

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama | Alamat | Jabatan | Tanggal Mulai Menjabat | Tanggal Selesai Menjabat | Surat Persetujuan | | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja |
|---------------------------|---|---------|------------------------|--------------------------|--------------------|------------|---|--|
| | | | | | No. SK | Tanggal SK | | |
| STEVAN ADRI SANTOSO,SE,MM | RUBY HILL ROAD BLOCK C 52 CITRASUN GARDEN RT 009 RW 011 NGESREP BANYUMANIK SEMARANG | 210 | 26-07-2021 | 26-07-2026 | KEP-89/KR.03/2021 | 14-07-2021 | Ya | 22-08-2028 |
| AGUNG SUGIARTO, M.Ec.Dev | JL TENGGER UTARA NO 83 RT 05 RW 07 GAJAH MUNGKUR SEMARANG | 220 | 26-07-2021 | 26-07-2026 | KEP-84/KR.03/2021 | 01-07-2021 | Ya | 16-03-2026 |
| TAUFAN DWI PUTRANTO, SH | PRAWIRODIRJAN GM 2/1004 RT 033 RW 011 PRAWIRODIRJAN GONDOMANAN YOGYAKARTA | 120 | 01-11-2022 | 01-11-2027 | KEP-120/KR.03/2022 | 13-10-2022 | Ya | 16-09-2027 |
| PRAPTO PURNOMO, SH | SENDANGWUNGU RT 001 RW 003 KUTOSARI GRINGSING BATANG | 110 | 20-07-2023 | 20-07-2028 | SR-63/KR.0313/2023 | 06-07-2023 | Ya | 05-04-2028 |

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Pendidikan Formal | | | Pendidikan Non Formal | | | Keanggotaan Komite | | | | Membawahkan Fungsi Kepatuhan | Komisaris Independen |
|---------------------|-------------------|---|------------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|
| Pendidikan Terakhir | Tanggal Kelulusan | Nama Lembaga | Jenis Pelatihan Terakhir | Tanggal Pelatihan | Lembaga Penyelenggara | Komite Audit | Komite Pemantau Risiko | Komite Remunerasi dan Nominasi | Komite Manajemen Risiko | | |
| 02 | 30-06-2021 | UNIVERSITAS DIPONEGORO | SERVICE EXCELLENT | 09-11-2024 | PT BPR MULTI ARTHANUSA | 00 | 00 | 00 | 00 | | 2 |
| 02 | 09-02-2007 | UNIVERSITAS GAJAH MADA | SERVICE EXCELLENT | 09-11-2024 | PT BPR MULTI ARTHANUSA | 00 | 00 | 00 | 00 | | 1 |
| 03 | 13-12-2003 | UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA SEMARANG | PELATIHAN PENYUSUNA RBB TAHUN 2025 | 14-11-2024 | PERBARINDO | | | | 00 | | 1 |
| 03 | 18-04-2019 | UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SEMARANG | PELATIHAN PENYUSUNA RBB TAHUN 2025 | 14-11-2024 | PERBARINDO | | | | 00 | | 2 |

Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama Pejabat Eksekutif | Alamat | Jabatan | | | | | Tanggal Mulai Menjabat | Surat Pengangkatan | |
|-----------------------------------|--|-----------|------------------|--------------|-------------|---------|------------------------|-------------------------------|------------|
| | | Kepatuhan | Manajemen Risiko | Audit Intern | APU dan PPT | Lainnya | | No. | Tanggal |
| ERNA PRAPTININGSIH | MANGGONG RT 002 RW 003 MANGGONG NGADIREJO | 00 | 00 | 00 | 00 | 02 | 10-02-2017 | 002/DIR/MA-001/II/2017 | 10-02-2017 |
| IRAWATI | JL NUSA INDAH NO .15 MARDISARI RT 002 RW 003 KERTOSARI TEMANGGUNG | 02 | 02 | 00 | 02 | 00 | 08-11-2022 | 018/DIR-PRO/MA/001/XI/2022 | 08-11-2022 |
| RINA PUJI ASTUTI | MENTOROTO RT 001 RW 003 MENTO CANDIROTO TEMANGGUNG | 00 | 00 | 00 | 00 | 02 | 22-04-2017 | 00/DIR/MA-001/IV/2017 | 22-04-2017 |
| MUHAMMAD ISNAN PUGUH BUDI NUGROHO | LAMUK RT 003 RW 005 KATEKAN NGADIREJO TEMANGGUNG | 00 | 00 | 02 | 00 | 00 | 17-07-2023 | 013.c/DIR-PJ/MA.001/VII/2023 | 17-07-2023 |
| DENY PRABOWO | JL ANOMAN BLOK U NO 22 AYODYA RT 003 RW 020 KURIPAN PURWODADI GROBOGAN | 00 | 00 | 00 | 00 | 02 | 01-07-2024 | 004.a/DIR.PJ/MA .001/VII/2024 | 01-07-2024 |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite

