban Imbalan Kerja**

Imbalan Kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan BPR atas jasa yang diberikan oleh pekerja. Kewajiban Imbalan Kerja adalah kewajiban yang timbul dari Imbalan Kerja.

**t. Kewajiban Lain - Lain**

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Termasuk dalam Kewajiban Lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

**u. Modal**

**1. Modal Disetor**

- Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non-kas.
  - Modal disetor dicatat berdasarkan:
    - a) Jumlah uang yang diterima.
    - b) Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
    - c) Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.
    - d) Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
    - e) Nilai wajar aset non-kas yang diterima.
- Setoran saham dalam bentuk aset non-kas, menggunakan nilai wajar aset non-kas yang diserahkan, yaitu nilai *appraisal* tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau nilai kesepakatan Dewan Komisaris dan penyeter aset non-kas.



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)**

**u. Modal (Lanjutan)**

- Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima dari pengeluaran saham tersebut lebih besar daripada nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun Agio Saham.
- 2. Tambahan Modal Disetor (Agio Saham)
  - Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset non- kas.
  - Penambahan pos Tambahan Modal Disetor diakui pada saat:
    - a) dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima;
    - b) dilakukan penambahan setoran aset non-kas sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.
- 3. Modal Sumbangan
  - Modal sumbangan diakui pada saat diterimanya sumbangan berupa kas atau aset non-kas dari pemilik.
  - Modal sumbangan berupa kas dinilai sebesar kas yang diterima.
  - Sumbangan berupa aset non-kas dinilai sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

**Dana Setoran Modal - Ekuitas (DSM - Ekuitas)**

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku, namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor seperti Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Anggota maupun pengesahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang.

Dana setoran modal yang dinyatakan memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku direklasifikasikan dari kewajiban (DSM-Kewajiban) ke ekuitas (DSM-Ekuitas) sebesar jumlah dana yang memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku.

**Laba / Rugi yang Belum Direalisasi**

Laba/Rugi yang Belum Direalisasi adalah selisih nilai wajar surat berharga dalam kategori tersedia untuk dijual pada tanggal neraca dengan nilai tercatat.

**Surplus Revaluasi Aset Tetap**

Surplus Revaluasi Aset Tetap adalah selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi.

**v. Saldo Laba**

Saldo Laba (Laba Ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap.

Saldo laba dikelompokkan menjadi:

- Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan;
- Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat
- Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari:
  - laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan
  - laba rugi periode berjalan.

**w. Pendapatan Operasional**

Pendapatan Operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPR. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.

Pendapatan Bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, dimana pendapatan bunga termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung dalam penyaluran kredit yang ditanggung oleh BPR (biaya transaksi).



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)**

**w. Pendapatan Operasional (Lanjutan)**

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase. Biaya Transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya *marketing fee*. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit. Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR.

**x. Beban Operasional**

Beban Operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha BPR. Beban diakui dalam laporan laba rugi jika penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal.

**y. Pendapatan Non Operasional**

Pendapatan Non-operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

**z. Beban Non Operasional**

Beban Non-operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

**aa. Beban Pajak Penghasilan**

Beban Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak kini yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode.

Beban Pajak Kini adalah jumlah pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak pada satu periode.

**ab. Sistem Informasi Akuntansi**

PT. Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa telah menggunakan perangkat lunak (Software akuntansi) untuk mencatat dan melaporkan transaksi - transaksi yang terjadi. Transaksi yang berhubungan dengan tabungan dan deposito serta kredit dicatat ke dalam komputer secara harian ke akun buku besar dan buku pembantu. Bukti - bukti transaksi dicatat dan disimpan berdasarkan tanggal transaksi.

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BARU**

Terdapat peristiwa signifikan dan material yang terjadi setelah tanggal Laporan Keuangan dan berpengaruh pada Perusahaan. Berlakunya SAK Entitas Privat ( EP ) per 1 Januari 2025, menggantikan SAK Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik ( ETAP ) memiliki dampak material pada perusahaan, yakni pada 2 hal: pembentukan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) dan penggunaan suku bunga efektif dalam perhitungan pendapatan bunga bagi Perusahaan. CKPN berdampak material pada total Ekuitas Perusahaan, sebagai konsekuensi dari naiknya jumlah beban operasional perusahaan. Penggunaan suku bunga efektif dalam perhitungan pendapatan bunga Perusahaan sebagaimana dipersyaratkan dalam SAK EP berdampak material pada perhitungan pendapatan bunga Perusahaan. Namun demikian SAK EP memberikan pilihan pada Entitas untuk memberlakukannya secara retrospektif atau memberlakukannya secara prospektif. Manajemen Perusahaan memilih opsi untuk memberlakukan perhitungan suku bunga efektif dalam perhitungan pendapatan bunga secara prospektif.

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

**4.1. KAS**

Saldo kas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Kas	343.396.000	218.032.300
<b>Jumlah</b>	<b>343.396.000</b>	<b>218.032.300</b>

**4.2. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA**

Jumlah tersebut adalah pendapatan bunga yang akan diterima pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Pendapatan Bunga Kredit	612.985.654	537.604.277
- Pendapatan Bunga ABA	2.421.575	12.944.176
<b>Jumlah Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima</b>	<b>615.407.229</b>	<b>550.548.453</b>

**4.3. PENEMPATAN PADA BANK LAIN**

Jumlah tersebut adalah saldo penempatan pada bank lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
<b>Giro</b>		
- Bank Rakyat Indonesia (No.Rek: 026.201.000.165.303)	3.552.527.994	3.617.309.672
- Bank Central Asia (No.Rek: 155.449.9999)	2.171.062.301	4.235.696.196
- Bank Rakyat Indonesia (No.Rek: 026.201.001.110.301)	422.000	727.000
<b>Jumlah Giro</b>	<b>5.724.012.295</b>	<b>7.853.732.868</b>
<b>Tabungan</b>		
- Bank Pembangunan Daerah Jateng (No.Rek: 210.200.420.3)	2.395.956.595	3.016.583.719,00
- Bank Mandiri (No.Rek: 136.000.579.0899.3)	3.168.646.652	3.645.993.347,61
- Bank Negara Indonesia (No.Rek: 183 055 846)	2.522.363.329	3.365.116.815,00
- Danamon (No. Rek:3667361558)	1.975.644.374	2.009.124.901,00
- BPR Lestari Bali (No.Rek: 011.005.6515)	-	9.809.706,00
- Bank Central Asia (No. Rek:1550387120)	-	2.073.324,22
<b>Jumlah Tabungan</b>	<b>10.062.610.951</b>	<b>12.048.701.812,83</b>
<b>Deposito</b>		
- BPR Ceper (No.001433)	500.000.000	500.000.000
- Bank Pembangunan Daerah Jateng (A.277987)	50.000.000	50.000.000
- BPR Araya Artha (BAA.1341716, BAA.1341717)	-	1.000.000.000
- BPR Dana Karya Nusa (No.00197)	-	1.000.000.000
- BPR Dana Berkah Pusakatama (No.1738, 1739)	-	800.000.000
- BPR Arta Mas Surakarta (AM.006704)	-	500.000.000
<b>Jumlah Deposito</b>	<b>550.000.000</b>	<b>3.850.000.000</b>
<b>Saldo Penempatan Pada Bank Lain</b>	<b>16.336.623.246</b>	<b>23.752.434.681</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**4.3. PENEMPATAN PADA BANK LAIN (LANJUTAN)**

Bunga Penempatan pada bank lain untuk 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebesar Giro 0% - 1,9%; Tabungan 0,5% - 2,5%; Deposito 4,25% - 6,75% dan Giro 0% - 1,9%; Tabungan 0,21% - 2,5%; Deposito 3,50% - 6,25%. Adapun rincian pembentukan penyisihan penempatan pada bank lain adalah:

	2024	2023
- Saldo Awal Tahun	39.713.125	12.108.550
- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP) Tahun Berjalan	31.380.921	49.407.632
- Pemulihan PPAP	(51.789.152)	(21.803.057)
<b>Saldo Akhir Tahun</b>	<b>19.304.894</b>	<b>39.713.125</b>

**4.4. KREDIT YANG DIBERIKAN**

Jumlah tersebut adalah kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Kredit Yang Diberikan		
- Inventasi	2.364.060.389	2.200.786.031
- Modal Kerja	44.753.337.399	43.276.508.606
- Konsumtif	2.631.123.922	1.747.416.439
<b>Jumlah Kredit Yang Diberikan</b>	<b>49.748.521.710</b>	<b>47.224.711.076</b>
- Kredit - Provisi , Administrasi & Biaya Transaksi	(565.678.333)	(546.582.905)
- Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan	(263.918.974)	(233.716.287)
- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif - Kredit Yang diberikan	(1.504.235.937)	(854.318.990)
<b>Jumlah Kredit Netto</b>	<b>47.414.688.466</b>	<b>45.590.092.894</b>

Adapun rincian pembentukan penyisihan kredit yang diberikan adalah :

	2024	2023
Saldo Awal Tahun	854.318.990	1.940.020.571
Pembentukan PPAP Tahun Berjalan	760.491.871	6.703.377.280
Hapus Buku	-	(7.580.434.302)
Penyisihan (Pemulihan) PPAP	(110.574.924)	(208.644.559)
<b>Saldo Akhir</b>	<b>1.504.235.937</b>	<b>854.318.990</b>

Berdasarkan Kolektibilitasnya

- Lancar	32.049.938.944	31.803.203.150
- Dalam Perhatian Khusus	5.228.494.061	4.450.914.873
- Kurang Lancar	1.375.142.828	585.434.685
- Diragukan	1.562.798.443	1.328.329.285
- Macet	9.532.147.434	9.056.829.083
<b>Jumlah</b>	<b>49.748.521.710</b>	<b>47.224.711.076</b>

Berdasarkan Keterkaitannya

- Pihak Terkait	6.503.572.000	4.700.000.000
- Pihak Tidak Terkait	43.244.949.710	42.524.711.076
<b>Jumlah</b>	<b>49.748.521.710</b>	<b>47.224.711.076</b>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**4.4. KREDIT YANG DIBERIKAN (LANJUTAN)**

Rincian Kredit Pihak Terkait tahun 2024

No. Rekening	Nama	Keterkaitan	Saldo 2024
1102004346	Febrian Edo Santoso	Anak Pemegang Saham Pengendali	1.200.000.000
1101002756	PT Edeta Raga Utama	Perusahaan Yang Dimiliki Oleh Anak Pemegang Saham	5.303.572.000
			<b>6.503.572.000</b>

Rincian Kredit Pihak Terkait tahun 2023

No. Rekening	Nama	Keterkaitan	Saldo 2023
1102003367	Febrian Edo Santoso	Anak Pemegang Saham Pengendali	1.200.000.000
01102003805	PT Edeta Raga Utama	Perusahaan Yang Dimiliki Oleh Anak Pemegang Saham	2.000.000.000
01102003905	PT Edeta Raga Utama	Perusahaan Yang Dimiliki Oleh Anak Pemegang Saham	1.500.000.000
			<b>4.700.000.000</b>

Berdasarkan Sektor Ekonomi

- Perdagangan Besar dan Eceran
- Pertanian, Perburuan dan Kehutanan
- Industri Pengolahan
- Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi
- Real Estate
- Bukan Lapangan Usaha - Lainnya
- Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan
- Kegiatan Usaha Belum Jelas Batasannya
- Jasa Perorangan Melayani Rumah Tangga

**Jumlah**

	2024	2023
	42.176.016.596	40.051.948.391
	3.285.267.262	4.245.440.719
	302.837.604	554.405.119
	193.544.999	343.592.386
	575.000.000	575.000.000
	2.631.123.922	674.341.767
	405.094.886	503.723.537
	152.918.941	238.583.326
	26.717.500	37.675.831
	<b>49.748.521.710</b>	<b>47.224.711.076</b>

**Kebijakan bunga untuk pemberian Kredit per 31 Desember 2024 dan 2023 antara lain :**

- a. Berdasarkan SK. DIR No. 020/DIR.SK/MA-001/IX/2023 tentang Kredit Back To Back Dengan Jaminan Deposito dan Tabungan :
  - Plafon Kredit maksimal 90% dari nominal deposito dan tabungan
  - Suku bunga kredit adalah 0,5% per tahun di atas bunga deposito untuk skema kredit angsuran.
  - Suku bunga kredit adalah 1% per tahun di atas bunga deposito untuk Kredit Berjangka.
- b. Berdasarkan SK. DIR No. 012/SKP-DIR/MA-001/VIII/2019 tentang Kredit Berjangka, yang masih berlaku per 31 Desember 2023 :
  - Jangka waktu maksimal kredit 12 bulan.
  - Ketentuan bunga kredit berjangka antara lain:

Plafond Kredit	Jangka waktu		
	3 Bulan	6 Bulan	12 Bulan
1jt sd 10jt	2,5%	2,6%	2,6%
>10jt s.d ≤50jt	2,4%	2,5%	2,5%
>50jt s.d ≤100jt	2,3%	2,4%	2,4%
>100jt-BMPK	2,2%	2,3%	2,3%



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**4.4. KREDIT YANG DIBERIKAN (LANJUTAN)**

c Berdasarkan SK. DIR No. 003/DIR/MA-001/II/2021 tentang Kredit Tanpa Agunan, yang masih berlaku per 31 Desember 2023 :

- Kredit dengan maksimal plafon kredit sebesar Rp5.000.000,-
- Kredit angsuran dengan jangka waktu maksimal 10 bulan.
- Suku bunga kredit 24% - 30% pertahun dengan sistem Flat.
- Biaya Provisi 1% dan Administrasi 1%
- Kreditur memiliki Tabungan Pasar Minimal 3 Bulan
- Kredit angsuran dengan jangka waktu maksimal 4 tahun.
- Kredit berjangka dengan jangka waktu maksimal 6 bulan.
- Suku bunga kredit angsuran 30% pertahun.
- Suku bunga kredit berjangka 36% pertahun.

d Berdasarkan SK. DIR No. 003/DIR-SKP/MA-001/I/2018 tentang Kredit Multi Guna, yang masih berlaku per 31 Desember 2023 :

- Kredit dengan sistem bunga *flat* untuk jangka waktu 1 tahun sd 5 tahun.
- Ketentuan bunga Kredit Multi Guna antara lain:

Plafond Kredit	Bunga sesuai Jangka Waktu				
	1 tahun	2 tahun	3 tahun	4 tahun	5 tahun
1jt sd 10jt	1,30%	1,35%	1,40%	-	-
>10jt s.d ≤50jt	1,20%	1,25%	1,30%	-	-
>50jt s.d ≤100jt	1,10%	1,15%	1,20%	1,25%	-
>100jt-BMPK	1,00%	1,05%	1,10%	1,15%	1,20%

**4.5. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH**

Agunan yang diambil alih per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Agunan Yang Diambil Alih	1.867.350.000	1.867.350.000
<b>Jumlah</b>	<b>1.867.350.000</b>	<b>1.867.350.000</b>

Berikut rincian AYDA per 31 Desember 2024 dan 2023:

Nama Debitur	No. Rekening	Tgl AYDA	AYDA 2024	AYDA 2023
Nardi	001102000018	29/04/2016	196.750.000	196.750.000
Alkadi	001102000021	29/04/2016	313.100.000	313.100.000
Wisuda Bamban	001102000025	29/04/2016	70.000.000	70.000.000
Slamet Sukirman	001102000047	29/04/2016	187.500.000	187.500.000
Supono	001102001732	14/06/2022	1.100.000.000	1.100.000.000
<b>Jumlah</b>			<b>1.867.350.000</b>	<b>1.867.350.000</b>

**4.6. ASET TETAP**

Rincian saldo nilai buku aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut;

Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan				
Kendaraan	902.860.000		-	902.860.000
Inventaris	942.434.622	62.641.600	11.000.000	994.076.222
	1.845.294.622	62.641.600	11.000.000	1.896.936.222

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**4.6. ASET TETAP (LANJUTAN)**

Akumulasi Penyusutan				
Kendaraan	654.937.068	80.806.692	-	735.743.760
Inventaris	815.916.632	64.163.856	4.812.486	875.268.002
	<u>1.470.853.700</u>	<u>144.970.548</u>	<u>-</u>	<u>1.611.011.762</u>
Nilai Buku	374.440.922			285.924.460

Rincian saldo nilai buku aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut;

Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan				
Kendaraan	902.860.000	-	-	902.860.000
Inventaris	903.474.622	38.960.000	-	942.434.622
	<u>1.806.334.622</u>	<u>38.960.000</u>	<u>-</u>	<u>1.845.294.622</u>
Akumulasi Penyusutan				
Kendaraan	528.128.319	126.808.749	-	654.937.068
Inventaris	731.704.971	84.211.661	-	815.916.632
	<u>1.259.833.290</u>	<u>206.265.124</u>	<u>-</u>	<u>1.470.853.700</u>
Nilai Buku	546.501.332			374.440.922

**4.7. ASET TIDAK BERWUJUD**

Rincian saldo aset tidak berwujud pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut ;

	2024	2023
- Software & System BPR	254.986.096	254.986.096
- Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Berwujud	(253.618.253)	(244.473.091)
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.367.843</u></b>	<b><u>10.513.005</u></b>

**4.8. ASET LAIN-LAIN**

Rincian saldo aset lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut ;

	2024	2023
Biaya Dibayar Dimuka		
- Voucher Multipoint	60.850.000	54.500.000
- Renovasi Gedung	-	5.010.361
- Asuransi Mobil	5.616.226	5.847.075
- Asuransi Brankas	318.750	-
Sewa Dibayar Dimuka		
- Sewa Kantor Kas	79.464.280	70.489.408
- Sewa Gedung	26.250.000	26.250.000
- Sewa Garasi	-	9.782.602
<b>Saldo Dipindahkan</b>	<b><u>172.499.256</u></b>	<b><u>171.879.446</u></b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**4.8. ASET LAIN-LAIN (Lanjutan)**

<b>Pindahan Saldo</b>	<b>172.499.256</b>	<b>171.879.446</b>
<b>Lainnya</b>		
- Biaya Eksekusi Agunan Yang Diambilalih	46.150.000	261.650.000
- Biaya Penyelesaian Kredit Macet	94.780.653	70.954.653
- Persediaan Barang	35.983.590	39.468.237
- Premi Asuransi Pengurus	15.966.743	16.650.480
- Biaya Lelang dan Notaris Hapus Buku	11.950.000	123.187.780
- Deposito Pt. Arindo Pratama	10.000.802	3.412.220
- Uang Muka PPh Badan	14.536.310	6.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>401.867.354</b>	<b>693.202.816</b>

**Perjanjian Sewa Menyewa**

**Kantor Pusat**

Berdasarkan akta perjanjian perpanjangan sewa menyewa No.35 tanggal 14 April 2022, perjanjian perpanjangan sewa menyewa sebagai berikut;

Lokasi : Petirejo, Kec. Ngadirejo, Kab.Temanggung, Jawa Tengah  
Jangka waktu : 5 tahun (14 April 2022 sampai 14 April 2025)  
Uang Sewa : Rp.105.000.000,-/tahun termasuk pajak sewa 10%