| Komite Audit | Komite Pemantauan Risiko | Komite Remunerasi dan Nominasi | Komite Manajemen Risiko |
|--------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 00 | 00 | 00 | 00 |
| 00 | 00 | 00 | 00 |
| 00 | 00 | 00 | 00 |
| 00 | 00 | 00 | 00 |
| 00 | 00 | 00 | 00 |

Form A.02.00
Data Kepemilikan BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Pemegang Saham | | | | | |
|-----------------------------|--|-------|-----------------------|----------------|------------------------|
| Nama | Alamat | Jenis | Status Pemegang Saham | Jumlah Nominal | Persentase Kepemilikan |
| HERY SANTOSO, SE | JL UTAMA TENGAH NO 196 RT 023 RW 001 NAWANGSARI WELERI KENDAL | 01 | 01 | 4.200.000.000 | 60,00 |
| YANI ASTUTI SOEWITO | JL UTAMA TENGAH NO 196 RT 023 RW 001 NAWANGSARI WELERI KENDAL | 01 | 02 | 1.400.000.000 | 20,00 |
| STEVAN ADRI SANTOSO, SE, MM | RUBY HILL ROAD BLOK C 52 CITRASUN GARDEN RT 009 RW 011 NGESREP BANYUMANIK SEMARANG | 01 | 02 | 1.400.000.000 | 20,00 |

Ultimate Shareholders

STEVAN ADRI
SANTOSO,SE,MM.

Form A.03.01
Riwayat Pendirian BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Informasi | Keterangan |
|---|---------------------------------|
| Nomor akta pendirian | 23 |
| Tanggal akta pendirian | 09-11-1990 |
| Nomor perubahan anggaran dasar terakhir | 71 |
| Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir | 28-10-2024 |
| Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang | AHU-0070076.AH.01.02.Tahun 2024 |
| Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang | 01-11-2024 |
| Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha | 29-07-1991 |
| Bidang usaha sesuai anggaran dasar | Bank Perkreditan Rakyat |
| Tempat kedudukan | Temanggung |

BPR telah di audit oleh KAP RD Anto Widiyatmoko , yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Form A.03.02
Ikhtisar Data Keuangan Penting



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama Rekening | Jumlah |
|--|----------------|
| Pendapatan Operasional | 10.609.405.405 |
| Beban Operasional | 8.454.982.551 |
| Pendapatan Non Operasional | 51.903.394 |
| Beban Non Operasional | 175.331.927 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | 2.030.994.321 |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 0 |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 2.030.994.321 |

Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Aset | Posisi Tanggal Laporan | | | | | |
|--|------------------------|------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| | Lancar | Dalam Perhatian Khusus | Kurang Lancar | Diragukan | Macet | Jumlah |
| Surat Berharga | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Penempatan pada bank lain | 16.336.623.246 | | 0 | | 0 | 16.336.623.246 |
| Kredit yang diberikan | | | | | | |
| a. Kepada BPR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b. Kepada Bank Umum | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| c. Kepada non bank - pihak terkait | 6.503.572.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6.503.572.000 |
| d. Kepada non bank - pihak tidak terkait | 25.546.366.944 | 5.228.494.061 | 1.375.142.828 | 1.562.798.443 | 9.532.147.434 | 43.244.949.710 |
| Penyertaan Modal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah Aset Produktif | 48.386.562.190 | 5.228.494.061 | 1.375.142.828 | 1.562.798.443 | 9.532.147.434 | 66.085.144.956 |

| Rasio Keuangan | Niali Rasio (%) |
|---|-----------------|
| Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) | 38,53 |
| Rasio Cadangan terhadap PPKA | 100,00 |
| Non Performing Loan (NPL) Neto | 22,31 |
| Non Performing Loan (NPL) Gross | 25,07 |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Rasio Keuangan | Niali Rasio (%) |
|--|-----------------|
| Return on Assets (ROA) | 2,92 |
| Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) | 79,69 |
| Net Interest Margin (NIM) | 9,29 |
| Loan to Deposit Ratio (LDR) | 91,49 |
| <i>Cash Ratio</i> | 29,59 |

Form A.03.04
Penjelasan Mengenai NPL

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kategori | Uraian |
|----------------------|---|
| Penyebab Utama | ~ Kondisi perekonomian di wilayah Temanggung mengalami penurunan terutama di bidang pertanian khususnya petani sayur dan tembakau yang merupakan komoditas utama yang paling berpengaruh langsung terhadap kondisi pasar di wilayah tersebut, dan salah satunya penyebabnya adalah menurunnya kuantitas dan kualitas hasil panen, harga panen yang cenderung terus menurun, hal itu berpengaruh pada daya beli dan kemampuan bayar nasabah khususnya nasabah NPL. ~ Untuk pertanian sayur seperti cabai, tomat dan sebagainya mayoritas petani mengalami gagal panen karena kondisi cuaca yang tidak menentu, sehingga hasil panen sulit diprediksi oleh petani. ~ Sampai hari ini masyarakat daerah Temanggung masih didominasi dari sektor pertanian, dimana hasil panen sangat berpengaruh pada perputaran ekonomi masyarakat. |
| Langkah Penyelesaian | ~ Upaya penyelesaian NPL melalui jalur Litigasi dan Non Litigasi, memaksimalkan penagihan dari internal BPR maupun melalui lelang KPKNL, melakukan Pelaporan ke POLDA atau POLRES, gugatan ke pengadilan Temanggung. Selain itu dalam upaya penjualan aset/jaminan , pihak BPR juga menjalin relasi dengan pihak lain untuk mempercepat penjualan. |

Form A.03.05

**PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN
PERUBAHAN PENTING LAIN**

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa
Posisi Laporan : 31 Desember 2024

1) Perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan

Perpindahan kantor Kas Candirotu yang semula berlokasi di Jl. Raya Candirotu (Parakan-Sukorejo) Ds Candirotu, Kec Candirotu ke lokasi baru yang beralamat di Jl. Karangsari RT.003 RW.002 Kauman Ds.Candirotu Kec Candirotu

2) Perubahan penting lain

BPR Multi Arthanusa telah melakukan pergantian nama dalam rangka penyesuaian POJK Nomor 7 Tahun 2024 Tentang Bank Perekonomian Rakyat Dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah yaitu dari Bank Perkreditan Rakyat Multi Arthanusa menjadi Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa (BPR Multi Arthanusa