**Kantor Kas Temanggung**

Berdasarkan akta perjanjian sewa menyewa No.25 tanggal 16 September 2022, perjanjian perpanjangan sewa menyewa sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Sri Suwarno No.1 Ruko No.3, Kel. Banyuurip, Temanggung  
Jangka Waktu : 3 tahun (16 September 2022 sampai 16 September 2025)  
Uang Sewa : Rp.95.000.000,- termasuk pajak sewa 10%

**Kantor Kas Candioto**

Berdasarkan akta Perjanjian Sewa Menyewa No.06 tanggal 03 Juli 2024, sewa menyewa tanah dan bangunan sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Raya Candioto (Parakan-Sukorejo), Desa Candioto, Temanggung  
Jangka Waktu : 4 tahun (03 Juli 2024 sampai 03 Juli 2028)  
Uang Sewa : Rp.66.000.000,- termasuk pajak sewa 10%

**4.9. KEWAJIBAN SEGERA**

Jumlah tersebut adalah saldo kewajiban segera pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Kewajiban Pada Pemerintah</b>		
- PPh Pasal 21	5.207.226	3.611.996
- PPh Tabungan dan Deposito	35.084.578	42.626.807
- Titipan Premi BPJS Kesehatan	7.548.219	7.003.150
- PPh Pasal 23	79.112	76.714
<b>Titipan Nasabah</b>		
- Titipan Bunga Kredit	67.484.700	84.755.700
- Titipan Nasabah	25.323.438	206.329.438
<b>Jumlah</b>	<b>140.727.273</b>	<b>344.403.805</b>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**4.10. UTANG BUNGA**

Jumlah tersebut adalah saldo utang bunga pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Bunga Deposito Akrua	83.337.723	113.448.144
- Bunga Akrua Bank Passiva	-	4.993.151
<b>Jumlah Utang Bunga</b>	<b>83.337.723</b>	<b>118.441.295</b>

**4.11. UTANG PAJAK**

Jumlah tersebut adalah saldo utang pajak pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Utang Pajak PPh Pasal 29 Badan	-	-
<b>Jumlah Utang Pajak</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**4.12. SIMPANAN**

Jumlah tersebut adalah saldo simpanan pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
<b>Tabungan</b>		
- Tabungan Multipoint	20.602.171.512	19.659.949.004
- Tabungan Multi Prioritas	1.071.772.002	871.774.268
- Tabungan Berjangka	634.964.729	585.015.682
- Tabungan Multi Extra	277.688.078	191.827.652
- Tabungan Pendidikan	131.237.650	150.070.798
- Tabungan Qurban	92.577.980	98.279.663
- Tabungan Simpel	655.241.132	426.970.357
- Tabungan Pasar	6.062.028	6.638.923
<b>Saldo Tabungan</b>	<b>23.471.715.111</b>	<b>21.990.526.346</b>
<b>Berdasarkan Keterkaitannya</b>		
- Pihak Terkait	205.707.785	205.707.785
- Pihak Tidak Terkait	23.266.007.326	21.784.818.561
<b>Jumlah</b>	<b>23.471.715.111</b>	<b>21.990.526.346</b>

Berikut rincian pihak terkait tabungan saldo 31 Desember 2024

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
001201001353	Erna Praptiningsih	PE Dana
001207001440	Erna Praptiningsih	PE Dana
001201002180	Febrian Edo Santoso	Anak PSP
001209000669	Febrian Edo Santoso	Anak PSP
001201001422	Hery Santoso	PSP
001201000363	Rina Puji Astuti	PE Operasional
001207001309	Rina Puji Astuti	PE Operasional
001207001357	Rina Puji Astuti	PE Operasional
001201000834	Stevan Adri Santoso	Komisaris
001201002579	Taufan Dwi Putranto	Direktur



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**4.12. SIMPANAN (Lanjutan)**

001209002577	PT EDETA RAGA UTAMA	Perusahaan Yang dimiliki Oleh Anak pemegang Saham
001201000881	Irawati	PE Manrisk
001201005734	Prapto Purnomo	Direktur Utama
001201000993	Yani Astuti Soewito	Pemegang Saham
001201005979	Muhammad Isnain Puguh B.N.	PE Audit Internal
001201005939	Muhammad Isnain Puguh B.N.	PE Audit Internal
001201006199	Deny Prabowo	PE Kredit

Berikut rincian pihak terkait tabungan saldo 31 Desember 2023

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
001201001525	Ang Andriani Adi Tjipto	Mertua PS
001202000024	Christien Yowanto	Kakak Ipar PS
001202000025	Christien Yowanto	Kakak Ipar PS
001202000026	Christien Yowanto	Kakak Ipar PS
001201001353	Erna Praptiningsih	PE Dana
001201002180	Febrian Edo Santoso	Anak PSP
001209000669	Febrian Edo Santoso	Anak PSP
001201001422	Hery Santoso	PSP
001202000005	Hery Santoso	PSP
001201003678	Retno Ratih Suryanig H	Kakak Kandung Dirut
001201000363	Rina Puji Astuti	PE Operasional
001201000834	Stevan Adri Santoso	Komisaris
001201002579	Taufan Dwi Putranto	Direktur
001209002577	PT EDETA RAGA UTAMA	Perusahaan Yang dimiliki Oleh Anak pemegang Saham
001201000881	Irawati	PE Manrisk
001201005734	Prapto Purnomo	Direktur Utama
001207001176	Prapto Purnomo	Direktur Utama
001201000993	Yani Astuti Soewito	Pemegang Saham
001202000004	Yani Astuti Soewito	Pemegang Saham
001201005979	Muhammad Isnain Puguh B.N.	PE Audit Internal
001201005939	Muhammad Isnain Puguh B.N.	PE Audit Internal

**Deposito**

- Deposito 1 Bulan	905.572.665	2.204.445.956
- Deposito 3 Bulan	6.764.957.217	14.452.653.906
- Deposito 6 Bulan	19.586.112.721	17.165.357.696
- Deposito 12 Bulan	3.646.032.732	3.826.568.745

**Saldo Deposito**

**30.902.675.335** **37.649.026.303**

Berdasarkan Keterkaitannya

- Pihak Terkait	6.150.000.000	6.150.000.000
- Pihak Tidak Terkait	24.752.675.335	31.499.026.303

**Jumlah**

**30.902.675.335** **37.649.026.303**

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**4.12. SIMPANAN (Lanjutan)**

Berikut rincian pihak terkait Deposito saldo 31 Desember 2024

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
001306000172	Hery Santoso	Pemegang Saham Pengendali
001306000175	Hery Santoso	Pemegang Saham Pengendali
001306000182	Hery Santoso	Pemegang Saham Pengendali
001303000024	Yani Astuti Soewito	Pemegang Saham
001303000025	Yani Astuti Soewito	Pemegang Saham

Berikut rincian pihak terkait Deposito saldo 31 Desember 2023

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
001306000172	Hery Santoso	Pemegang Saham Pengendali
001306000175	Hery Santoso	Pemegang Saham Pengendali
001306000158	Yani Astuti Soewito	Pemegang Saham
001303000024	Yani Astuti Soewito	Pemegang Saham
001303000025	Yani Astuti Soewito	Pemegang Saham

**Kebijakan bunga untuk simpanan Deposito dan Tabungan per 31 Desember 2024 dan 2023 antara lain :**  
**Deposito Pihak Ketiga**

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT. BPR Multi Arthanusa No. 021/DIR-SK/MA-001/XI/2022 tertanggal 15 November 2022 tentang Suku Bunga Dasar Dana:

Plafond	Jangka Waktu			
	1 Bulan	3 Bulan	6 Bulan	12 Bulan
Rp 5.000.000; - Rp 99.999.999;	LPS-2,25%	LPS-1,5%	LPS-1,25%	LPS-1%
Rp 100.000.000; - Rp 499.999.999;	LPS-1,5%	LPS-1,25%	LPS-1%	LPS0,5%
Rp 500.000.000; - Rp 999.999.999;	LPS-1%	LPS-0,75%	LPS-0,5%	LPS0,5%
> Rp 1.000.000.000;	LPS-0,75%	LPS-0,5%	LPS-0,5%	LPS0,5%

**Tabungan Pihak Ketiga ( Bunga per Tahun )**

- Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 017/DIR-SK/MA-001/VI/2021 tentang Tabungan Berjangka suku bunga sebesar 0,25%.
- Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 003/SKP-DIR/MA-001/II/2019 tentang Tabungan Multi Extra suku bunga sebesar 2%.
- Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 029/SK-DIR/MA-001/XI/2023 tentang Tabungan SimPel (Simpanan Pelajar) suku bunga sebesar 1%.
- Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 028/SK-DIR/MA-001/XI/2023 tentang Tabungan Multi Point:  
Suku bunga untuk saldo efektif  $\geq$  Rp.7.500.000,- adalah 1%  
Suku bunga untuk saldo efektif  $<$  Rp.7.500.000,- adalah 2%
- Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 030/SK-DIR/MA-001/XI/2023 tentang Tabungan Prioritas:  
Suku bunga untuk saldo diatas Rp.10.000.000,- adalah 5%  
Suku bunga untuk saldo dibawah atau sama dengan Rp.10.000.000,- adalah 3%
- Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/DIR/MA-001/II/2016 tentang Tabungan Pasar suku bunga sebesar 1%
- Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 027/SK-DIR/MA-001/XI/2023 tentang Tabungan Qurban suku bunga sebesar 3%



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**4.13. SIMPANAN DARI BANK LAIN**

Jumlah tersebut adalah saldo simpanan dari bank lain pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- PT. BPR Ceper Permata Artha	50.056.677	-
- PT. BPR Multi Artha Bersama	-	500.000.000
- PT. BPR Sinar Garuda	-	1.000.000.000
- PT. BPR Mentari Terang	-	1.000.000.000
<b>Jumlah Simpanan Dari Bank Lain</b>	<b>50.056.677</b>	<b>2.500.000.000</b>

**4.14. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA**

Rincian saldo kewajiban lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Jangka Panjang (Imbalan Pesangon)	66.361.548	26.963.821
- Jangka Pendek (Jasa Produksi dan Insentif)	113.911.340	-
<b>Jumlah Kewajiban Imbalan Kerja</b>	<b>180.272.888</b>	<b>26.963.821</b>

**4.15 EKUITAS**

Jumlah tersebut adalah saldo modal saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Modal Saham :		
- Modal Dasar	10.000.000.000	10.000.000.000
- Modal Yang Belum Disetor	(3.000.000.000)	(3.000.000.000)
<b>Jumlah Modal Disetor</b>	<b>7.000.000.000</b>	<b>7.000.000.000</b>
- Cadangan Umum	1.000.000.001	1.000.000.001
- Cadangan Tujuan	1.000.000.000	1.000.000.000
- Laba Belum Ditentukan Tujuannya		
Laba Tahun Lalu	1.387.540.375	4.645.911.245
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.030.994.322	(3.258.370.870)
<b>Jumlah Saldo Laba</b>	<b>5.418.534.697</b>	<b>3.387.540.376</b>

**4.16 PENDAPATAN BUNGA**

Jumlah tersebut adalah saldo pendapatan bunga selama tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Pendapatan Bunga Penempatan Pada Bank Lain		
- Giro	41.537.641	34.002.463
- Tabungan	78.180.193	88.211.918
- Deposito	289.776.647	351.045.160
Pendapatan Bunga Atas Kredit Yang Diberikan		
- Kredit	8.466.160.240	8.128.065.215
<b>Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual</b>	<b>8.875.654.721</b>	<b>8.601.324.756</b>
Pendapatan Komisi dan Provisi		
- Provisi dan Administrasi	726.134.572	709.483.903
- Biaya Transaksi	-	(366.692)
<b>Jumlah Pendapatan Provisi dan Administrasi</b>	<b>726.134.572</b>	<b>709.117.211</b>
<b>Jumlah Pendapatan Bunga</b>	<b>9.601.789.293</b>	<b>9.310.441.967</b>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**4.17. BEBAN BUNGA**

Rincian beban bunga selama tahun 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

	2024	2023
Simpanan dari Bank Lain		
- Deposito	15.071.918	92.558.219
- Tabungan	86.316	-
Pihak Ketiga Bukan Bank		
- Deposito	2.308.413.866	2.173.811.708
- Tabungan	854.062.255	791.948.321
- Biaya Iuran Penjamin LPS	123.416.817	112.783.938
<b>Jumlah Beban Bunga</b>	<b>3.301.051.172</b>	<b>3.171.102.186</b>

**4.18. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA**

Jumlah tersebut adalah saldo pendapatan operasional lainnya selama tahun 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut:

	2024	2023
Denda	358.580.587	329.200.020
Penerimaan Kredit Hapus Buku	323.117.000	880.552.000
Pemulihan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif		
- Penempatan Pada Bank Lain	51.789.152	21.803.057
- Kredit Yang Diberikan	110.574.924	208.644.559
Administrasi Tabungan	48.525.000	51.569.399
Pendapatan Biaya Appraisal	56.450.000	58.065.616
Pendapatan Biaya Administrasi	30.000	-
Pendapatan Tuprek Tabungan	19.454.807	12.202.341
Pendapatan Penalti Deposito	103.352	2.458.078
Selisih Kas Lebih	71.292	116.533
Lainnya	38.920.000	40.140.000
<b>Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya</b>	<b>1.007.616.114</b>	<b>1.604.751.603</b>

**4.19. BEBAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF**

Jumlah tersebut adalah saldo beban penyisihan kerugian selama tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Kredit Yang Diberikan	760.491.871	6.703.377.280
- Penempatan Pada Bank Lain	31.380.921	49.407.632
<b>Jumlah Beban Penyisihan Kerugian</b>	<b>791.872.792</b>	<b>6.752.784.912</b>

**4.20. BEBAN PEMASARAN**

Jumlah tersebut adalah saldo beban pemasaran selama tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Promosi dan Edukasi	124.342.162	111.734.540
- Edukasi Masyarakat	1.549.500	1.642.175
<b>Jumlah Beban Pemasaran</b>	<b>125.891.662</b>	<b>113.376.715</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**4.21 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM**

Jumlah tersebut adalah saldo beban administrasi dan umum selama tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Beban Tenaga Kerja :		
- Gaji dan Upah	1.969.853.347	2.259.721.471
- Tunjangan-Tunjangan	568.991.502	337.795.525
- Honorarium	227.048.997	225.761.292
- Biaya Jaspro	113.911.340	(528)
- Pesangon	39.397.727	45.194.428
- Makan	81.749.981	-
- Natura	66.056.500	51.171.835
- Biaya UPH Cuti Tahunan	6.895.377	9.603.702
- Tunjangan Lembur	2.083.746	-
<b>Sub Jumlah Beban Tenaga Kerja</b>	<b>3.075.988.517</b>	<b>2.929.247.725</b>
Beban Pendidikan :		
- Pendidikan dan Pelatihan	216.832.954	153.231.387
- Pendidikan Biro Direksi	2.050.000	4.300.000
<b>Sub Jumlah Beban Pendidikan</b>	<b>218.882.954</b>	<b>157.531.387</b>
Beban Sewa :		
- Gedung	105.000.000	105.000.000
- Kantor Kas	57.025.128	60.349.212
- Kendaraan	27.314.285	41.535.714
- Peralatan Kantor (Mesin Fotocopy)	4.861.272	5.302.182
- Garasi	9.782.602	13.043.484
<b>Sub Jumlah Beban Sewa</b>	<b>203.983.287</b>	<b>225.230.592</b>
Beban Penyusutan :		
- Penyusutan Aset Tetap	144.970.548	211.020.410
- Penyusutan Aset Tidak Berwujud	9.145.162	12.409.564
<b>Sub Jumlah Beban Penyusutan</b>	<b>154.115.710</b>	<b>223.429.974</b>
Beban Barang dan Jasa :		
- Biaya Jasa Pengacara	-	51.723.195
- Transportasi atau Bahan Bakar Minyak (BBM)	63.689.033	74.627.776
- Listrik dan Telepon	48.280.006	50.328.985
- Biaya Makan	19.247.100	26.182.891
- Alat Tulis Kantor	32.298.200	29.782.595
- Biaya Maintenance USSI	35.400.000	33.802.000
- Rumah Tangga	32.201.245	26.173.495
- Biaya Pengaduan Polisi	-	17.500.000
- Percetakan	20.737.228	25.034.420
- Biaya Jasa Audit	15.459.000	13.330.200
- Biaya Penginapan	7.700.000	12.450.000
- Perjalanan Dinas	9.275.000	12.875.000
<b>Saldo Dipindahkan Sub Jumlah Beban Barang dan Jasa</b>	<b>284.286.812</b>	<b>373.810.557</b>
<b>Saldo Dipindahkan</b>	<b>3.937.257.280</b>	<b>3.909.250.235</b>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**4.21. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (LANJUTAN)**

<i>Pindahan Saldo Sub Jumlah Beban Barang dan Jasa</i>	<b>284.286.812</b>	<b>373.810.557</b>
<i>Pindahan Saldo</i>	<b>3.937.257.280</b>	<b>3.909.250.235</b>
- Speedy	11.239.075	8.031.327
- Peralatan Kantor	8.174.300	6.456.200
- Benda Pos	1.789.128	4.956.720
- Biaya materai	3.092.000	1.327.000
- Biaya Notaris	5.500.000	9.500.000
- Air	5.322.800	4.229.400
- Koran	1.240.000	1.080.000
- Perlengkapan Kantor	1.718.000	2.506.000
- Biaya Jamuan Tamu	1.406.500	749.500
- Pulsa	1.160.370	458.310
- Biaya Maintenance EHR System	15.473.316	8.629.140
- Entertain	150.000	-
- Biaya Barang dan Jasa Lainnya	10.375.000	2.510.500
<b>Sub Jumlah Beban Barang dan Jasa</b>	<b>350.927.301</b>	<b>424.244.654</b>
Beban Asuransi :		
- Premi Asuransi Pengurus	48.583.986	47.932.450
- Premi Asuransi Kendaraan	12.019.889	10.161.655
- Premi Asuransi Brankas	1.126.455	-
- Premi Asuransi Gedung	715.000	-
- Premi Asuransi lainnya	-	1.492.054
<b>Sub Jumlah Asuransi</b>	<b>62.445.330</b>	<b>59.586.159</b>
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan :		
- Servis Kendaraan	2.744.500	5.927.403
- Pemeliharaan Kendaraan	13.443.500	23.051.800
- Kantor Kas	53.591.861	8.971.192
- Perawatan Bangunan	8.552.000	1.898.000
- Pemeliharaan Komputer	28.000	-
- Peralatan	7.643.700	5.664.500
<b>Sub Jumlah Beban Pemeliharaan dan Perbaikan</b>	<b>86.003.561</b>	<b>45.512.895</b>
Beban Pajak		
- Pajak Kendaraan	13.284.500	12.468.000
- Pajak Reklame/Retribusi	4.792.800	5.965.200
- Pajak PPh Pasal 23	-	686.480
<b>Sub Jumlah Beban Pajak</b>	<b>18.077.300</b>	<b>19.119.680</b>
<b>Jumlah Beban Administrasi dan Umum</b>	<b>4.170.423.960</b>	<b>4.083.903.066</b>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**4.22. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA**