Form A.04.01

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

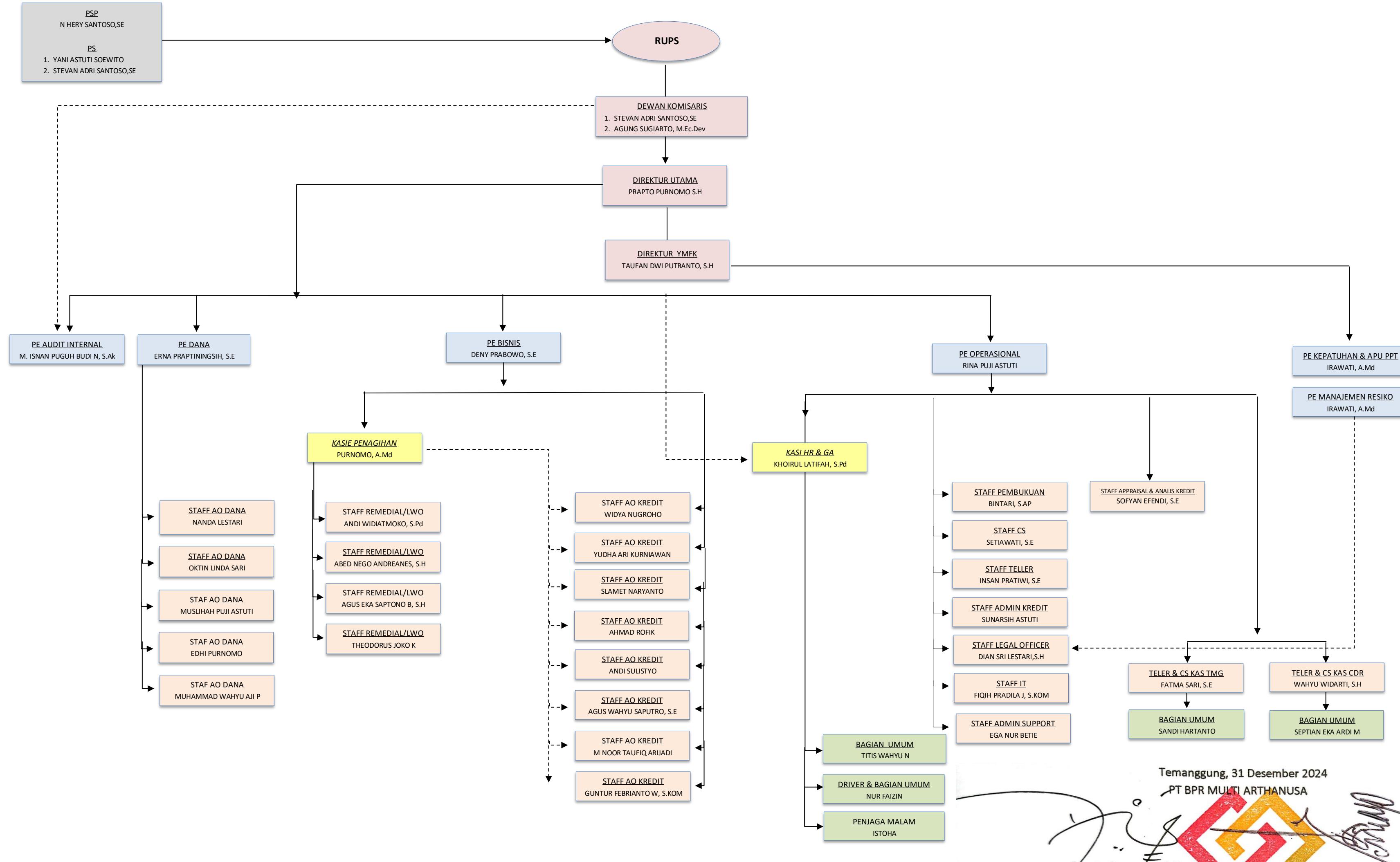
Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa
Posisi Laporan : 31 Desember 2024

Strategi dan kebijakan manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR antara lain:

1. Strategi pengembangan bisnis di era digital, BPR memanfaatkan sosial media untuk melakukan penyampaian informasi dan/atau pemasaran produk BPR.
2. Penyelesaian hapus buku untuk menjadikan penguatan permodalan BPR untuk mengantisipasi rasio KPMM akibat dampak diberlakukannya SAK EP yang akan berlaku pada 1 Januari 2025.
3. Menentukan Rasio KPMM sesuai dengan ketentuan OJK, yaitu minimal 12%.
4. Melakukan mitigasi risiko terhadap risiko yang di hadapi BPR antara lain, risiko kredit, risiko operasional, risiko kepatuhan, dan risiko likuiditas.
5. Melakukan pengendalian risiko khususnya risiko kredit dengan melakukan realisasi kredit dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian, selektif dalam pemberian kredit dan penyelesaian kredit bermasalah.
6. Pemasaran dilakukan melalui *online* dan *offline*, *online* dengan media sosial yang dimiliki BPR, sedangkan *offline* dengan memasang MMT pada tempat usaha nasabah/ debitur atau pada tempat-tempat strategis.
7. Melakukan pemasaran terhadap debitur dengan riwayat kredit baik di BPR.