Jumlah tersebut adalah saldo beban operasional Lainnya selama tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Iuran OJK	30.740.754	34.396.863
- Parcel	13.302.500	11.930.700
- Iuran Perbarindo	4.800.000	3.600.000
- Beban Biaya Bank	3.285.800	3.728.400
- Beban Selisih Kas Kurang	31.511	22.734
- Lainnya	13.582.400	9.610.300
<b>Jumlah Beban Operasional Lainnya</b>	<b>65.742.965</b>	<b>63.288.997</b>

**4.24. PENDAPATAN NON OPERASIONAL**

Jumlah pendapatan non operasional selama tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Fee Notaris	28.202.000	28.557.260
- <i>Payment Point Online Bank</i> (PPOB) - Listrik	181.094	467.192
- Lainnya	23.520.300	33.163.495
<b>Jumlah Pendapatan Non Operasional</b>	<b>51.903.394</b>	<b>62.187.947</b>

**4.24. BEBAN NON OPERASIONAL**

Jumlah beban non operasional selama tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Sumbangan	11.607.233	14.182.300
- Kerugian Penjualan/Kehilangan Aktiva Tetap	1.187.514	-
- Pembayaran Denda Bank Indonesia/ OJK	700.000	580.000
- Komitmen OJK	123.187.780	-
- AYDA	15.500.000	-
- BY Penanganan	7.500.000	-
- BY Lelang	4.635.000	-
- BY HUT RI	4.302.000	-
- BY Olahraga	3.326.900	-
- BY HUT MAN	2.318.500	-
- Lainnya	1.067.000	36.534.211
<b>Jumlah Beban Non Operasional</b>	<b>175.331.927</b>	<b>51.296.511</b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**

**4.25. BEBAN PAJAK PENGHASILAN**

Jumlah beban pajak penghasilan selama tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Beban Pajak Penghasilan	-	-
<b>Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Berikut perhitungan beban pajak bulan Desember 2024 (Pendapatan Lebih dari 4,8 Miliar):

**I. Penghasilan dengan fasilitas**

Batas fasilitas	: Rp 4.800.000.000
Pendapatan Bruto (kumulatif)	: Rp 10.609.405.406
Laba sebelum pajak (kumulatif)	: <u>Rp 2.030.994.322</u>

**II Penghasilan tanpa fasilitas**

Laba sebelum pajak (kumulatif)	: Rp 2.030.994.322
Rugi tahun sebelumnya	: Rp (3.258.370.870)
Laba setelah dikurangi rugi	: <u>Rp (1.227.376.549)</u>
<b>Akumulasi Rugi</b>	<b>: <u>Rp (1.227.376.549)</u></b>

Berdasarkan Undang-Undang Pajak Penghasilan yang ada di Undang-Undang Harmonisasi Perpajakan Pasal 6 Ayat 2 dijelaskan bahwa apabila penghasilan bruto setelah pengurangan sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 didapat kerugian, maka kerugian tersebut dikompensasikan dengan penghasilan mulai tahun pajak berikutnya berturut-turut sampai dengan 5 (lima) tahun.

**4.26. KOMITMEN DAN KONTIJENSI**

Rincian Rekening Administratif selama tahun 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2024	2023
<b>KEWAJIBAN KOMITMEN</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>KEWAJIBAN KONTIJENSI</b>		
1. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
- Bunga Kredit Yang Diberikan	4.705.064.782	3.406.447.595
2. Aset Produktif Yang Dihapusbukukan	<u>11.104.978.430</u>	<u>11.385.975.430</u>
<b>Jumlah Kewajiban Kontijensi</b>	<b><u>15.810.043.212</u></b>	<b><u>14.792.423.025</u></b>



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

---

**5. PENGUNGKAPAN LAINNYA**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT. BPR Multi Arthanusa didirikan berdasarkan Akta PT. BPR Multi Arthanusa didirikan pada tanggal 9 November 1990, sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Elly Dradjati Moelyono, SH Nomor 23, dengan nama PT BPR Sumbing Sindoro. Pada tanggal 27 Januari 1991, Perusahaan merubah nama Perseroan menjadi PT. BPR Multi Arthanusa, sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Elly Dradjati Moelyono, SH Nomor 37.

Perseroan merubah kembali anggaran dasar sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Hiasinta Yanti Susanti Tan, SH Nomor 23 tertanggal 27 Juni 2008 dan telah diumumkan dalam Berita Negara tanggal 14 Juli 2009 Nomor 56, Tambahan Nomor 18432, dan diubah kembali pada tanggal 11 Maret 2014 sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Indah Indriani, SH Nomor 5, dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI tertanggal 19 Maret 2014 Nomor AHU-11817.AH.01.02.Tahun 2014.

Pada tanggal 28 Juni 2015, Perseroan merubah kembali anggaran dasar sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Indah Indriani, SH Nomor 21 tertanggal 28 Juni 2015.

Perseroan merubah nama "PT. Bank Perkreditan Rakyat Multi Arthanusa" menjadi "PT. Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa" sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Febe Holiana, S.H. Nomor 71 tertanggal 28 Oktober 2024 dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0235529.AH.01.11. Tahun 2024 tertanggal 1 November 2024. Perubahan nama tersebut juga telah disetujui oleh OJK dengan surat Nomor S-326/KO.13/2024.

**b. Maksud dan Tujuan Perusahaan**

Maksud dan Tujuan Perseroan adalah : Bank Perekonomian Rakyat.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut;

- a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
- b. Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan atau masyarakat pedesaan.

**c. Perijinan Yang Dimiliki**

PT BPR Multi Arthanusa beroperasi berdasarkan:

- Akta Notaris Elly Dradjati Moelyono, SH Nomor 23 tanggal 9 November 1990.
- Akta Notaris Elly Dradjati Moelyono, SH Nomor 37 tanggal 27 Januari 1991.
- Akta Notaris Hiasinta Yanti Susanti Tan, SH Nomor 23 tertanggal 27 Juni 2008.
- Berita Negara tanggal 14 Juli 2009 Nomor 56, Tambahan Nomor 18432.
- Akta Notaris Akta Notaris Indah Indriani, SH Nomor 5 Tanggal 11 Maret 2014.
- Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI tertanggal 19 Maret 2014 Nomor AHU-11817.AH.01.02.Tahun 2014.
- Akta Notaris Akta Notaris Indah Indriani, SH 21 tertanggal 28 Juni 2015.
- Akta Notaris Akta Notaris Anita Febe Holiana, S.H tertanggal 29 Mei 2023. Tentang penambahan modal disetor perseroan.
- Nomor Induk Berusaha (NIB) : 9120301822512 tertanggal 21 Agustus 2019.
- Nomor Pokok Wajib Pajak No. 01.454.906.7-533.000.

**d. Permodalan**

Permodalan BPR per 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan akta pernyataan keputusan rapat nomor 77 tanggal 29 Mei 2023 oleh Anita Febe Holiana, S.H, notaris di Temanggung. Modal dasar perseroan adalah sebesar Rp10.000.000.000,- (sepuluh milyar rupiah) terbagi atas 20.000 (dua puluh ribu) lembar saham dengan nilai nominal per lembar saham Rp500.000,- (lima ratus ribu rupiah). Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan 70% (tujuh puluh persen) atau sejumlah 14.000 (empat belas ribu) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp7.000.000.000,- (tujuh milyar rupiah) ke kas perusahaan.

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

**5. PENGUNGKAPAN LAINNYA (Lanjutan)**

**d. Permodalan (Lanjutan)**

Susunan pemegang saham per 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

No.	Pemegang Saham	Nominal	Lembar	%
1	Hery Santoso	4.200.000.000	8.400	60%
2	Yani Astuti Soewito	1.400.000.000	2.800	20%
2	Stevan Adri Santoso	1.400.000.000	2.800	20%
<b>Jumlah</b>		<b>7.000.000.000</b>	<b>14.000</b>	<b>100%</b>

**e. Organisasi dan Personalia**

Struktur organisasi PT. Bank Perkreditan Rakyat Multi Arthanusa pada 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan Akta No 59 tertanggal 24 Juli 2023 oleh Notaris Anita Febe Holiana, S.H adalah sebagai berikut :

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama : Stevan Adri Santoso, S.E, M.M.  
Komisaris : Agung Sugiarto, S.E., M.M., M.Ec.Dev.

**Direksi**

Direktur Utama : Prapto Purnomo, S.H.  
Direktur Yang Membawahkan : Taufan Dwi Putranto, S.H.  
Fungsi Kepatuhan

Jumlah karyawan diluar Direksi dan Komisaris per 31 Desember 2024 dan 2023 yaitu 39 dan 42 orang.

**f. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor**

Sampai dengan 31 Desember 2024, PT BPR Multi Arthanusa mempunyai satu Kantor Pusat dan dua Kantor kas. Adapun lokasi Kantor Pusat dan Kantor Kas adalah sebagai berikut ;

1. **Kantor Pusat**  
Alamat: Jl. Raya Petir No. 99, Ngadirejo, Temanggung
2. **Kantor Kas Temanggung**  
Alamat: Jl. Sri Suwarno No. 3, Kelurahan Banyuurip, Temanggung (Ruko PJKA)
3. **Kantor Kas Candirot**  
Alamat: Jl. Karangsasri RT 003 RW 002 Kauman Desa Candirot, Temanggung

**g. Peristiwa Setelah Tanggal Neraca**

Sampai dengan tanggal laporan auditor independen, tidak terdapat peristiwa setelah tanggal neraca yang memerlukan penyesuaian terhadap atau pengungkapan dalam laporan keuangan.

**h. Tanggal Penyelesaian Laporan Keuangan**

Direksi bertanggungjawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 21 Februari 2025.

---

LAMPIRAN

---



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**PERHITUNGAN ROA, BOPO, DAN ROE**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

Bulan	Aset	
	2024	2023
Januari	74.679.458.784	75.317.909.860
Februari	72.876.388.824	73.565.298.889
Maret	71.216.088.355	69.039.155.392
April	72.544.490.305	66.292.004.482
Mei	72.037.597.766	63.779.002.603
Juni	73.538.008.598	62.150.853.683
Juli	74.101.265.614	59.074.851.342
Agustus	63.644.117.999	62.041.544.123
September	61.134.112.036	67.898.942.623
Oktober	65.385.472.880	72.190.899.747
November	65.920.262.435	72.290.793.275
Desember	67.247.319.704	73.016.901.946
<b>Jumlah</b>	<b>834.324.583.300</b>	<b>816.658.157.965</b>
Rata-rata Aset	69.527.048.608	68.054.846.497
Laba Sebelum Pajak	2.030.994.322	(3.258.370.870)
<b>ROA</b>	<b>2,92%</b>	<b>-4,79%</b>
Beban Operasional	8.454.982.552	14.184.455.876
Pendapatan Operasional	10.609.405.406	10.915.193.570
<b>BOPO</b>	<b>79,69%</b>	<b>129,95%</b>
Laba Setelah Pajak	2.030.994.322	- 3.258.370.870
Modal	7.000.000.000	7.000.000.000
<b>ROE</b>	<b>29,01%</b>	<b>-46,55%</b>

**PT BANK PERKREDITAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**LIKUIDITAS ( CASH RATIO )**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

KETERANGAN	SALDO	
	2024	2023
1. Alat Likuid		
a. Kas	343.396.000	218.032.300
b. Antar Bank Aset		
- Giro	5.724.012.295	7.853.732.868
- Tabungan	10.062.610.951	12.048.701.813
- dikurangi Tabungan ABP	-	-
Jumlah Alat Likuid	16.130.019.246	20.120.466.981
2. Hutang Lancar		
a. Kewajiban Segera Dibayar	140.727.273	344.403.805
b. Simpanan Pihak ke 3		
- Tabungan	23.471.715.111	21.990.526.346
- Deposito Berjangka	30.902.675.335	37.649.026.303
Jumlah Hutang Lancar	54.515.117.719	59.983.956.454
<b>CASH RATIO</b>	<b>29,59%</b>	<b>33,54%</b>

**PT BANK PERKREDITAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**PERMODALAN ( CAR )**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

KETERANGAN	2024			2023		
	NOMINAL	BOBOT	NOMINAL*BOBOT	NOMINAL	BOBOT	NOMINAL*BOBOT
<b>I MODAL</b>						
1 Modal Inti						
1.1 Modal Disetor	7.000.000.000	100%	7.000.000.000	7.000.000.000	100%	7.000.000.000
Modal Blm Disetor	-	100%	-	-	100%	-
1.2 Cadangan Tambahan Modal	-	0%	-	-	0%	-
1.2.1 Agio (Disagio)	-	100%	-	-	100%	-
1.2.2 Modal Sumbangan	-	100%	-	-	100%	-
1.2.3 Dana Setoran Modal-Ekuitas	-	100%	-	-	100%	-
1.2.4 Cadangan Umum	1.000.000.001	100%	1.000.000.001	1.000.000.001	100%	1.000.000.001
1.2.5 Cadangan Tujuan	1.000.000.000	100%	1.000.000.000	1.000.000.000	100%	1.000.000.000
1.2.6 Laba Tahun Tahun Lalu	-	0%	-	-	0%	-
a. Laba Tahun Lalu	1.387.540.375	100%	1.387.540.375	4.645.911.245	100%	4.645.911.245
b. Rugi Tahun Lalu (-)	-	100%	-	-	100%	-
1.2.7 Laba Tahun Berjalan	-	0%	-	-	0%	-
a. Laba Tahun Berjalan (50%)	2.030.994.322	50%	1.015.497.161	-	50%	-
b. Rugi tahun berjalan (-)	-	100%	-	(3.258.370.870)	100%	(3.258.370.870)
1.2.8 Pajak Ditangguhkan	-	-100%	-	-	-100%	-
1.2.9 Goodwill -/-	-	-100%	-	-	-100%	-
1.2.10 AYDA Tanah dan atau Bangunan	-	0%	-	-	0%	-
a. Melampaui Jkw 1 sd 3 Tahun	1.100.000.000	-15%	(165.000.000)	1.100.000.000	-50%	(550.000.000)
b. Melampaui Jkw 3 sd 5 Tahun	-	-75%	-	-	-75%	-
c. Melampaui Jkw 5 Tahun	767.350.000	100%	(767.350.000)	767.350.000	100%	(767.350.000)
1.2.11 AYDA Kendaraan	-	0%	-	-	0%	-
a. Melampaui Jkw 1 sd 2 Tahun	-	-50%	-	-	-50%	-
b. Melampaui Jkw 2 Tahun	-	-100%	-	-	-100%	-
2 Modal Inti Tambahan						
<b>II. MODAL PELENGKAP</b>						
II.1 Pinjaman Subordinasi (Maks 50% Dari Modal Inti)	-	50%	-	-	50%	-
II.2 Cadangan Revaluasi aktiva tetap	-	100%	-	-	100%	-
II.3 PPAP Umum (maks 1.25% ATMR)	127.731.835	100%	127.731.835	135.516.016	100%	135.516.016
PPAP Umum ABA	19.304.894	100%	19.304.894	39.713.125	100%	39.713.125
<b>SUB TOTAL MODAL</b>	<b>14.432.921.426</b>		<b>10.617.724.266</b>	<b>12.430.119.517</b>		<b>9.245.419.517</b>
<b>II MODAL MINIMUM ( 8% x ATMR )</b>			-			-
<b>III KELEBIHAN ATAU ( KEKURANGAN ) MODAL</b>			<b>10.617.724.266</b>			<b>9.245.419.517</b>
<b>IV RASIO MODAL ( CAR=Modal / ATMR x 100 % )</b>			<b>38,53%</b>			<b>30,99%</b>



**PT BANK PERKREDITAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**NET INTEREST MARGIN**  
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN	SALDO	SALDO
	2024	2023
1. Aset Produktif		
a. Penempatan Pada Bank Lain (disetahunkan)	207.188.810.284	202.759.958.527
b. Kredit Yang Diberikan (disetahunkan)	606.845.971.511	587.744.672.279
	-	-
Rata-Rata Aset Produktif	5.653.019.318	5.489.615.492
2. Pendapatan Bunga		
a. Pendapatan Bunga	8.875.654.721	8.601.324.756
b. Pendapatan Provisi	726.134.572	709.117.211
3. Beban Bunga	(3.301.051.172)	(3.171.102.186)
Rata-Rata Pendapatan Bunga Bersih	525.061.510	511.611.648
<b>NET INTEREST MARGIN</b>	<b>9,29%</b>	<b>9,32%</b>

**PT BANK PERKREDITAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR)**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

KETERANGAN	2024			2023		
	Nominal	Bobot Resiko	ATMR	Nominal	Bobot Resiko	ATMR
	343.396.000	0%	-	218.032.300	0%	-
nesia (SBI)	-	0%	-	-	0%	-
id(SBI,SU,Tab,Dep,Log Mulia)Dgn Kuasa Pencairan *) (Agu 101,102,103)	6.503.572.000	0%	-	4.700.000.000	0%	-
l Tahun (Sudah JT)	1.867.350.000	0%	-	1.867.350.000	0%	-
s Perhiasan *) (jns Agunan 201)	-	15%	-	-	15%	-
,Sertifikat Dep,Tabungan serta Tagihan Lainnya *)	16.336.623.246	20%	3.267.324.649	23.752.434.681	20%	4.750.486.936
edit Yg Dijamin Bank Lain atau Pemerintah Daerah *)	-	20%	-	-	20%	-
Bank Lain (jns deb 600,601,700,701,901)	-	0%	-	-	0%	-
Pemerintah Daerah (jns deb 805)	-	0%	-	-	0%	-
yg dijamin oleh Bank Lain (jns penjamin 600,601,700,701,901)	-	0%	-	-	0%	-
yg dijamin oleh Pemerintah Daerah (jns penjamin 805)	-	0%	-	-	0%	-
in BUMN/BUMD Sbg Penjamin Kredit *) (jns penjamin 831 833)	-	20%	-	-	20%	-
ah &/Bangunan berSertifikat dibebani HT/Fiducia *) (jns Agu 202)	17.456.721.687	30%	5.237.016.506	16.105.361.535	30%	4.831.608.461
IN/BUMD *) (jns debitur 831,832,833,834)	-	50%	-	-	50%	-
UMN/BUMD Tdk Memenuhi Syarat Bobot resiko 20%*) (jamin 832 834)	-	50%	-	-	50%	-
wai/Pensiunan *) (jns debitur 874)	-	50%	-	-	50%	-
ah &/Bangunan berSertifikat TDK dibebani HT/Fiducia *) (jns Agu 203)	9.798.082.127	50%	4.899.041.064	9.712.189.352	50%	4.856.094.676
fikro & Kecil Memenuhi Seluruh Kriteria*) (Usaha 1-2, <=500Jt,BknTnh)	5.471.772.241	70%	3.830.240.569	7.006.303.005	70%	4.904.412.104
aan/Kapal/Perahu Mtr/Alat Berat Diikat HIPOTEK/FIDUCIA *) (Agu 212)	404.659.923	70%	283.261.946	384.375.026	70%	269.062.518
Tdk Memenuhi Kriteria Resiko Diatas *)	201.194.001	100%	201.194.001	157.867.990	100%	157.867.990
h Jatuh Tempo atau dgn Kualitas MACET **) (Filter Pertama)	8.536.015.628	100%	8.536.015.628	8.439.811.194	100%	8.439.811.194
Kredit yg Telah Jatuh Tempo(DPK,KL,D,M)	353.535.492	100%	-	94.723.500	100%	-
Kredit Kualitas MACET	8.182.480.136	100%	-	8.345.087.694	100%	-
inventaris dan Aset Tidak Berwujud	287.292.303	100%	287.292.303	384.953.927	100%	384.953.927
Inv - Berwujud (Nilai Buku)	285.924.460	100%	-	374.440.922	100%	-
Inv - Tdk Berwujud (Nilai Buku)	1.367.843	100%	-	10.513.005	100%	-
l Tahun	-	100%	-	-	100%	-
lain Angka 1 sd 19	1.017.274.583	100%	1.017.274.583	1.243.751.269	100%	1.243.751.269
(AD)	615.407.229	0%	-	550.548.453	0%	-
	401.867.354	0%	-	693.202.816	0%	-
<b>Jumah ATMR</b>	<b>68.223.953.739</b>		<b>27.558.661.249</b>	<b>73.972.430.279</b>		<b>29.838.049.074</b>