STRUKTUR ORGANISASI PT BPR MULTI ARTHANUSA

31 Desember 2024



PT BPR Multi Arthanusa

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kategori Kegiatan Usaha | Jenis Produk | Nama Produk | Uraian |
|-------------------------|--------------|--------------------------|--|
| 01 | 01 | Tabungan Prioritas | Tabungan dengan skala keunggulan yang ditujukan bagi nasabah yang akan mengembangkan usahanya tabungan tersebut dengan suku bunga dan setoran paling tinggi dari produk tabungan lainnya. |
| 01 | 01 | Tabungan Multi Point | Tabungan untuk semua kalangan masyarakat dengan berbagai kelebihan dan kemudahan dalam bertransaksi . (ditujukan nasabah perorangan, badan hukum maupun kelompok) |
| 01 | 01 | Tabungan Qurban | Merupakan tabungan yang peruntukannya untuk menampung dana pembelian hewan kurban pada Hari Raya Idul Adha |
| 01 | 01 | Tabungan Pendidikan | merupakan tabungan yang digunakan khusus untuk mempersiapkan biaya pendidikan ke jenjang pendidikan berikutnya |
| 01 | 01 | Tabungan Berjangka | Tabungan berhadiah langsung dengan jumlah setoran yang telah ditetapkan pada waktu tertentu dan hanya dapat diambil pada saat jatuh tempo tabungan tersebut. |
| 01 | 01 | Simpanan Pelajar | Tabungan Siswa yang diterbitkan secara nasional oleh bank bank di Indonesia, dengan persyaratan mudah dan sederhana serta fitur menarik untuk mendorong budaya menabung sejak dini, dalam rangka peningkatan Literasi dan Inklusi keuangan |
| 01 | 01 | Tabungan Multi Extra | Tabungan diperuntukan khusus bagi nasabah kredit perorangan maupun non perorangan dalam rangka melakukan transaksi keuangan perbankan berbentuk simpanan dana |
| 01 | 01 | Deposito | Simpanan yang pencairannya hanya dapat dilakukan pada jangka waktu tertentu menurut perjanjian antara pihak ketiga dengan Bank. (Jangka waktu 1,3,6,12, Bulan). |
| 02 | 01 | Kredit Angsuran | Kredit Angsuran dengan bunga Flat dengan jangka waktu 1 sampai dengan 5 tahun |
| 02 | 01 | Kredit Berjangka | Kredit yang dipergunakan untuk nasabah dengan bidang kontraktor, pertanian, pedagang dengan pembayaran tempo dengan jangka waku kredit maksimal 12 bulan yang diberikan dengan sistem berjangka atau musiman, angsuran setiap bulannya hanya bunganya saja, pelunasaannya sekaligus. |
| 02 | 01 | Kredit Multivaganza | Kredit yang ditujukan untuk perorangan untuk jangka waktu kredit 3 sampai dengan 5 tahun, yang diberikan dengan sistem angsuran setiap bulannya disertai dengan bunga efektif. |
| 02 | 01 | Kredit Karyawan | Kredit yang diberikan kepada karyawan BPR Multi Arthanusa. |
| 02 | 01 | Kredit Promo Akhir Tahun | Kredit yang diberikan pada akhir tahun saja dengan bunga yang menarik. |
| 02 | 01 | Kredit Pasar | Kredit yang diberikan dengan jaminan LOS atau KIOS pasar. |

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kategori Kegiatan Usaha | Jenis Produk | Nama Produk | Uraian |
|-------------------------|--------------|------------------------|--|
| 02 | 01 | Kredit Pendidikan | Kredit yang diberikan khusus hanya untuk memenuhi kekurangan biaya pendidikan. |
| 02 | 01 | Kredit Kendaraan Bekas | Kredit yang diberikan untuk pembelian kendaraan baik bekas maupun baru |
| 02 | 01 | Kredit Take Over | Kredit yang diberikan untuk perpindahan dari bank atau lembaga lain ke BPR Multi Arthanusa |

0

Form A.05.03**TEKNOLOGI INFORMASI**

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa
Posisi Laporan : 31 Desember 2024