**PT BANK PERKREDITAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**LOAN TO DEPOSIT RATIO ( LIKUIDITAS )**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

KETERANGAN	SALDO	
	2024	2023
1. Simpanan Pihak ke 3		
a. Tabungan	23.471.715.111	21.990.526.346
b. Simpanan Berjangka ( Deposito )	30.902.675.335	37.649.026.303
2. Pinjaman diterima bukan dari Bank > 3 bulan	-	-
3. Deposito dan Pinjaman diterima dari bank lebih dari 3 bulan (ABP)	-	-
4. Modal Pinjaman	-	-
5. Modal Inti	-	-
<b>Jumlah dana yang diterima</b>	<b>54.374.390.446</b>	<b>59.639.552.649</b>
6. Aktiva Produktif (selain ABA)		
a. Kredit yang diberikan	49.748.521.710	47.224.711.076
b. Kredit yang diberikan kepada Bank Lain		
c. Penempatan Bank > 3 Bulan		
<b>Jumlah Aktiva Produktif</b>	<b>49.748.521.710</b>	<b>47.224.711.076</b>
<b>LDR (Aktiva Produktif / Dana yang Diterima )</b>	<b>91,49%</b>	<b>79,18%</b>

**PT BANK PERKREDITAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**KUALIFIKASI ASET PRODUKTIF DAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**  
*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

KETERANGAN	2024			2023		
	Kredit	Penempatan pada bank lain	Jumlah	Kredit	Penempatan pada bank lain	Jumlah
<b>1. ASET PRODUKTIF</b>						
- Lancar	32.049.938.944	16.336.623.246	48.386.562.190	31.803.203.150	23.752.434.681	55.555.637.831
- Dalam Perhatian Khusus (DPK)	5.228.494.061		5.228.494.061	4.450.914.873		4.450.914.873
- Kurang lancar	1.375.142.828	-	1.375.142.828	585.434.685	-	585.434.685
- Diragukan	1.562.798.443	-	1.562.798.443	1.328.329.285	-	1.328.329.285
- Macet	9.532.147.434	-	9.532.147.434	9.056.829.083	-	9.056.829.083
<b>JUMLAH</b>	<b>49.748.521.710</b>	<b>16.336.623.246</b>	<b>66.085.144.956</b>	<b>47.224.711.076</b>	<b>23.752.434.681</b>	<b>70.977.145.757</b>
<b>2. ASET PRODUKTIF YG DIKUALIFIKASIKAN</b>						
- Kurang lancar (50%)	687.571.414	-	687.571.414	292.717.343	-	292.717.343
- Diragukan (75%)	1.172.098.832	-	1.172.098.832	996.246.964	-	996.246.964
- Macet (100%)	9.532.147.434	-	9.532.147.434	9.056.829.083	-	9.056.829.083
<b>JUMLAH</b>	<b>11.391.817.680</b>	<b>-</b>	<b>11.391.817.680</b>	<b>10.345.793.389</b>	<b>-</b>	<b>10.345.793.389</b>
<b>3. PPAPWD</b> (setelah diperhitungkan agunan)						
- Lancar (0,5%)	127.731.835	19.304.894	147.036.729	135.516.016	39.713.125	175.229.141
- Dalam Perhatian Khusus (DPK) (3%)	6.497.331		6.497.331	3.136.257		3.136.257
- Kurang lancar (10%)	5.262.997	-	5.262.997	2.425.328	-	2.425.328
- Diragukan (50%)	15.076.476	-	15.076.476	1.500.000	-	1.500.000
- Macet (100%)	1.349.667.298	-	1.349.667.298	711.741.389	-	711.741.389
<b>JUMLAH</b>	<b>1.504.235.937</b>	<b>19.304.894</b>	<b>1.523.540.831</b>	<b>854.318.990</b>	<b>39.713.125</b>	<b>894.032.115</b>
PPAP yang wajib dibentuk bank	1.504.235.937	19.304.894	1.523.540.831	854.318.990	39.713.125	894.032.115
PPAP yang dibentuk bank	1.504.235.937	19.304.894	1.523.540.831	854.318.990	39.713.125	894.032.115
Selisih kurang (lebih) bentuk PPAP			-			-
<b>RASIO - RASIO</b>	Aset Produktif Yang Diklasifikasikan		11.391.817.680	Aset Produktif Yang Diklasifikasikan		10.345.793.389
	Aset Produktif		66.085.144.956	Aset Produktif		70.977.145.757
	Penyisihan Penghapusan Aset Produktif		100%	Penyisihan Penghapusan Aset Produktif		100%
	PPAP yang wajib dibentuk			PPAP yang wajib dibentuk		
	NPL Bruto		25,07%	NPL Bruto		23,23%
	Rasio NPL Bruto			Rasio NPL Bruto		
	NPL Netto		22,31%	NPL Netto		21,72%
	Rasio NPL Netto			Rasio NPL Netto		

---

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

---





**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

## **LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

Nomor : 00011/2.1302/AU.2/07/1678-5/1/II/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
**PT. Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa**  
**Jl. Raya Petir No. 99, Ngadirejo, Temanggung**

### **Laporan Audit atas Laporan Keuangan**

#### **Opini Wajar dengan Pengecualian**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa ("Bank"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

#### **Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian**

Seperti yang telah diuraikan dalam Catatan atas Laporan Keuangan 2.s Imbalan Kerja, Bank belum mengakui kewajiban imbalan kerja sebagaimana diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Bab 23 tentang Imbalan Kerja. Dengan demikian, kami tidak dapat melakukan penyesuaian yang diperlukan guna memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menentukan nilai tercatat kewajiban imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan beban imbalan kerja untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.





### **Hal Lain**

Laporan Keuangan PT. Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah diaudit oleh auditor independen yang sama, yang menyatakan opini wajar dengan pengecualian atas laporan tersebut.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Bank.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.





**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**

*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*

No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Kantor Akuntan Publik R. D. Anto Widiyatmoko

R.D. Anto Widiyatmoko, M. Ak., Ak., CA., CPA., CFrA  
NRAP 1678

Yogyakarta, 21 Februari 2025





---

## MANAJEMEN LETTER

---



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

## **SURAT UNTUK MANAJEMEN**

No. ML11/KAP-AW/II/2025

Kepada Yth,

**PT Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa**  
**Jl. Raya Petir No. 99, Ngadirejo, Temanggung**

Dalam perencanaan dan pelaksanaan audit kami atas laporan keuangan **PT. Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa** untuk tahun berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kami mempertimbangkan struktur pengendalian intern perusahaan untuk menentukan prosedur audit dengan tujuan untuk menyatakan pendapat atas laporan keuangan dan tidak untuk memberikan keyakinan atas struktur pengendalian intern.

Namun, kami temukan permasalahan tertentu yang menyangkut struktur pengendalian intern dan pelaksanaannya yang kami pandang merupakan kondisi yang dapat dilaporkan menurut standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Kondisi yang dapat dilaporkan mencakup permasalahan yang kami temukan, yang menyangkut kekurangan material dalam rancangan atau pelaksanaan struktur pengendalian intern, yang menurut pendapat kami, dapat secara negatif mempengaruhi kemampuan organisasi untuk mencatat, mengolah, mengikhtisarkan, dan melaporkan data keuangan yang konsisten dengan asersi manajemen dalam laporan keuangan.

Adapun permasalahan yang kami temukan dari hasil pemeriksaan adalah sebagai berikut:

### **1. KINERJA BANK**

#### **Kondisi :**

Kinerja BPR per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 mengalami peningkatan yang terlihat dari :



TKS	2023	2024	Perubahan	Keterangan
ROA	-4,79%	2,92%	160,96%	Meningkat signifikan
ROE	-46,55%	29,01%	162,32%	Meningkat signifikan
BOPO	129,95%	79,69%	-38,68%	Menurun (lebih efisien)
CASH RATIO	33,54%	29,59%	-11,78%	Menurun (likuiditas turun)
NIM	9,32%	9,29%	-0,32%	Sedikit menurun
CAR	30,99%	38,53%	24,33%	Meningkat (modal lebih kuat)
LDR	79,18%	91,49%	15,55%	Meningkat (lebih agresif dalam kredit)
NPL BRUTO	23,23%	25,07%	7,92%	Meningkat (kredit bermasalah naik)
NPL NETTO	21,72%	22,31%	2,72%	Meningkat (risiko gagal bayar naik)

### **Rekomendasi :**

Kinerja bank secara umum membaik dengan peningkatan profitabilitas dan efisiensi. Namun, ada beberapa risiko, terutama di kualitas kredit (NPL meningkat) dan likuiditas yang perlu diwaspadai. Jika manajemen dapat mengelola risiko ini dengan baik, bank bisa terus tumbuh secara sehat.

### **Tanggapan Manajemen :**

Dalam penanganan risiko kredit khususnya dalam penyelesaian kredit bermasalah telah dilakukan upaya dengan penyelesaian secara litigasi maupun non litigasi sesuai karakteristik debitur, pemetaan kasus sehingga menghasilkan kinerja penyelesaian yang efektif, BPR juga berusaha dalam penyaluran kredit menerapkan inisiasi awal yang baik, berpedoman pada prinsip kehati-hatian bank sehingga tidak menimbulkan kredit bermasalah.

Dalam risiko likuiditas masih dalam kategori rendah namun BPR tetap menjaga rasio likuiditas tetap sehat dengan mengelola simpanan pihak ketiga baik dalam bentuk tabungan dan deposito.

## **2. KELENGKAPAN ORGANISASI**

### **Kondisi :**

Bank belum memiliki Pejabat Eksekutif (PE) Bisnis / Kredit sehingga dalam pelaksanaan operasional Bisnis dirangkap oleh Direktur Utama.

### **Rekomendasi :**

Agar Bank segera mengisi kekosongan SDM pada bagian PE Bisnis.



**Tanggapan Manajemen**

BPR telah memiliki Pejabat Eksekutif Bisnis sejak bulan Juli 2024.

**3. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA**

**Kondisi :**

Sampai dengan 31 Desember 2024, Bank belum membentuk kewajiban Imbalan Pascakerja sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Bab 23 tentang Imbalan Kerja yang disesuaikan dengan Undang – Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja, dimana dalam perhitungan tersebut menggunakan *Metode Project Unit Credit* dengan mempetimbangkan tingkat diskonto, tingkat imbal hasil asset program, tingkat kenaikan gaji, perputaran pekerja, mortalitas dan kecenderungan tingkat biaya kesehatan. Namun Bank telah mengelola Kewajiban Imbalan Kerja dengan saldo sebesar Rp 180.272.888,-

**Rekomendasi:**

Agar kedepan Bank mulai membentuk Kewajiban Imbalan Kerja sesuai dengan ketentuan diatas, dan dalam perhitungan pembentukan Kewajiban Imbalan Pascakerja dapat dilakukan oleh internal Bank dengan memperhitungkan asumsi-asumsi diatas ataupun menggunakan jasa Aktuaris.

**Tanggapan Manajemen:**

BPR telah menghitung kewajiban imbalan kerja melalui jasa aktuaris namun memperhatikan jumlah beban kewajiban yang besar BPR belum membentuk kewajiban imbalan kerja sesuai ketentuan, untuk kedepannya BPR akan membentuk kewajiban imbalan kerja sesuai ketentuan dengan memperhatikan kondisi keuangan BPR.

**4. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH (AYDA)**

**Kondisi :**

Sampai dengan 31 Desember 2024 terdapat beberapa AYDA yang belum selesai penyelesaiannya sejak 29 April 2016, yaitu :





**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

Tanggal	No. Rekening	Tgl AYDA	Jumlah
29/04/2016	001102000018	Nardi	Rp 196.750.000
29/04/2016	001102000021	Alkadi	Rp 313.100.000
29/04/2016	001102000025	Wisuda Bambang	Rp 70.000.000
29/04/2016	001102000047	Slamet Sukirman	Rp 187.500.000
14/06/2022	001102001732	Supono	Rp 1.100.000.000

Kondisi di atas belum sesuai dengan ketentuan berdasarkan POJK nomor 01 tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perbankan Rakyat, yaitu:

Bab VI pasal 40 ayat 1:

*Pengambilalihan AYDA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39 ayat (1) bersifat sementara dan wajib dicairkan secepatnya terhitung sejak pengambilalihan AYDA oleh BPR.*

ayat 2:

*BPR wajib memperhitungkan untuk jenis agunan ( seperti dalam pasal 20 ayat 1 huruf b, d, e, f POJK 1 / 2024 ) sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan ratio KPMM sebesar :*

- 15% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki antara 1 th hingga 3 th.*
- 50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3th hingga 5 th.*
- 100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5th.*

ayat 3:

*BPR wajib memperhitungkan untuk jenis agunan ( selain yang tertulis dalam pasal 20 ayat 1 huruf b, d, e, f POJK 1 / 2024 ) sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan ratio KPMM sebesar :*

- 50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki antara 1 hingga 2 th.*
- 100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2th*

**Rekomendasi:**

BPR segera melakukan upaya-upaya penyelesaian terhadap AYDA tersebut karena dalam hal pengambilalihan AYDA, Pihak BPR sebaiknya dapat segera memenuhi ketentuan berdasarkan POJK yang berlaku.





**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

**Tanggapan Manajemen:**

- BPR telah melakukan upaya penyelesaian AYDA dengan melakukan penawaran, pemasangan banner terhadap obyek AYDA, penawaran terhadap pihak ketiga maupun melalui broker/makelar guna memperluas pemasaran penawaran obyek AYDA.
- BPR telah memperhitungkan faktor pengurang dalam perhitungan rasio KPMM atas AYDA yang belum selesai sesuai ketentuan dalam POJK 1 tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat.

**5. ASET LAIN - LAINNYA**

**Kondisi :**

Pada 31 Desember 2024 terdapat akun Beban Yang Ditangguhkan sebesar Rp 152.880.653 dengan perincian sbb :

ASET LAINNYA PT BPR MULTI ARTHANUSA PER 31 DESEMBER 2024					REKONSILIASI	
NO	REKONSILIASI	NAMA	TANGGAL	ASAL	URAIAN	REKONSILIASI
1	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
2	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
3	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
4	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
5	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
6	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
7	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
8	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
9	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
10	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
11	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
12	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
13	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
14	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
15	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
16	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
17	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
18	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
19	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
20	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
21	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
22	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
23	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
24	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
25	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
26	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
27	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
28	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
29	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
30	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
31	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
32	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
33	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
34	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
35	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
36	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
37	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
38	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
39	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
40	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
41	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
42	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
43	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
44	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
45	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
46	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
47	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
48	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
49	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
50	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
51	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
52	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
53	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
54	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
55	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
56	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
57	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
58	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
59	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
60	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
61	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
62	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
63	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
64	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
65	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
66	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
67	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
68	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
69	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
70	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
71	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
72	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
73	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
74	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
75	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
76	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
77	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
78	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
79	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
80	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
81	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
82	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
83	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
84	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
85	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
86	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
87	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
88	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
89	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
90	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
91	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
92	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
93	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
94	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
95	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
96	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
97	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
98	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
99	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024
100	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024	SAKUPORNO	SAKUPORNO	31/12/2024

Terdapat biaya penyelesaian kredit macet yang belum dikeluarkan dari akun beban ditangguhkan antara lain :

1.	14/08/2024	Titik Nur Ichsani	Rp 3.500.000	Biaya Iklan Lelang
	05/09/2024	Titik Nur Ichsani	Rp 150.000	Permohonan Lelang
	13/11/2024	Titik Nur Ichsani	Rp 3.800.000	Biaya Iklan Lelang
2.	03/09/2024	Jatmiko Pambudi	Rp 475.000	Panjar Perkara
3.	31/10/2024	Amin Wastoni	Rp 2.000.000	Gelar Perkara
	31/10/2024	Amin Wastoni	Rp 2.500.000	Lapor Polisi
<b>Total</b>			<b>Rp 12.425.000</b>	

Debitur tersebut sudah tidak ada di Nominatif Kredit BPR per 31 Desember 2024.





**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

**Rekomendasi:**

Dari transaksi diatas menunjukkan bahwa biaya yang ditanggihkan sudah tidak lagi relevan karena debitur sudah tidak ada di nominatif kredit dan harus dibiayakan, supaya dapat mencerminkan kondisi keuangan yang sebenarnya.

**Tanggapan Manajemen:**

- Bahwa biaya atas ketiga nama debitur tersebut meskipun sudah tidak ada dalam nominatif kredit namun secara kontraktual, kredit dengan nama-nama debitur tersebut belum berakhir, masih terdapat kewajiban yang harus diselesaikan oleh debitur kepada BPR, biaya yang muncul tersebut merupakan biaya dalam upaya hukum maupun eksekusi agunan dalam penyelesaian kredit bermasalah.
- BPR akan membiayakan biaya tersebut pada tahun 2025.

**6. KREDIT YANG DIBERIKAN**

**Kondisi :**

Dari hasil pemeriksaan terhadap beberapa file atau berkas Kredit, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh Direksi antara lain :

<u>Debitur</u>	<u>Plafond</u>	<u>Hasil Pemeriksaan</u>
Setiawan Adimasta	Rp 160.000.000,- 11-01-2024  Rp 170.000.000,- 16-10-2024 KOL : Lancar	<b>Observasi :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pencairan 1 dan 2 disebutkan dengan tujuan penggunaan dana adalah untuk menambah modal kerja jual-beli mobil.</li><li>- Debitur tidak memiliki tempat usaha dan persediaan barang u/ dijual.</li><li>- Berkas analisa pendukung usaha debitur terkait dokumen jual beli, laporan kas keluar masuk dan Rekening Bank belum dilampirkan</li><li>- NPWP tidak dilampirkan</li><li>- Alamat KTP dan domisili saat ini berbeda tanpa ada penjamin ( pasangan / keluarga ) dan domisili mengontrak rumah.</li></ul> Terhitung 8 bulan setelah pencairan pertama,



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**

*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*

No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

		<p>debitur telah pindah domisili dengan menyewa 1 unit apartemen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Perikatan Jaminan fasilitas pinjaman K-2 belum didaftarkan secara Fiducia</li><li>- Tidak ada dilampirkan Opini kepatuhan pada berkas kreditnya.</li></ul> <p><b>Kelemahan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- BPR tidak bisa menilai secara obyektif terkait berapa besar kapasitas dan kemampuan usaha dan financial debitur.</li><li>- Debitur tidak tinggal di satu tempat yang menetap sesuai kartu identitasnya dan wilayah yang jauh dari BPR.</li><li>- Jaminan adalah aset bergerak dengan potensi mengalami penurunan nilai setiap tahunnya.</li></ul> <p><b>Rekomendasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Meminta surat keterangan tinggal debitur minimal lebih lama dari jangka waktu pinjaman atau sebaliknya Jangka waktu pinjaman tidak melebihi jangka waktu menetap debitur di suatu tempat.</li><li>- Meminta debitur untuk melengkapi dokumen / berkas pendukung yang dipakai untuk melakukan analisa kemampuan dan kapasitas financial Debitur.</li></ul>
--	--	---





**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**

*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*

No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

Diah Amalia Khusna	Rp 400.000.000,-  KOL : Lancar	<b>Observasi :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fasilitas pinjaman dengan plafon sebesar Rp 400 juta diberikan pada tanggal 30-07-2024 dengan pembayaran angsuran bunga saja Rp 8 juta dan jangka waktu 6 bulan.</li><li>- Tujuan penggunaan dana untuk Modal Kerja membiayai proyek RTLH di daerah Temanggung dengan jumlah penerima bantuan program RTLH sebanyak 31 penerima dengan nilai bantuan sebesar Rp 20 juta / penerima.</li><li>- Debitur hanya mempunyai 3 MOU penerima program RTLH tersebut</li><li>- Nilai OS pinjaman debitur dan pasangannya pada Lembaga keuangan yang lain total baki debet sebesar Rp 1.290.674.364,- dengan angsuran Rp 56.069.578,-</li><li>- Analisa kemampuan dan kapasitas serta kemampuan financial usaha debitur belum didukung dokumen / berkas transaksi kegiatan usaha.</li><li>- Saat pemeriksaan pada Riwayat angsuran debitur terdapat tunggakan pembayaran angsuran bunga tertanggal tagihan 30-10-2024</li></ul> <b>Kelemahan :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nilai MOU program RTLH yang dimiliki debitur dari 3 MOU tersebut total hanya 60 juta, sehingga terindikasi terjadi over financing dan berpotensi mengalami gagal bayar.</li></ul>
--------------------------	--------------------------------------	--



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

		<b>Rekomendasi :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Menawarkan kepada debitur untuk melakukan Restruk dengan menjadualkan ulang pinjaman dan mengubah pembayaran angsuran menjadi anuitas ( pokok+bunga ).</li></ul>
--	--	---

**Tanggapan Manajemen**

- Debitur Setiawan Adimasta :
  - a. Plafon kredit Rp. 160.000.000,- tanggal akad 11 Januari 2024 dalam berkas kredit terdapat surat keterangan domisili nomor 561/009/KRJ/01/2024 dari Kelurahan Karangrejo tanggal 10 Januari 2024 yang diketahui oleh Kecamatan Gajahmungkur No. 581/45/01/2024 tanggal 10 Januari 2024 dalam surat tersebut diterangkan bahwa debitur berdomisili di Jl. Telaga Bodas Raya No.10 RT 03 RW03 Kelurahan Karangrejo Kecamatan Gajahmungkur Kota Semarang.
  - b. Plafon kredit Rp. 170.000.000,- tanggal akad 16 Oktober 2024, debitur berdomisili di Apartemen WR Louis Kienne Simpang Lima Lt.20 Unit A-20-02 Jl. Ahmad Yani No.137 Kota Semarang berdasarkan surat perjanjian pinjam pakai apartemen tanggal 01 September 2024 yang saat ini merupakan domisili debitur.
  - c. Bahwa BPR dalam menganalisa permohonan kredit debitur berdasarkan keterangan yang diberikan oleh debitur yang telah dikonfirmasi sesuai dengan hasil survei di lapangan, pengecekan lingkungan tempat domisili, informasi tempat usaha, komunitas terkait usaha dengan dilengkapi data dan dokumentasi yang diperlukan dengan mengedepankan prinsip kehati hatian, untuk data pendukung analisa terhadap kapasitas debitur, BPR akan meminta kelengkapan data pendukung tersebut kepada debitur serta melakukan pemantauan secara berkala berkaitan dengan domisili debitur.





**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**  
**R.D. ANTO WIDIYATMOKO**  
*Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation*  
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

- Debitur Diah Amalia Khusna

Bahwa BPR dalam menganalisa permohonan kredit berdasarkan wawancara kepada debitur serta telah dilakukan survei lingkungan, data kebutuhan modal debitur berdasarkan lampiran SK Bupati No.690/242 TAHUN 2024 tentang Penerima Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas RTLH berupa dana tunai kepada lingkungan Desa Donorejo Kecamatan Tretep Kabupaten Temanggung sebanyak 31 unit dan 15 unit di Desa Bonjor Kecamatan Tretep, dimana MoU untuk seluruh unit pada saat dilakukan kunjungan survei akan dibuat dan diserahkan setelah pencairan kredit dari BPR disetujui.

BPR akan melakukan penawaran restrukturisasi kredit kepada debitur dengan skema angsuran dengan memperhatikan usaha debitur berupa toko bangunan sesuai kapasitas kemampuan kewajiban debitur dalam pendapatan serta pembayaran tiap bulannya.

Laporan ini dimaksudkan hanya untuk memberikan informasi dan untuk digunakan oleh Pimpinan, Manajemen dan pihak lain dalam organisasi.

Hormat kami,  
KAP. R.D. ANTO WIDIYATMOKO

  
R.D. Anto Widiyatmoko, M., Ak., Ak., CA., CPA., CFrA  
NRAP 1678

Yogyakarta, 21 Februari 2025

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
02	R.D. ANTO WIDIYATOMO

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI**

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024

Sesuai POJK nomor 15 Tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT. BPR Multi Arthanusa menyatakan bahwa:

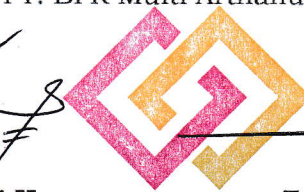
1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan, antara lain:
  - a. Penyusunan dan penyajian Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan.
  - b. Kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan OJK mengenai pencatatan transaksi keuangan.
  - c. Kelengkapan dan kebenaran isi Laporan Keuangan.
  - d. Penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
3. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 telah diaudit oleh Akuntan Publik RD Anto Widiyatmoko, M.Ak.,Ak.,CA.,CPA.,CFrA dari Kantor Akuntan Publik R.D. Anto Widiyatmoko.
4. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
5. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu. Pejabat Eksekutif yang ditunjuk sebagai penanggung jawab pelaporan keuangan melakukan validasi data dan informasi yang disajikan adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
6. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Temanggung, 30 April 2025

PT. BPR Multi Arthanusa

  
**Prapto Purnomo, S.H.**

Direktur Utama



  
**Taufan Dwi Putranto, S.H.**

Direktur YMKF

**PT BPR Multi Arthanusa**

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jl. Raya Petir No.99 Ngadirejo Temanggung
Nomor Telepon	0293 591067
Penjelasan Umum	Untuk meningkatkan daya saing dalam Industri perbankan, BPR menerapkan tata kelola perusahaan dengan tetap menjaga kualitas pelayanan sehingga meminimalisir risiko yang timbul. Dengan menerapkan tata kelola yang baik, BPR diharapkan mampu meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, nilai-nilai yang berlaku umum pada perbankan, meningkatkan kinerja dan melindungi pemangku kepentingan BPR. Implementasi kepatuhan peraturan ini diwujudkan dengan pelaporan BPR kepada OJK dalam bentuk laporan tata kelola yang didasarkan pada prinsip-prinsip TARIF, yaitu : Transparency, Accountability, Responsibility, Independency dan Fairness; Penyusunan Laporan Tata kelola ini didasarkan atas POJK Nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR BPRS, SEOJK Nomor 12/SEOJK.03/2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat. Transparansi Penerapan Tata Kelola berupa Pengungkapan Penerapan tata kelola, Kepemilikan saham Direksi, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota direksi dengan anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham, Kepemilikan Saham Dewan Komisaris, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau pemegang Saham, Paket kebijakan/remunerasi dan fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang ditetapkan berdasarkan RUPS, rasio Gaji tertinggi dan terendah, Frekuensi Rapat Dewan Komisaris, Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud) yaitu penyimpangan atau kecurangan terkait keuangan yang dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak tetap; Permasalahan hukum baik hukum perdata maupun hukum pidana yang dihadapi oleh BPR selama periode tahun laporan; Transaksi yang mengandung benturan kepentingan, pemberian dana untuk kegiatan sosial dan kegiatan politik selama periode pelaporan.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	Nilai Komposit adalah peringkat 2: Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
PRAPTO PURNOMO, SH	Direktur Utama	Direktur Utama mempunyai tugas dan tanggung jawab antara lain: 1.Mengoordinasi pengelolaan Bank bersama dgn anggota Direksi lainnya dan menjamin sbg tim kolegal yg bekerja secara transparan dan masing2 mampu berperan sbg bagian dari tim dalam fungsinya sesuai dgn penunjukan bidang tugasnya; 2 Menerapkan TaKel setiap usaha BPR diseluruh jenjang organisasi; 3 Menindaklanjuti temuan Audit Internal, Audit Eksternal, hasil pengawasan komisaris dan/atau otoritas lainnya, menyediakan data dan informasi yg akurat, relevan dan tepat waktu kpd Dekom melakukan pengawasan aktif, menetapkan kebijakan dan prosedur APU PPT dan MR; 4. Memimpin RUPS. 5. Memimpin, mengarahkan, mengevaluasi, serta merumuskan kebijakan strategi bisnis BPR bidang penghimpunan dana, penyaluran kredit dan pelayanan; 6. Menyusun dan menetapkan rencana pengembangan bisnis dan SDM; 7. Merancang strategi pemasaran terkait segmen, target pasar positioning untuk penyaluran dan pengampunan dana; 8.Merancang dan menyiapkan produk dan pricing ; 9.Promotion untuk branding BPR dan produk, proses kompetitif, karyawan dan physical evidence; 10. Mengarahkan, mengevaluasi dan melakukan supervisi unit kerja bisnis; 11.Memonitor tunggakan kredit dan kredit bermasalah serta melakukan tindakan koordinasi dan mengambil langkah penyelesaian secara efektif dan efisien; 12. Memimpin, mengarahkan dan mengoordinasi pengembangan serta penawaran produk BPR yang terbaik, dan memastikan bahwa pengembangan serta penawaran produk yang berkualitas berdaya saing tinggi; 13. Melakukan pembinaan hubungan nasabah melalui kunjungan pemantauan bisnis nasabah secara berkala; 14.Melakukan evaluasi dan koordinasi dengan Direktur YMFK terkait implementasi Takel, Kep dan MR dlm implementasi bisnis; 15.Menjaga citra BPR dan turut membina hubungan baik dgn regulator dan stakeholder; 16.Memimpin dan mengarahkan kebijakan SDM termasuk mengusulkan rekrutmen, promosi, mutasi, demosi, pembinaan dan pelatihan; 17.Memimpin dan mengarahkan SDM.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
TAUFAN DWI PUTRANTO, SH	Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Direktur YMKF mempunyai Tugas dan Tanggung Jawab : 1.Mengkoordinasi pengelolaan Bank bersama dgn anggota Direksi lainnya ; 2.Membawahkan fungsi Kepatuhan, Manrisk dan APU PPT, Anti Fraud dan Integritas Laporan Keuangan. 3.Menyusun dan mengarahkan perumusan kebijakan dan strategi serta pemantauan pengelolaan BPR pada bidang Operasional dan kepegawaian; 4.Menerapkan tata kelola pada setiap usaha BPR diseluruh jenjang organisasi; 5.Menindaklanjuti temuan Audit Internal, Audit Eksternal, hasil pengawasan komisaris dan/atau otoritas lainnya, menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan taat waktu kepada dewan komisaris, melakukan pengawasan aktif, menetapkan kebijakan dan prosedur APU PPT dan Manrisk; 6.Memimpin, merumuskan dan mengarahkan kebijakan dan strategi dalam penerapan kepatuhan dan manajemen risiko sesuai regulasi perbankan; 7.Menetapkan langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan perundang-undangan termasuk memberikan pendapat yang berbeda apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari POJK dan/atau ketentuan perundang-undangan lain; 8.Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari ketentuan dan peraturan perundang-undangan; 9.Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lainnya; 10.Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai POJK terkini dan ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang relevan. 11.Memastikan terpenuhinya jumlah SDM yang memadai di antaranya pemisah tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang menangani pembukuan, operasional, dan kegiatan penunjang operasional; 12. Memimpin dan mengarahkan kebijakan SDM termasuk mengusulkan rekrutmen, promosi, mutasi, demosi, pembinaan dan pelatihan melalui koordinasi bagian SDM; 13. Memimpin dan mengarahkan SDM agar bekerja secara profesional sesuai tata kelola, kepatuhan dan manrisk.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

1.Direksi agar tetap memantau debitur kolektibilitas macet: Pemantauan dalam hal upaya hukum terhadap kredit kolek Macet. 2. Komisaris menyarankan kepada Direksi untuk migrasi core banking system berbasis web. Direksi masih mempertimbangan migrasi tersebut mengingat adanya rencana merger sesuai POJK 7 Tahun 2024.3.Hasil keputusan PSP terkait keputusan Merger: Direksi telah membuat dan melaporkan rencana konsolidasi kepada OJK. 4. Pastikan komite kredit berjalan sesuai dengan rekomendasi OJK: Sudah dilakukan komite kredit secara tatap muka, dokumentasi komite kredit mulai PH 100 juta 5. Pantau perkembangan ketentuan penggabungan Merger : Direksi telah melakukan pemenuhan kekurangan action plan dan timeline kepada OJK. 6.Direksi agar mempersiapkan implementasi SAK EP (CKPN): Perhitungan CKPN dilakukan penyesuaian secara terus menerus sesuai dengan regulasi.

Keterangan

Rekomendasi yang belum dilaksanakan adalah migrasi CBS dari USSI ke CAN dikarenakan masih dalam tahap kajian dalam pengimplementasian atas CBS yang baru

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
STEVAN ADRI SANTOSO,SE,MM	Komisaris Utama	Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR diseluruh jenjang organisasi;Melaksanakan program pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan masukan kepada Direksi, menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai Debitur Inti, debitur terkait dan debitur bermasalah. Melakukan pengawasan aktif terkait penerapan Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) , Menyetujui Kebijakan dan prosedur Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) , Menyetujui dan melakukan evaluasi Kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko. Memastikan bahwa direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan audit internal BPR, audit Eekternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan otoritas lainnya.Memastikan bahwa Komite-komite dibawah Dewan Komisarismenjalankan tugasnya secara efektif, melakukan review dan menyetujui rencana Bisnis dan laporan Tahunan.
AGUNG SUGIARTO, M.Ec.Dev	Komisaris Independen	Memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola pada setiap kegiatan usaha bank BPR diseluruh jenjang organisasi,Melaksanakan program pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan masukan kepada Direksi. Menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai debitur Inti, debitur terkait dan debitur bermasalah.Melakukan pengawasan Aktif terkait penerapan program Anti pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) , Menyetujui Kebijakan dan Prosedur Anti Pencucian Uang (APU) dan Pendanaan Terorisme (PPT) ;Menyetujui dan melakukan evaluasi Kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Resiko,Melakukan Pengawasan dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan kebijakan strategis dan menyiapkan materi serta agenda rapat Dewan Komisaris.;Merumuskan Konsep rekomendasi kepada Direksi untuk di putuskan dalam rapat Dewan Komisaris.

Rekomendasi kepada Direksi
1.Direksi agar tetap memantau debitur kolektibilitas macet 2. Komisaris menyarankan kepada Direksi untuk migrasi core banking system berbasis web. 3. Direksi mempersiapkan rencana tindak ke OJK dalam rangka Merger. 4. Pastikan komite kredit berjalan sesuai dengan rekomendasi OJK. 5. Pantau perkembangan ketentuan penggabungan Merger. 6. Direksi agar mempersiapkan implementasi SAK EP (CKPN)

Keterangan
-

Form E.02.03  
Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program  
Kerja Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
01	0	0	0	0
02	0	0	0	0
03	0	0	0	0

BPR tidak memiliki Komite



Form E.02.04  
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

BPR tidak memiliki Komite

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
TAUFAN DWI PUTRANTO, SH				
PRAPTO PURNOMO, SH				
Anggota Dewan Komisaris				
STEVAN ADRI SANTOSO,SE,MM	1.400.000.000,00	20,00	1.400.000.000,00	20,00
AGUNG SUGIARTO, M.Ec.Dev				

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
STEVAN ADRI SANTOSO,SE,MM	PT. BPR MULTI ARTHANUSA	20,00	20,00
Pemegang Saham			
STEVAN ADRI SANTOSO, SE, MM	PT. BPR MULTI ARTHANUSA	20,00	20,00
HERY SANTOSO, SE	PT. BPR MULTI ARTHANUSA	60,00	60,00
YANI ASTUTI SOEWITO	PT. BPR MULTI ARTHANUSA	20,00	20,00

Anggota Direksi tidak mempunyai Saham di BPR, Komisaris Utama memiliki 2800 lembar saham senilai 1.400.000.000 atau sebesar 20% dari total modal yang disetor.

Form E.03.03  
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentaase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Anggota Direksi tidak mempunyai saham pada bank/perusahaan lain. Komisaris Utama memiliki saham di 1 (satu) lembaga keuangan, dan 3 (tiga) di perusahaan non lembaga jasa keuangan yang berada di dalam negeri.



Form E.04.01

Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
PRAPTO PURNOMO, SH	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
TAUFAN DWI PUTRANTO, SH	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
Pemegang Saham			
STEVAN ADRI SANTOSO, SE, MM	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
HERY SANTOSO, SE	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
YANI ASTUTI SOEWITO	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
STEVAN ADRI SANTOSO, SE, MM	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

Anggota Direksi tidak mempunyai hubungan keuangan dengan sesama Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham

Form E.04.02

Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
STEVAN ADRI SANTOSO, SE, MM	Tidak Ada	Tidak Ada	Anak Kandung
HERY SANTOSO, SE	Tidak Ada	Ayah Kandung Stevan Adri Santoso	Suami dari Yani Astuti
YANI ASTUTI SOEWITO	Tidak Ada	Ibu Kandung Stevan Adri Santoso	Istri dari Hery Santoso
STEVAN ADRI SANTOSO, SE, MM	Tidak Ada	Tidak Ada	Anak Kandung dari Pemegang Saham

Anggota Direksi tidak mempunyai hubungan keluarga dengan sesama Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham. Komisaris Utama mempunyai hubungan keluarga dengan Pemegang Saham yaitu merupakan anak kandung dari pemegang saham.