A. Sistem Operasional

BPR telah mempunyai Sistem Operasional dalam Teknologi Informasi antara lain:

- a. Perangkat keras (hardware) pada Server yang telah disesuaikan dengan kebutuhan BPR.
- b. Perangkat lunak (software) yang berbasis MySQL.
- c. Prosedur dan kebijakan operasional Teknologi Informasi.
- d. Sumber daya manusia (SDM) antara lain bagian IT dan end-user yang menggunakan sistem tersebut telah dibekali dengan pengetahuan terkait Teknologi Informasi yang digunakan oleh BPR.
- e. Data dan informasi yang diolah menjadi informasi untuk mendukung pengambilan keputusan.

B. Sistem Keamanan

Pada sistem kemanan Teknologi Informasi BPR telah melakukan hal-hal antara lain:

- a. BPR telah mempunyai kelengkapan pengamanan fisik antara lain UPS, CCTV, APAR pada ruang Server.
- b. Telah melakukan backup harian pada akhir hari;
- c. Telah melakukan pembatasan akses kontrol pada setiap akun, yang hanya dapat diakses oleh yang berkepentingan; dan
- d. Penggantian Pasword secara berkala oleh setiap pemegang akun.

C. Penyedia Jasa Teknologi Informasi

| No | Sistem Elektronik | Jenis Sistem | Lokasi Peladen Utama | Vendor | Kegunaan |
|----|-------------------|--------------|----------------------|---------|---|
| 1 | IBS CORE | Software | Kantor Pusat BPR MAN | PT USSI | Sebagai aplikasi utama untuk menopang pekerjaan operasional yang mengadaptasi berbagai kebijakan Bank Indonesia maupun OJK. |

| | | | | | |
|---|-------------------|----------|-------------------------|------------|---|
| 2 | IBS BRANCHLESS | Software | Kantor Pusat BPR MAN | PT USSI | Sebagai Aplikasi mobile AO Dana untuk melakukan transaksi secara real time saat melakukan kunjungan |
|---|-------------------|----------|-------------------------|------------|---|

Form A.05.04**PERKEMBANGAN DAN TARGET PASAR**

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa
 Posisi Laporan : 31 Desember 2024

A. Perkembangan Usaha

- Penyaluran kredit meningkat 5,34 % bila dibandingkan dengan tahun 2023, yaitu dari Rp 47.224.711.076,00 pada tahun 2023 menjadi Rp 49.748.521.710,00 pada tahun 2024.
- Penghimpunan dana menurun 8,83 % bila dibandingkan dengan tahun 2023, yaitu dari Rp 59.639.552.647,00 pada tahun 2023 menjadi Rp 54.374.390.444,00 pada tahun 2024.

B. Target Pasar

- Target pasar penyaluran kredit, antara lain:**

| Berdasarkan Produk BPR | 2023 | | 2024 | |
|------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|----------------|
| | Nominal Rp | Persen % | Nominal Rp | Persen % |
| Kredit Angsuran | 23.117.833.755,00 | 48,95% | 25.596.729.152,00 | 51,45% |
| Kredit Berjangka | 19.643.924.800,00 | 41,60% | 19.777.504.800,00 | 39,75% |
| Kredit Tanpa Agunan | 106.963.500,00 | 0,23% | 73.719.500,00 | 0,15% |
| Kredit Multi Vaganza | 4.355.989.021,00 | 9,22% | 4.300.568.258,00 | 8,64% |
| Jumlah | 47.224.711.076,00 | 100,00% | 49.748.521.710,00 | 100,00% |

| Berdasarkan Jenis Penggunaan | 2023 | | 2024 | |
|------------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|----------------|
| | Nominal Rp | Persen % | Nominal Rp | Persen % |
| Modal Kerja | 43.276.508.606,00 | 91,64% | 44.753.337.399,00 | 89,96% |
| Investasi | 2.200.786.031,00 | 4,66% | 2.364.060.389,00 | 4,75% |
| Kredit Konsumsi lainnya | 1.747.416.439,00 | 3,70% | 2.631.123.922,00 | 5,29% |
| Jumlah | 47.224.711.076,00 | 100,00% | 49.748.521.710,00 | 100,00% |