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	337.200.000	2	213.600.000
Tunjangan	2	30.197.293	2	6.161.026
Tantiem	0	0	0	0
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	0	0	0	0
Total Remunerasi		367.397.293		219.761.026
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	2	13.200.000	0	0
Transportasi	2	36.000.000	0	0
Asuransi Kesehatan	2	27.587.450	2	35.432.800
Fasilitas Lain-Lainnya	2	59.735.072	2	44.868.769
Total Fasilitas Lain		136.522.522		80.301.569
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		503.919.815		300.062.595

Seluruh paket/kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris telah ditetapkan berdasarkan RUPS. Ditetapan dengan memperhatikan tugas, wewenang dan tanggung jawab dan risiko dari masing-masing Direksi dan Dewan Komisaris. Gaji merupakan gaji Pokok, Tunjangan berupa Tunjangan PPH 21. Fasilitas lain berupa DPKL dan Natura.

Form E.06.00  
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,84
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,20
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,35
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,51
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,16

Perbandingan Gaji tertinggi dan gaji terendah, gaji Direksi dan Dewan Komisaris dalam 1 tahun.



Form E.07.01  
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
07-02-2024	2	Rencana Bisnis BPR; Isu Strategis BPR: NPL pada tutup buku Januari naik cukup tinggi, strateginya pemasangan plang pada agunan debitur ; Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: melakukan evaluasi secara kompetensi calon PE internal, namun tetap membuka lowongan eksternal Evaluasi RBB: adanya potensi pembentukan PPAP dengan jumlah besar, manajemen memastikan tercapainya target yang telah ditetapkan.
05-04-2024	2	Rencana Bisnis BPR; Isu Strategis BPR: Direksi untuk memantau debitur kolektibilitas macet. Direksi untuk mempertimbangkan migrasi ke CBS berbasis Web; Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi memastikan keberlanjutan asuransi pengurus yang JT dan Evaluasi RBB: Indikator Utama RBB belum tercapai yaitu NPL, agar dipastikan NPL dapat turun dibawah 20%
19-06-2024	2	Isu Strategis BPR: Penanganan terhadap debitur NPL , direksi membuat roadmap tentang strategi penyelesaian; Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Persiapan rencana kerja ke OJK terkait merger dengan MAB dan perkembangan pemenuhan kepada OJK terkait Hasil pemeriksaan Umum; Evaluasi RBB: Penanganan NPL untuk dimaksimalkan; dan Lain-lain: Direksi menyusun Sop ABA ABP; Update SOP pengadaan barang dan jasa; Desenting opinion dalam pemberian saran penempatan ABA ; pengawasan komisaris terhadap pengkinian data; Direksi melakukan sosialisasi kepada karyawan terkait rencana merger dengan BPR Multi Artha Bersama, dn Direksi menindaklanjuti KHP OJK.
13-08-2024	2	Isu Strategis BPR: Direksi memantau penempatan dana di BPR Ceper.Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi untuk memastikan kegiatan komite kredit berjalan sesuai rekomendasi OJK. Dan membentuk habit baru ketika nantinya akan berkonsolidasi dengan MAB.; Evaluasi RBB: Tim Satgas merger untuk dapat berkomunikasi dan berkoordinasi; Lain-lain: Evaluasi PE Bisnis masa percobaan 3 bulan;
08-10-2024	2	Isu Strategis BPR: pastikan penghitungan CKPN berjalan secara paralel dan mempertimbangkan formula yang digunakan untuk menghasilkan CKPN yang kompetitif. Direksi untuk memantau perkembangan Merger; Direksi memantau pemenuhan POJK Tata kelola, SAF , Literasi. Direksi melakukan refreshmen dan peningkatan kapasitas teknis SO dalam melakukan analisa kredit; Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi untuk lebih tegas pada seluruh SDM terkait komitmen dan tanggungjawab, Menyusun LPI yang berbasis reward dan punishment; Evaluasi PE Kredit; Evaluasi RBB: Komisaris meminta agar kinerja perseroan dapat dimaksimalkan.
05-12-2024	2	Isu Strategis BPR: Pengkinian data karyawan terkait APU PPT; Direksi memonitor temuan OJK, KAP dan AI agar ditindaklanjuti; Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi untuk mempersiapkan implementasi SAK EP dan CKPN; Direksi agar mempersiapkan rencana migrasi dari USSI ke ACN; Evaluasi RBB: Kinerja bisnis bulan November tidak tercapai, Direksi diharapkan untuk memaksimalkan sehingga mendekati RBB.

Dewan Komisaris telah menyelenggarakan sebanyak 6 (enam) kali di tahun 2024. Hasil rapat Dewan Komisaris dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh peserta rapat yang hadir, dan dalam rapat tersebut telah didokumentasikan secara baik termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	
STEVAN ADRI SANTOSO,SE,MM	6	0	100,00
AGUNG SUGIARTO, M.Ec.Dev	6	0	100,00

Rapat dewan komisaris tersebut dihadiri oleh seluruh anggota dewan komisaris , diselenggarakan sebanyak 6 (enam) kali dan dilakukan secara tatap muka.

Form E.08.00

Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Pada tahun laporan tidak terdapat Fraud di BPR.

Form E.09.00  
Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	11	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	11	0

Gugatan sederhana dilakukan oleh BPR kepada Debitur bermasalah.



Form E.10.00

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
Stevan Adri Santoso	Komisaris Utama	Suseno Pujo Santoso	Direktur Utama (2018-2023)	Sewa Gedung	95.000	Sewa gedung Kantor Kas Temanggung Tahun 2022-2025.

Terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan berupa sewa gedung kepada Komisaris Utama, dengan nilai sewa yang wajar.

Form E.11.00

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
13-08-2024	01	Acara 17 Agustus (Festival Candirotan) Kauman Candirototo	Desa Kauman Candirototo	200.000
14-08-2024	01	Sumbangan HUT RI Kelurahan Banyuurip	Kelurahan Banyuurip Temanggung	250.000
16-08-2024	01	Sumbangan HUT RI Kompleks Ruko PJKa	Ruth Sri Wahyuni (Panitia HUT RUKO PJKa)	250.000
19-12-2024	01	Melayat Duka Cita. Tetangga depan kantor mninggal Dunia atas nama Bp Supangat	Kelurahan BanyKeluarga Alm Bpk SUpangatuurip Temanggung	250.000

Pemberian Dana untuk kegiatan sosial berdasarkan proposal permohonan.

DOKUMEN PENDUKUNG

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa  
Posisi Laporan : 31 Desember 2024

1. Laporan Posisi Keuangan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA		
NERACA		
PER 31 DESEMBER 2024		
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)		
POS	2024	2023
<strong>ASET</strong>		
Kas	343.396.000	218.032.300
Pendapatan bunga yang akan diterima	615.407.229	550.548.543
Penempatan pada bank lain	16.336.623.246	23.752.434.681
Penyisihan Kerugian -/-	-19.304.894	-39.713.125
Total	17.276.121.581	24.481.302.399
Kredit Yang Diberikan	49.748.521.710	47.224.711.076
Provisi, Administrasi & By Transaksi	-565.678.333	-546.582.905
Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan	-263.918.974	-233.716.287
Penyisihan Kerugian	-1.504.235.937	-854.318.990
Total	47.414.688.466	45.590.092.894
Agunan Yang Diambil Alih	1.867.350.000	1.867.350.000
Aset Tetap	1.896.936.222	1.845.294.622
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	-1.611.011.762	-1.470.853.700
Total	285.924.460	374.440.922
Aset Tidak Berwujud	254.986.096	254.986.096
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-253.618.253	-244.473.091
Total	1.367.843	10.513.005
Aset Lain-Lain	401.867.354	693.202.816
<strong>JUMLAH ASET</strong>	<strong>67.247.319.704</strong>	<strong>73.016.902.036</strong>

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**NERACA**  
**PER 31 DESEMBER 2024**

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

POS	2024	2023
<b>KEWAJIBAN</b>		
<b>Kewajiban</b>		
Kewajiban Segera	140.727.273	344.403.805
Utang Bank	83.337.723	118.441.295
Utang Pajak	-	-
<b>Simpanan</b>		
Tabungan	23.471.715.111	21.990.526.346
Deposito Berjangka	30.902.675.335	37.649.026.303
Simpanan Dari Bank Lain	50.056.677	2.500.000.000
Kewajiban Imbalan Kerja	180.272.888	26.963.821
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>54.828.785.007</b>	<b>62.629.361.570</b>
<b>EKUITAS</b>		
<b>Modal</b>		
Modal Dasar	10.000.000.000	10.000.000.000
Modal Belum Disetor	-3.000.000.000	-3.000.000.000
Modal Disetor	7.000.000.000	7.000.000.000
<b>Saldo Laba</b>		
Cadangan Umum	1.000.000.001	1.000.000.001
Cadangan Tujuan	1.000.000.000	1.000.000.000
<b>Saldo Yang Belum Ditentukan Tujuannya</b>		
Laba Ditahan	1.387.540.375	4.645.911.245
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.030.994.322	-3.258.370.870
Jumlah Saldo Laba	5.418.534.698	3.387.540.376
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>12.418.534.698</b>	<b>10.387.540.376</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>12.418.534.698</b>	<b>10.387.540.376</b>



## 2. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprejensif Lain

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
**PER 31 DESEMBER 2024**

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

POS	2024	2023
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>		
Pendapatan Bunga		
Bunga Kontraktual	8.875.654.721	8.601.324.756
Provisi, Administrasi & By Transaksi	726.134.572	709.117.211
Jumlah Pendapatan Bunga	<b>9.601.789.293</b>	<b>9.310.441.967</b>
Beban Bunga (-)	-3.301.051.172	-3.171.102.186
Pendapatan Operasional Lainnya	1.007.616.114	1.604.751.603
Jumlah Pendapatan Operasional	<b>7.308.354.234</b>	<b>7.744.091.384</b>
Beban Operasional		
Beban Penyisihan Kerugian	-791.872.792	-6.752.784.912
Beban Pemasaran	-125.891.662	-113.376.715
Beban Adminsitrase Lainnya	-4.170.423.960	-4.083.903.066
Beban Operasional Lainnya	-65.742.965	-63.288.997
Jumlah Beban Operasional	<b>-5.153.931.380</b>	<b>-11.013.353.690</b>
<b>LABA RUGI OPERASIONAL</b>	<b>2.154.422.855</b>	<b>-3.269.262.306</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL</b>		
Pendapatan Non Operasional	51.903.394	62.187.947
Beban Non Operasional	-175.331.927	-51.296.511
Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional	<b>-123.428.533</b>	<b>10.891.436</b>
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>	<b>2.030.994.322</b>	<b>-3.258.370.870</b>
Beban Pajak Penghasilan	-	-
<b>LABA BERSIH SETELAH PAJAK</b>	<b>2.030.994.322</b>	<b>-3.258.370.870</b>

### 3. Laporan Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**LAPORAN KUALITAS ASET PRODUKTIF DAN RASIO KEUANGAN**  
**PER 31 DESEMBER 2024**

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Keterangan	Nominal Dalam Ribuan Rupiah					
	L	DPK	KL	D	M	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penempatan Pada Bank Lain	16.336.623.246	-	-	-	-	16.336.623.246
Kredit Yang Diberikan						-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank-Pihak Terkait	6.503.572.000	-	-	-	-	6.503.572.000
d. Kepada Nonbank-Pihak Tidak Terkait	25.546.366.944	5.228.494.061	1.375.142.828	1.562.798.443	9.532.147.434	43.244.949.710
Penyertaan Modal						-
Jumlah Aset Produktif	48.386.562.190	5.228.494.061	1.375.142.828	1.562.798.443	9.532.147.434	66.085.144.956

#### Rasio-Rasio

<b>a. KPMM</b>	38,53%
<b>b. Rasio Cadangan terhadap PPKA</b>	100,00%
<b>c. NPL (Neto)</b>	22,31%
<b>d. NPL (Gross)</b>	25,07%
<b>e. ROA</b>	2,92%
<b>f. BOPO</b>	79,69%
<b>g. NIM</b>	9,29%
<b>h. LDR</b>	91,49%
<b>i. Cash Rasio</b>	29,59%

#### 4. Laporan Rekening Administratif

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**LAPORAN REKENING ADMINISTRATIF**  
**PER 31 DESEMBER 2024**

*(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

POS	2024	2023
<b>TAGIHAN KOMITMEN</b>		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	-	-
b. Tagihan Komitmen Lainnya	-	-
<b>KEWAJIBAN KOMITMEN</b>		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	-	-
b. Penerusan Kredit	-	-
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	-	-
<b>TAGIHAN KONTIJENSI</b>		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian	4.705.064.782	3.406.447.595
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku	11.104.978.430	11.385.975.430
c. Agunan Dalam Proses Penyelesaian Kredit	-	-
d. Tagihan Kontijensi Lainnya	-	-
<b>KEWAJIBAN KONTIJENSI</b>	<b>15.810.043.212</b>	<b>14.792.423.025</b>

## 5. Laporan Informasi Lainnya

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**  
**PEMEGANG SAHAM DAN PENGURUS**  
**PER 31 DESEMBER 2024**

Anggota Direksi BPR dan Anggota Dewan Komisaris BPR	Pemegang Saham	Pemegang Saham Pengendali (ya/tidak)	Ultimate Shareholders
<b>Direksi</b>	1. Hery Santoso (60,00%)	ya	1. Stevan Adri Santoso, S.E., M.M.
1. Prapto Purnomo, S.H	2. Yani Astuti Soewito (20,00%)	tidak	
2. Taufan Dwi Putranto, S.H.	3. Stevan Adri Santoso (20,00%)	tidak	
<b>Dewan Komisaris</b>			
1. Stevan Adri Santoso, S.E., M.M.			
2. Agung Sugiarto, S.E., M.M., M.Ec.Dev			

Temanggung, 30 April 2025  
PT BPR Multi Arthanusa

**Prapto Purnomo, S.H.**  
Direktur Utama

**Taufan Dwi Putranto, S.H.**  
Direktur YMKF

**PT BPR Multi Arthanusa**





**BERITA ACARA**  
**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**  
**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**

Pada hari ini Selasa tanggal 18 Maret 2025 (delapan belas Maret dua ribu dua puluh lima) di Kantor PT BPR Multi Arthanusa Jalan Raya Petir No. 99 Ngadirejo Temanggung telah diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA berkedudukan di Kecamatan Ngadirejo, Kabupaten Temanggung, yang Anggaran Dasarnya telah diubah seluruhnya sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Nomor:40 tahun 2007 berdasarkan akta tertanggal 27 Juni 2008 Nomor: 23, dibuat dihadapan HIASINTA YANTI SUSANTI TAN, Sarjana Hukum, Notaris di Magelang, pengubahan mana telah diumumkan dan dimuat dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 14 Juli 2009 Nomor: 56, Tambahan Nomor: 18432; yang terakhir di ubah dengan akta tertanggal dua puluh delapan Oktober dua ribu dua puluh empat (28-10-2024) Nomor : 71, yang di buat di hadapan ANITA FEBE HOLIANA, Sarjana Hukum, Notaris Kabupaten Temanggung, yang pemberitahuan perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Nomor: AHU-AH.01.02-0070076 tanggal satu November dua ribu dua puluh empat (01-11-2024); dan akta susunan pengurus terakhir tertanggal dua puluh empat Juli dua ribu dua puluh tiga (24-07-2023) Nomor: 59, yang dibuat oleh ANITA FEBE HOLIANA, Sarjana Hukum, Notaris Kabupaten Temanggung, yang pemberitahuan perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Nomor: AHU-AH.01.09-0143031 tanggal dua puluh empat Juli dua ribu dua puluh tiga (24-07-2023). (selanjutnya disebut "Perseroan")

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tersebut (selanjutnya disebut "Rapat") dihadiri oleh:

I. Tuan HERY SANTOSO, Swasta, bertempat di Kendal, Jalan Utama tengah Nomor: 196, RT.023, RW.001, dalam Rapat ini bertindak:

• sebagai Pemegang Saham 8.400 (delapan ribu empat ratus) dalam Perseroan

II. Nyonya YANI ASTUTI SOEWITO, Swasta, bertempat di Kendal, Jalan Utama tengah Nomor: 196, RT.023, RW.001, dalam Rapat ini bertindak:





- sebagai Pemegang Saham 2.800 (dua ribu delapan ratus) dalam Perseroan
- III. Tuan STEVAN ADRI SANTOSO, Swasta, bertempat di Kota Semarang Ruby Hill Road Blok C52 Citrasun Garden RT.01, RW.011 Ngesrep, Banyumanik, dalam Rapat ini bertindak:
  - sebagai Pemegang Saham 2.800 (dua ribu delapan ratus) dalam Perseroan
  - dalam jabatannya sebagai Komisaris Utama dalam Perseroan
- IV. Tuan AGUNG SUGIARTO, Wiraswasta, bertempat tinggal di Kota Semarang, Jalan Tengger Utara Nomor 83, RT.005, RW.007, Kelurahan Gajahmungkur, Kecamatan Gajahmungkur, dalam rapat ini bertindak:
  - dalam jabatannya sebagai Komisaris dalam Perseroan;
- V. Tuan PRAPTO PURNOMO, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Kabupaten Batang, Bendangwungu RT.001, RW.003, Kelurahan Kutosari, Kecamatan Gringsing, dalam rapat ini bertindak:
  - dalam jabatannya sebagai Direktur Utama dalam Perseroan;
- VI. Tuan TAUFAN DWI PUTRANTO, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Kota Yogyakarta, Prawirodirjan GM 2/1004 RT.033, RW.011, kelurahan Prawirodirjan, Kecamatan Gondomanan, dalam rapat ini bertindak:
  - dalam jabatannya sebagai Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan dalam Perseroan;

Tuan PRAPTO PURNOMO, dalam kedudukannya selaku Direktur Utama bertindak sebagai "Ketua Rapat".

Ketua Rapat menyatakan bahwa Rapat di buka pukul 10.15 Waktu Indonesia Barat.

Ketua Rapat menyatakan bahwa Rapat dihadiri dan/atau diwakili oleh 14.000 (empat belas ribu) saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan Rapat ini sehingga berdasar Rapat ini dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat, walaupun tanpa diadakan panggilan terlebih dahulu. Ketua Rapat selanjutnya menjelaskan, bahwa Agenda Rapat ini adalah:

1. Persetujuan laporan tahunan perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

*(Handwritten signatures)*



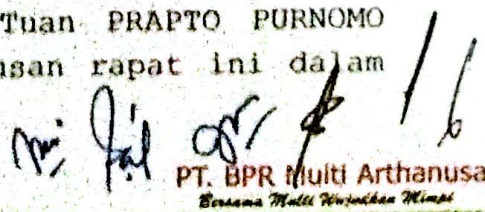


2. Pengesahan laporan keuangan perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
3. Laporan pertanggung jawaban pengurus perseroan untuk Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
4. Penetapan penggunaan laba perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Karena acara Rapat telah diketahui dan disetujui oleh para pemegang saham, maka Ketua Rapat langsung mengusulkan kepada Rapat untuk langsung membahas acara Rapat, dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat rapat memutuskan sebagai berikut :

1. Menyetujui laporan tahunan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
2. Mengesahkan laporan keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit dan berdasarkan hasil laporan audit KAP R.D Anto Widiyatmoko untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebagaimana terlampir.
3. Memberikan pembebasan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama Tahun Buku 2024, sepanjang tindakan-tindakan mereka tercantum dalam laporan keuangan Tahun Buku 2024, dengan beberapa catatan yang telah disampaikan oleh Pemegang Saham kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Menyetujui penetapan penggunaan laba perseroan tahun 2024 yang akan dibagi sebagai tantiem kepada pengurus perseroan dan bonus kinerja kepada karyawan yang telah dicadangkan dari laba tiap-tiap bulannya pada tahun 2024 dengan skema sebagaimana terlampir yang merupakan bagian agenda rapat dan persetujuan yang tidak terpisahkan.
5. Menyetujui sisa dari laba bersih untuk tahun buku 2024 yang tidak ditentukan penggunaannya ditetapkan sebagai laba ditahan perseroan.