| Berdasarkan Sektor Ekonomi | 2023 | | 2024 | |
|--|--------------------------|----------------|--------------------------|----------------|
| | Nominal Rp | Persen % | Nominal Rp | Persen % |
| Pertanian, perburuan, dan kehutanan | 4.245.440.719,00 | 8,99% | 3.285.267.262,00 | 6,60% |
| Industri pengolahan | 554.405.119,00 | 1,17% | 302.837.604,00 | 0,61% |
| Perdagangan besar dan eceran | 38.978.873.719,00 | 82,54% | 42.176.016.596,00 | 84,78% |
| Transportasi, pergudangan dan komunikasi | 343.592.386,00 | 0,73% | 193.544.999,00 | 0,39% |
| Real estate | 575.000.000,00 | 1,22% | 575.000.000,00 | 1,16% |
| Jasa kemasyarakatan, sosial budaya | 503.723.537,00 | 1,07% | 405.094.886,00 | 0,81% |
| Jasa perorangan yang melayani rumah tangga | 37.675.831,00 | 0,08% | 26.717.500,00 | 0,05% |
| Kegiatan usaha yang belum jelas batasannya | 238.583.326,00 | 0,51% | 152.918.941,00 | 0,31% |
| Bukan lapangan usaha - lainnya | 1.747.416.439,00 | 3,70% | 2.631.123.922,00 | 5,29% |
| Jumlah | 47.224.711.076,00 | 100,00% | 49.748.521.710,00 | 100,00% |

Kesimpulan :

- Berdasarkan produk Kredit BPR, kenaikan tertinggi ada pada produk Kredit Angsuran sebesar 2,5%.
- Berdasarkan Jenis Penggunaan Kredit , kenaikan tertinggi ada pada Kredit Konsumsi Lainnya sebesar 50,57%.
- Berdasarkan Sektor Ekonomi Kredit BPR, kenaikan tertinggi ada pada Sektor Ekonomi Bukan Lapangan Usaha lainnya sebesar 50,57%

2. Target pasar penghimpun dana dalam bentuk tabungan, antara lain:

| Produk | 2023 | | 2024 | |
|----------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|-------------|
| | Nominal Rp | Persen % | Nominal Rp | Persen % |
| Tabungan Multipoint | 19.659.955.003,00 | 89% | 20.602.178.511,00 | 88% |
| Tabungan Prioritas | 871.774.267,00 | 4% | 1.071.772.002,00 | 5% |
| Tabungan Qurban | 98.292.663,00 | 0% | 92.596.980,00 | 0% |
| Tabungan Pendidikan | 150.070.798,00 | 1% | 131.237.650,00 | 1% |
| Tabungan Pasar | 6.668.923,00 | 0% | 6.092.028,00 | 0% |
| Tabungan Berjangka | 585.115.928,00 | 3% | 635.064.975,00 | 3% |
| Tabungan Simpel | 426.870.110,00 | 2% | 655.140.885,00 | 3% |
| Tabungan Multi Extra | 191.778.652,00 | 1% | 277.632.078,00 | 1% |
| Jumlah | 21.990.526.344,00 | 100% | 23.471.715.109,00 | 100% |

Kesimpulan :

- a. Berdasarkan produk Tabungan BPR, kenaikan tertinggi ada pada produk Tabungan Simpel yaitu naik sebesar 53,5%.
- b. Sedangkan penurunan tertinggi ada pada produk tabungan Pendidikan, yaitu turun sebesar 12,5%.
- c. Secara keseluruhan tabungan BPR mengalami peningkatan sebesar 6,74%.