Selanjutnya Rapat memberikan kuasa kepada Tuan PRAPTO PURNOMO dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan rapat ini dalam

  
PT. BPR Multi Arthanusa  
Bersama Multi Arthanusa





suatu Akta Notaris (apabila diperlukan) dan untuk keperluan tersebut, penerima kuasa berhak menghadap kepada yang berwenang, minta dan atau memberikan keterangan, membuat/membuatkan dan menandatangani surat-surat/akta-akta yang diperlukan serta selanjutnya berbuat segala sesuatu yang dipandang perlu.

Oleh karena tidak ada keberatan dari pihak yang hadir dalam rapat maka Ketua Rapat kemudian menutup Rapat pada pukul 11.00 Waktu Indonesia bagian Barat.

Ketua Rapat



PRAPTO PURNOMO

Pemegang Saham

HERY SANTOSO

TAUFAN DWI PUTRANTO

YANI ASTUTI SOEWITO

AGUNG SUGIARTO

STEVAN ADRI SANTOSO







DAFTAR HADIR

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT BPR MULTI ARTHANUSA

TANGGAL \_\_\_\_\_



No.	NAMA	TANDA TANGAN
1.	HERY SANTOSO	
2.	YANI ASTUTI SOEWITO	
3.	PRAPTO PURNOMO	
4.	TAUFAN DWI PUTRANTO	
5.	STEVAN ADRI SANTOSO	
6.	AGUNG SUGIARTO	







# **LAPORAN BERKELANJUTAN PT. BPR MULTI ARTHANUSA TAHUN 2024**

PT. BPR MULTI ARTHANUSA  
Jl. Raya Petir No. 99 Ngadirejo Temanggung

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
1. STRATEGI KEBERLANJUTAN .....	2
2. IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN .....	2
3. PROFIL SINGKAT BPR .....	4
4. PENJELASAN DIREKSI .....	6
5. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN .....	8
6. KINERJA KEBERLANJUTAN .....	9

## **1. STRATEGI KEBERLANJUTAN**

BPR Multi Arthanusa masuk dalam kategori BPR KU 1 dimana sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, tahun 2024 adalah tahun pertama BPR Multi Arthanusa wajib melaporkan pelaksanaan Aksi Keuangan Berkelanjutan. Dengan berlakunya POJK tersebut maka BPR Multi Arthanusa senantiasa berkomitmen dan mendukung pembangunan ekonomi di Indonesia. Lebih jauh lagi, BPR Multi Arthanusa juga berkomitmen untuk terciptanya pembangunan yang berkelanjutan, yaitu upaya untuk memenuhi kebutuhan saat ini tanpa mengabaikan kepentingan generasi selanjutnya.

BPR Multi Arthanusa senantiasa menjadikan prinsip berkelanjutan dalam operasionalnya, sehingga BPR Multi Arthanusa dapat berperan aktif tidak hanya dalam pengembangan bisnis dengan tata kelola yang baik, namun juga untuk menyelaraskan peningkatan nilai bagi pemegang saham. Pendekatan harmonisasi dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan memberikan gambaran akan tanggung jawab BPR Multi Arthanusa baik pada aspek ekonomi sebagai wujud dari keberlanjutan usaha, sekaligus pertumbuhan berkelanjutan antara BPR Multi Arthanusa dengan dimensi sosial dan lingkungan di sekitar.

BPR Multi Arthanusa berkontribusi membangun ekonomi nasional dengan memprioritaskan pertumbuhan penyaluran kredit pada segmen UMKM dan pengembangan kapasitas internal, BPR optimis dalam mendukung usaha-usaha kecil seperti kebijakan percepatan perizinan, pembinaan usaha kecil dan kebijakan lainnya.

## **2. IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN**

Sejalan dengan penerapan keuangan berkelanjutan, BPR Multi Arthanusa berupaya untuk meningkatkan pelayanan kepada nasabah melalui pengembangan layanan digital, hal ini terlihat dari peningkatan beban penelitian dan pengembangan selama 3 tahun terakhir. Selain itu, BPR Multi Arthanusa juga mengalokasikan dana untuk kegiatan pengembangan kualitas SDM guna mendukung pencapaian tujuan Pembangunan

berkelanjutan. Lebih lanjut, pembayaran kepada pemerintah yang dilakukan oleh BPR Multi Arthanusa, secara tidak langsung telah berkontribusi/berdampak terhadap perekonomian nasional.

a. Aspek Ekonomi

Perbandingan hasil kinerja aspek ekonomi BPR Multi Arthanusa selama periode tahun 2022 sampai dengan tahun 2024.

<b>Uraian</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Dana Pihak Ketiga	54.374.390.445	59.639.552.648
Kredit Diberikan	49.748.521.710	47.224.711.076
Pendapatan	10.661.308.800	10.977.381.517
Laba Bersih	2.030.994.322	(3.258.370.870)
Kantor Pusat	1	1
Kantor Kas	2	2

b. Aspek Lingkungan

Dampak langsung yang ditimbulkan dari kegiatan usaha BPR Multi Arthanusa terhadap lingkungan hidup terbilang sangat kecil. Demikian halnya juga dengan dampak tidak langsung yang ditimbulkan relative terbatas. Namun demikian, BPR Multi Arthanusa memiliki komitmen yang tinggi untuk terus menerus menekan dampak operasional terhadap lingkungan hidup dan turut berkontribusi dalam upaya pelestarian lingkungan, hal ini nampak pada tidak ada penyaluran kredit usaha pada sektor pertambangan. BPR Multi Arthanusa dalam penyaluran kredit usaha dalam sektor ekonomi perdagangan dan pertanian.

c. Aspek Sosial

Karyawan, Masyarakat dan nasabah merupakan stakeholder utama bagi BPR Multi Arthanusa karena itu BPR Multi Arthanusa memberikan perhatian yang besar terhadap ketiga stakeholder tersebut akan menjadi salah satu pertimbangan utama.

BPR Multi Arthanusa mengelola dan menawarkan produk dan layanan utama dalam bentuk penyaluran kredit dan simpanan kepada nasabah serta berkomitmen untuk memberikan layanan yang setara atas produk



dan/atau jasa yang disediakan, juga menyampaikan informasi produk atau jasa perbankan yang akurat kepada nasabah.

### 3. PROFIL SINGKAT BPR

#### a. Visi dan Misi BPR Multi Arthanusa

##### - Visi

Menjadi penyedia jasa keuangan secara profesional dalam keuangan berkelanjutan.

##### - Misi

Berkontribusi serta mendukung dalam aksi keuangan berkelanjutan khususnya pertumbuhan ekonomi serta berorientasi kepada kepuasan nasabah atau debitur dan meningkatkan nilai manfaat secara efektif dan efisien bagi seluruh pemangku kepentingan.

#### b. Profil BPR Multi Arthanusa

Nama : PT. BPR Multi Arthanusa  
Alamat Kantor Pusat : Jl. Raya Petir No. 99 Ngadirejo Temanggung  
Telepon : (0293) 591067  
*e-mail* : [multiarthanusa@yahoo.co.id](mailto:multiarthanusa@yahoo.co.id)  
Website : [www.bprmultiarthanusa.co.id](http://www.bprmultiarthanusa.co.id)  
Modal Inti : Rp. 10.470.687.537  
Jaringan Kantor : 1 Kantor Pusat dan 2 Kantor Kas

#### c. Skala usaha BPR

Skala usaha BPR Multi Arthanusa dapat dilihat dari total asset, liabilitas/kewajiban jumlah karyawan dan struktur kepemilikan BPR dengan rincian sebagai berikut:

##### 1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban

No	Uraian	2024
1	Aset	67.247.319.704
2	Kewajiban	54.828.785.006

##### 2) Jumlah karyawan

Pada tahun 2024, jumlah karyawan BPR Multi Arthanusa tercatat 39 karyawan dan Pengurus sejumlah 4 orang.

yang dibagi menurut

a. Jenis kelamin

Laki - Laki	25 Orang
Wanita	17 Orang

b. Jabatan

Dewan Komisaris	2 Orang
Direksi	2 Orang
Pejabat Eksekutif	5 Orang
Kasi	2 Orang
Staff	26 Orang
Non Staff	5 Orang

c. Pendidikan

Pasca Sarjana	2 Orang
Sarjana	21 Orang
Sarjana Muda/Diploma	3 Orang
SMA	17 Orang
SMP	1 Orang

3) Persentase kepemilikan saham

No	Nama	Kepemilikan
1	Hery Santoso	60%
2	Yani Astuti Soewito	20%
3	Stevan Adri Santoso	20%

4) Wilayah operasional.

- a. Kantor Pusat beralamat di Jl. Raya Petir No. 99 Ngadirejo Temanggung
- b. Kantor Kas Temanggung beralamat di Ruko PJKA Jl. Sri Suwarno No. 3 Banyuurip Temanggung
- c. Kantor Kas candiroto beralamt di Jl. Karangsari RT003 RW 002 Kauman Ds Candiroto Kecamatan Candiroto Temanggung

- d. Produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan  
Bidang usaha BPR Multi Arthanusa adalah menghimpun dana dari Masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan dan memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau Masyarakat.
- e. Keanggotaan pada asosiasi  
BPR Multi Arthanusa tergabung dalam keanggotaan asosiasi PERBARINDO sampai dengan sekarang.
- f. Perubahan BPR yang bersifat signifikan  
Perubahan nama guna memenuhi Undang-Undang No 4 Tahun 2023 dan POJK No 7 Tahun 2024 dari PT. Bank Perkreditan Rakyat Multi Arthanusa menjadi PT. Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa.

#### **4. PENJELASAN DIREKSI**

- a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan  
BPR Multi Arthanusa mengikuti setiap perubahan dan tantangan penerapan keuangan berkelanjutan melalui berbagai penyesuaian di dalam kegiatan usaha dengan terus berupaya untuk menginterpretasikan aspek-aspek berkelanjutan tersebut kedalam kegiatan usaha dan strategi perbankan dengan tidak hanya mematuhi peraturan perundang-undangan tetapi juga berkontribusi mengurangi dampak negatif lingkungan dan social dari kegiatan operasional.  
PT. BPR Multi Arthanusa mencermati beberapa tantangan kedepan yang perlu dikelola yaitu :
  - 1. Peningkatan risiko lingkungan terutama perubahan iklim yang dapat mempengaruhi kegiatan usaha BPR;
  - 2. Penyusunan produk yang ramah lingkungan sesuai dengan ketentuan keuangan berkelanjutan.
- b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan  
Sesuai dengan rencana aksi keuangan berkelanjutan tahun 2024, BPR Multi Arthanusa telah melakukan pelatihan dengan sosialisasi terkait konsep dasar sebagaimana tercantum dalam POJK No 51/POJK/03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa

Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik ke pemimpin pada masing-masing divisi.

Pada tahun 2024 demi menunjang tercapainya keuangan berkelanjutan serta dalam menunjang usaha mikro sebagai salah satu penopang pengembangan keuangan berkelanjutan bagi BPR, BPR mengikutsertakan SDM dalam memperbaiki kinerja dan kompetensi kerja para karyawannya dengan mengikutsertakan karyawan dalam pelatihan yang menunjang aktivitas perkreditan seperti analisa kredit, legalitas dan pengikatan kredit, pelatihan manajemen risiko kredit.

Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan dalam pengembangan portofolio kredit usaha selama tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Jenis Penggunaan	2023	2024
Modal Usaha/Kerja	43.276.508.606	44.753.337.399
Target/Tercapai	1.250.000.000 / 18 %	

c. Strategi Pencapaian Target

1) Pengelolaan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup

Untuk mencapai target kinerja keuangan berkelanjutan, PT. BPR Multi Arthanusa terus menerapkan startegi pencegahan risiko antara lain dengan menanamkan pemahaman keuangan berkelanjutan pada seluruh karyawan melalui sosialisasi atau mengikuti pelatihan sehingga dapat meminimalisasikan risiko kredit terhadap kredit yang telah direalisasikan. Menghindari pemberian kredit kepada pengusaha yang bergerak dibidang pertambangan yang tidak berizin karena dapat berdampak pada kerusakan lingkungan.

2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha

PT. BPR Multi Arthanusa berpeluang mengembangkan kegiatan usaha dengan pemberian kredit dengan suku bunga yang kompetitif serta dengan mempertimbangkan faktor eksternal berupa perubahan regulasi oleh Pemerintah dan faktor cuaca dan alam.



## 5. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Dalam pelaksanaan penerapan Keuangan Berkelanjutan PT. BPR Multi Arthanusa membentuk tim kerja Aksi Keuangan Berkelanjutan yang bertanggungjawab pada pelaksanaan Keuangan Berkelanjutan, sebagai berikut :

- Ketua : Direktur Utama
- Anggota : 1. Direktur YMFK  
2. PE Kepatuhan & Manajemen Risiko  
3. PE Bisnis/Kredit  
4. PE Dana  
5. PE Operasional  
6. HRD & GA

Tugas Tim Aksi Keuangan Berkelanjutan, yaitu :

- a. Bertanggung jawab terhadap perencanaan program keuangan berkelanjutan.
- b. Melaksanakan dan monitoring program keuangan berkelanjutan
- c. Melakukan evaluasi pelaksanaan program keuangan berkelanjutan.

Penerapan kebijakan Manajemen Risiko BPR Multi Arthanusa diimplementasikan dengan menggunakan model *Three Lines of Defense* (Pendekatan Tiga Garis Pertahanan) yang terdiri atas:

### 1. Pertahanan Lini Pertama

Pada lini pertama, Unit kerja bisnis bertanggung jawab untuk mengendalikan, dan memitigasi risiko dalam bisnis.

### 2. Pertahanan Lini Kedua

Pertahanan lini kedua sebagai fungsi pemantauan independen oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Kepatuhan yang berfungsi secara umum selain memastikan kepatuhan terhadap semua peraturan perundang-undangan dan regulator, lini pertahanan kedua bertanggung jawab untuk menetapkan pedoman dan arahan melalui pengembangan kebijakan, kajian dan rekomendasi terkait pengendalian risiko.

### 3. Pertahanan Lini Ketiga

Sebagai pertahanan lini ketiga, PE Audit Intern bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan bertugas menilai secara independen kesesuaian proses penerapan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal dengan

kebijakan dan prosedur yang ditetapkan serta dengan ketentuan dari regulator.

## **6. KINERJA KEBERLANJUTAN**

### **a. Kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal BPR.**

BPR Multi Arthanusa berkomitmen untuk menerapkan prinsip keberlanjutan pada semua aktivitas dan setiap jenjang organisasi. Karena itu, BPR Multi Arthanusa mulai berupaya untuk membangun budaya keberlanjutan pada setiap jenjang organisasi, mulai dari staf hingga jajaran manajemen. BPR Multi Arthanusa mulai menyusun inisiatif untuk membangun budaya keberlanjutan di internal.

Dalam hal kepedulian terhadap lingkungan hidup, BPR Multi Arthanusa terus mengembangkan berbagai perangkat pendukung operasional yang mengurangi kuantitas penggunaan kertas dan mengefisiensikan penggunaan energi listrik dan air. Selain itu, BPR Multi Arthanusa mengajak seluruh karyawan untuk berpartisipasi aktif dalam program keberlanjutan melalui berbagai himbauan yang diterbitkan seperti; memastikan perangkat komputer dimatikan setelah karyawan selesai bekerja, menggunakan perangkat elektronik dan air sesuai kebutuhan. Pada aspek sosial, BPR Multi Arthanusa melaksanakan program CSR dengan mendahulukan kebutuhan masyarakat di sekitar wilayah operasional BPR Multi Arthanusa. Selain itu, BPR Multi Arthanusa juga memberikan kesempatan kepada masyarakat lokal dimana BPR Multi Arthanusa beroperasi untuk berpartisipasi dalam penyediaan barang dan jasa yang dibutuhkan BPR Multi Arthanusa. Keseluruhan hal tersebut dibarengi dengan upaya yang dilakukan BPR Multi Arthanusa untuk menumbuhkan budaya sadar risiko pada setiap karyawan. BPR Multi Arthanusa berkomitmen untuk memberikan layanan yang setara atas produk dan/atau layanan perbankan yang disediakannya, serta menyampaikan informasi produk dan/atau layanan perbankan yang akurat kepada nasabah BPR Multi Arthanusa.

### **d. Kinerja Lingkungan Hidup**

Dampak langsung yang ditimbulkan dari kegiatan usaha BPR Multi Arthanusa terhadap lingkungan hidup terbilang sangat kecil. Demikian

halnya juga dengan dampak tidak langsung yang ditimbulkan relatif terbatas. Namun demikian, BPR Multi Arthanusa memiliki komitmen yang tinggi untuk terus menekan dampak operasional terhadap lingkungan hidup dan turut berkontribusi dalam upaya pelestarian lingkungan. Kebijakan BPR Multi Arthanusa terhadap upaya untuk mengurangi kerusakan lingkungan hidup dan pelestarian lingkungan hidup, diantaranya :

1. Kebijakan efisiensi penggunaan sumber energi listrik dan air.
  - a. Perangkat penerangan dan elektronik pada ruang rapat dan ruang kerja yang tidak digunakan wajib dimatikan.
  - b. Lampu kamar mandi dinyalakan seperlunya, atau dimatikan jika kamar mandi tidak digunakan.
  - c. Penggunaan AC pada ruang kerja dapat dihidupkan menyesuaikan dengan situasi dan kondisi yang ada. AC harus dalam keadaan mati bila ruang tersebut tidak sedang dipergunakan untuk aktivitas kerja.
  - d. Lampu teras dinyalakan saat hari mulai gelap dan wajib dimatikan pada pagi hari.
  - e. Pada saat akhir hari seluruh perlengkapan elektronik yang tidak digunakan wajib dicabut dari stop kontak.
  - f. Air digunakan seperlunya.
2. Kebijakan efisiensi penggunaan kertas.
  - a. Tisu hanya disediakan pada tempat-tempat tertentu, yaitu di kamar mandi, ruang tamu, ruang rapat dan ruang kerja Direksi serta Dewan Komisaris.
  - b. Penggunaan kembali kertas bekas (kertas yang satu sisi bagiannya pernah dipakai namun sisi yang lain masih bersih dan bisa digunakan untuk mencetak) untuk pengajuan berkas yang masih bersifat draft.
  - c. Adanya pengembangan aplikasi berbasis teknologi informasi untuk meminimalisir pemberian informasi menggunakan media cetak.
3. Kebijakan Pemberiaan Kredit

Kebijakan kredit yang ditetapkan bank dimana pemberian kredit kepada industry yang memiliki dampak terhadap lingkungan diwajibkan memiliki Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL).

Temanggung, 28 April 2025

PT. BPR MULTI ARTHANUSA



PT BPR Multi Arthanusa

**PRAPTO PURNOMO, S.H.**

*Direktur Utama*

Dewan Komisaris

**STEVAN ADRI SANTOSO, S.E., M.M**

*Komisaris Utama*

**AGUNG SUGLARTO, S.E., M.Ec.Dev**

*Komisaris*





# **LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA PT BPR MULTI ARTHANUSA TAHUN 2024**

---

**LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA**  
**PT BPR MULTI ARTHANUSA**  
**31 DESEMBER 2024**

**A. Ringkasan Hasil Penilaian(Self Assessment) atas penerapan Tata Kelola**

Alamat	: Jl. Raya Petir No. 99 Ngadirejo Temanggung
Nomor Telepon	: 0293 – 591067
Penjelasan Umum	: Untuk meningkatkan daya saing dalam Industri perbankan, BPR menerapkan tata kelola perusahaan dengan tetap menjaga kualitas pelayanan sehingga meminimalisir risiko yang timbul. Dengan menerapkan tata kelola yang baik, BPR diharapkan mampu meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, nilai-nilai yang berlaku umum pada perbankan, meningkatkan kinerja dan melindungi pemangku kepentingan BPR. Implementasi kepatuhan peraturan ini diwujudkan dengan pelaporan BPR kepada OJK dalam bentuk laporan tata kelola yang didasarkan pada prinsip-prinsip TARIF, yaitu : Transparency, Accountability, Responbility, Independency dan Fairness; Penyusunan Laporan Tata kelola ini didasarkan atas POJK Nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR BPRS, SEOJK Nomor 12/SEOJK.03/2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat. Transparansi Penerapan Tata Kelola berupa Pengungkapan Penerapan tata kelola, Kepemilikan saham Direksi, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota direksi dengan anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham, Kepemilikan Saham Dewan

Komisaris, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau pemegang Saham, Paket kebijakan/remunerasi dan fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang ditetapkan berdasarkan RUPS, rasio Gaji tertinggi dan terendah, Frekuensi Rapat Dewan Komisaris, Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud) yaitu penyimpangan atau kecurangan terkait keuangan yang dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak tetap; Permasalahan hukum baik hukum perdata maupun hukum pidana yang dihadapi oleh BPR selama periode tahun laporan; Transaksi yang mengandung benturan kepentingan, pemberian dana untuk kegiatan sosial dan kegiatan politik selama periode pelaporan.

Peringkat Komposit Hasil : Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Faktor	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Nilai Komposit	
	Nilai Faktor	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	
Penjelasan Peringkat : Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Nilai Komposit adalah peringkat 2:  Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.														

## B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

### 1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1	NIK	: 3324120412840002
	Nama	: Prpto Purnomo
	Jabatan	: Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	: 1. Melaksanakan fungsi kepengurusan BPR secara efektif dan efisien serta mewakili BPR baik di dalam maupun di luar pengadilan; 2. Mengoordinasi pengelolaan Bank bersama dengan anggota Direksi lainnya dan menjamin sebagai tim kolegal yang bekerja secara transparan dan masing-masing mampu berperan sebagai bagian dari tim dalam fungsinya sesuai dengan penunjukan bidang tugasnya; 3. Menerapkan tata kelola pada pada setiap usaha BPR diseluruh jenjang organisasi; 4. Menindaklanjuti temuan Audit Internal, Audit Eksternal, hasil pengawasan komisaris dan/atau otoritas lainnya, menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada dewan komisaris, melakukan pengawasan aktif, menetapkan kebijakan dan prosedur APU PPT dan Manajemen Risiko; 5. Melakukan pemanggilan dan Memimpin Rapat Umum Pemegang Saham. 6. Memimpin, mengarahkan, mengevaluasi, serta merumuskan kebijakan strategi bisnis BPR bidang penghimpunan dana, penyaluran kredit dan pelayanan; 7. Menyusun dan menetapkan rencana pengembangan bisnis dan SDM dibidang bisnis untuk kepentingan BPR dalam mencapai maksud dan tujuan BPR;



	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Merancang strategi pemasaran terkait segmen, target pasar positioning untuk penyaluran dan pengampunan dana;</li> <li>9. Merancang dan menyiapkan produk dan pricing (kredit dan dana);</li> <li>10. Promotion untuk branding BPR dan produk-produk, proses kompetitif, karyawan dan physical evidence yang menarik dan representable dan mempunyai positioning dibanding pesaing;</li> <li>11. Mengarahkan, mengevaluasi dan melakukan supervisi unit kerja yang berkaitan dengan pencapaian target bisnis setiap bulan;</li> <li>12. Memonitor tunggakan kredit dan kredit bermasalah serta melakukan tindakan koordinasi dan mengambil langkah penyelesaian secara efektif dan efisien;</li> <li>13. Memimpin, mengarahkan dan mengoordinasi pengembangan serta penawaran produk BPR yang terbaik, dan memastikan bahwa pengembangan serta penawaran produk yang berkualitas berdaya saing tinggi;</li> <li>14. Melakukan pembinaan hubungan nasabah melalui kunjungan pemantauan bisnis nasabah/debitur secara berkala;</li> <li>15. Melakukan evaluasi dan koordinasi dengan Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan terkait implementasi tata kelola, kepatuhan dan manajemen risiko dalam implementasi bisnis;</li> <li>16. Menjaga citra BPR dan turut membina hubungan baik dengan regulator dan stakeholder;</li> <li>17. Memimpin dan mengarahkan kebijakan SDM termasuk mengusulkan rekrutmen, promosi, mutasi, demosi, pembinaan dan pelatihan melalui koordinasi bagian SDM;</li> </ol>
--	--

	18. Memimpin dan mengarahkan SDM agar bekerja secara profesional sesuai tata kelola, kepatuhan dan manajemen risiko.	
2	NIK	: 3374061711810008
	Nama	: Taufan Dwi Putranto
	Jabatan	: Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan fungsi kepengurusan BPR secara efektif dan efisien serta mewakili BPR baik di dalam maupun di luar pengadilan berdasarkan Anggaran Dasar BPR;</li> <li>2. Mengoordinasi pengelolaan Bank bersama dengan anggota Direksi lainnya dan menjamin sebagai tim kolegal yang bekerja secara transparan dan masing-masing mampu berperan sebagai bagian dari tim dalam fungsinya sesuai dengan penunjukan bidang tugasnya;</li> <li>3. Membawahkan fungsi Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU PPT.</li> <li>4. Menyusun dan mengarahkan penyusunan serta perumusan kebijakan dan strategi serta pemantauan pengelolaan BPR pada bidang Operasional dan kepegawaian;</li> <li>5. Menerapkan tata kelola pada setiap usaha BPR diseluruh jenjang organisasi;</li> <li>6. Menindaklanjuti temuan Audit Internal, Audit Eksternal, hasil pengawasan komisaris dan/atau otoritas lainnya, menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan taat waktu kepada dewan komisaris, melakukan pengawasan aktif, menetapkan kebijakan dan prosedur APU PPT dan Manajemen Risiko;</li> <li>7. Memimpin, merumuskan dan mengarahkan kebijakan dan strategi dalam penerapan kepatuhan dan manajemen risiko sesuai regulasi perbankan;</li> <li>8. Menetapkan langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan perundang-undangan termasuk memberikan pendapat yang</li> </ol>

	<p>berbeda apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari POJK dan/atau ketentuan perundang-undangan lain;</p> <p>9. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari ketentuan dan peraturan perundang-undangan;</p> <p>10. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lainnya;</p> <p>11. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai POJK terkini dan ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang relevan.</p> <p>12. Memastikan terpenuhinya jumlah SDM yang memadai di antaranya pemisah tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang menangani pembukuan, operasional, dan kegiatan penunjang operasional;</p> <p>13. Memimpin dan mengarahkan kebijakan SDM termasuk mengusulkan rekrutmen, promosi, mutasi, demosi, pembinaan dan pelatihan melalui koordinasi bagian SDM;</p> <p>14. Memimpin dan mengarahkan SDM agar bekerja secara profesional sesuai tata kelola, kepatuhan dan manajemen risiko.</p>
<p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi agar tetap memantau debitur kolektibilitas macet: Pemantauan dalam hal upaya hukum terhadap kredit kolek Macet</li> <li>2. Komisaris menyarankan kepada Direksi untuk migrasi core banking system berbasis web.</li> <li>3. Hasil keputusan PSP terkait keputusan Merger: Direksi telah membuat dan melaporkan rencana konsolidasi kepada OJK.</li> </ol>	

4. Pastikan komite kredit berjalan sesuai dengan rekomendasi OJK: Sudah dilakukan komite kredit secara tatap muka, dokumentasi komite kredit mulai PH 100 juta
5. Pantau perkembangan ketentuan penggabungan Merger : Direksi telah melakukan pemenuhan kekurangan action plan dan timeline kepada OJK
6. Direksi agar mempersiapkan implementasi SAK EP (CKPN): Perhitungan CKPN dilakukan penyesuaian secara terus menerus sesuai dengan regulasi.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
1	<p>NIK : 3324122412900001</p> <p>Nama : Stevan Adri Santoso</p> <p>Jabatan : Komisaris Utama</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab : Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR diseluruh jenjang organisasi;Melaksanakan program pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan masukan kepada Direksi, menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai Debitur Inti, debitur terkait dan debitur bermasalah. Melakukan pengawasan aktif terkait penerapan Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) , Menyetujui Kebijakan dan prosedur Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) , Menyetujui dan melakukan evaluasi Kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko. Memastikan bahwa direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan audit internal BPR, audit Eekternal, hasil</p>



		pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan otoritas lainnya. Memastikan bahwa Komite-komite dibawah Dewan Komisaris menjalankan tugasnya secara efektif, melakukan review dan menyetujui rencana Bisnis dan laporan Tahunan.
	NIK	: 3374090707830006
	Nama	: Agung Sugiarto
	Jabatan	: Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab	: Memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola pada setiap kegiatan usaha bank BPR diseluruh jenjang organisasi, Melaksanakan program pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan masukan kepada Direksi. Menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai debitur Inti, debitur terkait dan debitur bermasalah. Melakukan pengawasan Aktif terkait penerapan program Anti pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) , Menyetujui Kebijakan dan Prosedur Anti Pencucian Uang (APU) dan Pendanaan Terorisme (PPT) ; Menyetujui dan melakukan evaluasi Kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Resiko, Melakukan Pengawasan dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan kebijakan strategis dan menyiapkan materi serta agenda rapat Dewan Komisaris.; Merumuskan Konsep rekomendasi kepada Direksi untuk di putuskan dalam rapat Dewan Komisaris.
	Rekomendasi Pada Direksi <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi agar tetap memantau debitur kolektibilitas macet</li> <li>2. Komisaris menyarankan kepada Direksi untuk migrasi core banking system berbasis web.</li> <li>3. Direksi mempersiapkan rencana tindak ke OJK dalam rangka Merger</li> <li>4. Pastikan komite kredit berjalan sesuai dengan rekomendasi OJK.</li> </ol>	

5. Pantau perkembangan ketentuan penggabungan Merger
6. Direksi agar mempersiapkan implementasi SAK EP (CKPN)

7. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1	<b>Komite Audit :</b>  BPR Tidak memiliki Komite Audit
2	<b>Komite Pemantau Risiko :</b>  BPR Tidak memiliki Komite Pemantau Risiko
3	<b>Komite Remunerasi dan Nominasi</b>  BPR Tidak memiliki Komite Remunerasi dan Nominasi
4	<b>Komite Manajemen Risiko</b>  BPR Tidak memiliki Komite Manajemen Risiko

### C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

#### 1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	Direksi Tidak Memiliki Saham di BPR					
2						

#### 2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	3324122412900001	Stevan Adri Santoso	1.400.000.000	20%	1.400.000.000	20%

#### D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan lain

##### 1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	Direksi Tidak Memiliki Saham pada perusahaan lain					
2						

##### 2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	3324122412900001	Stevan Adri Santoso	-	PT BPR Multi Artha Bersama	20%
2	3324122412900001	Stevan Adri Santoso	-	PT EDETA Raga Utama	30%
3	3324122412900001	Stevan Adri Santoso		PT Dovanta Asa Utama	30%
4	3324122412900001	Stevan Adri Santoso		PT Multi Talenta Visindo Utama	90%

### E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

#### 1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3324120412840002	Prapto Purnomo	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada
2	3374061711810008	Taufan Dwi Putranto	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

#### 2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3324122412900001	Stevan Adri Santoso	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	3374090707830000	Agung Sugiarto	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada



## F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

### 1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3324120412840002	Prapto Purnomo	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak ada
2	3374061711810008	Taufan Dwi Putranto	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

### 2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3324122412900001	Stevan Adri Santoso	Tidak Ada	Tidak Ada	Anak Kandung dari
2	3374090707830000	Agung Sugiarto	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

**G. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS**

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1	Gaji	2	337.200.000,00	2	213.600.000,00
2	Tunjangan	2	30.197.293,00	2	6.161.026,00
3	Tantiem				
4	Kompensasi Berbasis Saham				
5	Remunerasi lainnya				
Total Remunerasi			367.397.293,00		219.761.026,00
Jenis Fasilitas Lain					
1	Perumahan	2	13.200.000,00	0	-
2	Transportasi	2	3.000.000,00	0	-
3	Asuransi Kesehatan	2	27.587.450,00	2	35.432.800,00
4	Fasilitas lainnya	2	59.735.072,00	2	44.868.768,00
Total Fasilitas Lain			103.522.522,00		80.301.568,00
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain			470.919.815,00		300.062.594,00

## H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan (a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2.84 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.2 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.35 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.51 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2.16 : 1

## I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/ Materi Pembahasan
1	07-02-2024	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencana Bisnis BPR:</li> <li>- Isu Strategis BPR: NPL pada tutup buku Januari naik cukup tinggi, strateginya pemasangan plang pada agunan debitur</li> <li>- Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: melakukan evaluasi secara kompetensi calon PE internal, namun tetap membuka lowongan eksternal</li> <li>- Evaluasi RBB: adanya potensi pembentukan PPAP dengan jumlah besar, manajemen memastikan tercapainya target yang telah ditetapkan.</li> </ul>
2	05-04-2024	2	- Rencana Bisnis BPR

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/ Materi Pembahasan
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Isu Strategis BPR: Direksi untuk memantau debitur kol macet. Direksi untuk mempertimbangkan migrasi ke CBS berbasis Web</li> <li>- Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi memastikan keberlanjutan asuransi pengurus yang JT</li> <li>- Evaluasi RBB: Indikator Utama RBB belum tercapai yaitu NPL, agar dipastikan NPL dapat turun dibawah 20%</li> </ul>
3	19-06-2024	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Isu Strategis BPR: Penanganan terhdap debitur NPL , direksi membuat roadmap tentang strategi penyelesaian.</li> <li>- Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Persiapan rencana kerja ke OJK terkait merger dengan MAB dan perkembangan pemenuhan kepada OJK terkait Hasil pemeriksaan Umum.</li> <li>- Evaluasi RBB: Penanganan NPL untuk dimaksimalkan</li> <li>- Lain-lain: Direksi menyusun Sop ABA ABP; Update SOP pengadaan barang dan jasa; Desenting opinion dalam pemberian saran penembatan ABA ; pengawasan komisariss terhadap pengkinian data; Direksi melakukan sosialisasi kepda karyawan terkait rencana merger dengan BPR MAM, dn Direksi menindaklanjuti KHP OJK.</li> </ul>
4	13-08-2024	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Isu Strategis BPR: Direksi memantau penempatan dana di BPR Ceper</li> <li>- Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi untuk memastikan kegiatan komite kredit berjalan sesuai rekomendasi OJK. Dan membentuk habit baru ketika nantinya akan berkonsolidasi dengan MAB.</li> </ul>

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/ Materi Pembahasan
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi RBB: Tim Satgas merger untuk dapat berkomunikasi dan berkoordinasi.</li> <li>- Lain-lain: Evaluasi PE Bisnis masa percobaan 3 bulan.</li> </ul>
5	08-10-2024	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Isu Strategis BPR: pastikan penghitungan CKPN berjalan secara paralel dan mempertimbangkan formula yang digunakan untuk menghasilkan CKPN yang kompetitif. Direksi untuk memantau perkembangan Merger; Direksi memantau pemenuhan POJK Tata kelola, SAF, Literasi. Direksi melakukan refreshmen dan peningkatan kapasitas teknis SO dalam melakukan analisa kredit.</li> <li>- Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi untuk lebih tegas pada seluruh SDM terkait komitmen dan tanggungjawab, Menyusun LPI yang berbasis reward dan punishment; Evaluasi PE Kredit.</li> <li>- Evaluasi RBB: Komisaris meminta agar kinerja perseroan dapat dimaksimalkan.</li> </ul>
6	05-12-2024	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Isu Strategis BPR: Pengiklan data karyawan terkait APU PPT; Direksi memonitor temuan OJK, KAP dan AI agar ditindaklanjuti.</li> <li>- Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi untuk mempersiapkan implementasi SAK EP dan CKPN; Direksi agar mempersiapkan rencana migrasi dari USSI ke ACN;</li> <li>- Evaluasi RBB: Kinerja bisnis bulan November tidak tercapai, Direksi diharapkan untuk memaksimalkan sehingga mendekati RBB.</li> </ul>



**J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris**

No.	NIK	Nama Anggota Dewan komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1	3324122412900001	Stevan Adri Santoso	6	0	100%
2	3374090707830006	Agung Sugiarto	6	0	100%

**K. Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)**

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

#### L. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum tetap)	11	-
Dalam Proses Penyelesaian	-	-
Total	11	-

*Gugatan Sederhana/ Biasa adalah proses BPR menggugat debitur kolektibilitas NPL melalui PN Temanggung*

#### M. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
1	3324122412900001	Stevan Adri Santoso	Komisaris Utama	3310122011710004	Suseno Pujo Santoso	Direktur Utama Periode 2018-2023	Sewa Gedung	95000000	Kantor Kas Temanggung Tahun 2022-2025

**N. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain**

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWK	Jumlah
1	13-8-2024	Sosial	Acara 17 Agustus (Festival Candirotan) Kauman Candirot	Tamtomo	-	200.000
2	14-8-2024	Sosial	Sumbangan HUT RI Kelurahan Banyuurip	Satria Sustiyanto	-	250.000
3	16-8-2024	Sosial	Sumbangan HUT RI Kompleks Ruko PJKA	Rut Sri Wahyuni	-	250.000
4	19-12-2024	Sosial	Melayat Duka Cita. Tetangga depan kantor meninggal Dunia atas nama Bp Supangat	Keluarga Alm Bpk SUPangat	-	250.000

Temanggung, 29 April 2025

PT BPR Multi Arthanusa





**Stevan Adri Santoso, S.E., M.M.**  
 Komisaris Utama

**Prapto Purnomo, S.H.**  
 Direktur Utama