3. Target pasar penghimpunan dana dalam bentuk deposito, antara lain:

| Produk | 2023 | | 2024 | |
|-------------------|--------------------------|--------|--------------------------|--------|
| | Nominal Rp | Persen | Nominal Rp | Persen |
| Deposito 1 bulan | 2.204.445.956,00 | 6% | 905.572.665,00 | 3% |
| Deposito 3 bulan | 14.452.653.906,00 | 38% | 6.764.957.217,00 | 22% |
| Deposito 4 bulan | - | 0% | - | 0% |
| Deposito 6 bulan | 17.165.357.696,00 | 46% | 19.586.112.721,00 | 63% |
| Deposito 12 bulan | 3.826.568.745,00 | 10% | 3.646.032.732,00 | 12% |
| | 37.649.026.303,00 | 100% | 30.902.675.335,00 | 100% |

Kesimpulan

- a. Berdasarkan produk Deposito BPR, kenaikan tertinggi ada pada Deposito Jangka Waktu 6 bulan yaitu naik sebesar 14,10%.
- b. Sedangkan penurunan tertinggi ada pada Deposito Jangka Waktu 1 bulan, yaitu turun sebesar 58,92%.
- c. Secara keseluruhan deposito mengalami penurunan sebesar 17,92%.

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Sandi Kantor | Nama Kantor | Koordinat Kantor | Alamat Kantor | | | | Nama Pimpinan | No. Telp |
|--------------|------------------------|---|---------------------|----------------|----------|----------|-------------------|---------------|
| | | | Nama Jalan dan No. | Desa/Kecamatan | Kab/Kota | Kode Pos | | |
| 001 | PT BPR MULTI ARTHANUSA | -7.246636249194538, 110.06430558174357 | JL RAYA PETIR NO 99 | NGADIREJO | 0919 | 56255 | PRAPTO PURNOMO,SH | (0293)591 137 |

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Jumlah Pegawai | | | | | | | | | | | | Jumlah Kantor Kas | Status Kepemilikan Gedung | Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung | Jumlah EDC | | | | | |
|----------------|----|----|----|------|---------|---------------------|----|----|----|------|---------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------|--------------------|--|--|--|
| Pegawai Tetap | | | | | | Pegawai Tidak Tetap | | | | | | | | | EDC Milik Sendiri | EDC Milik BU | EDC Milik BPR Lain | | | |
| S3 | S2 | S1 | D3 | SLTA | Lainnya | S3 | S2 | S1 | D3 | SLTA | Lainnya | | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 0 | 0 | 17 | 3 | 17 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 01 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| ATM | | | Keterangan Data Kantor | Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan | | | | Jumlah Pegawai | | | | | | |
|-------------------------|---|---|------------------------|---------------------------------------|---------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------|---------|---------------------|-----------------|---------|--|
| Jumlah Dikelola Sendiri | Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR | Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR | | Persetujuan OJK | | Alamat Sebelumnya | Tanggal Pelaksanaan | Pegawai Tetap | | | Pegawai Tidak Tetap | | | |
| | | | | No. | Tanggal | | | Penghimpunan Dana | Penyaluran Dana | Lainnya | Penghimpunan Dana | Penyaluran Dana | Lainnya | |
| 0 | 0 | 4 | | | | | | 15 | 12 | 11 | 1 | 0 | 4 | |

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Jenis | Kode Kantor Kas | Sandi Kantor Induk | Sandi Kantor Cabang Sebelumnya | Nama Kantor Kas | Koordinat | Alamat | Nama Pimpinan | No. Telepon |
|-------|-----------------|--------------------|--------------------------------|-----------------|--|--|---------------|---------------|
| 02 | K01 | 001 | | KAS TEMANGGUNG | - 7.2466362491945 38, 110.06430558174 | RUKO PJKA JL SRI SUWARNO NO 03 BANYUURIP TEMANGGUNG | FATMA SARI | 0293 496 1556 |
| 02 | K02 | 001 | | KAS CANDIROTO | - 7.1757361409308 57, 110.06446309194 | JL KARANGSARI RT 003 RW 002 KAUMAN CANDIROTO TEMANGGUNG | WAHYU WIDARTI | 0293 592 1568 |

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas | Tanggal Pelaksanaan | Sandi Kantor Kendali | Tanggal Persetujuan |
|---|---------------------|----------------------|---------------------|
| 4 | | | |
| 4 | | | |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain | Jenis Kerja Sama | Uraian Kerja Sama | Tanggal Mulai Kerja Sama |
|----------------------------------|----------------------------|--|--------------------------|
| BPR Buana Artha Lestari | Pemberian Kredit Sindikasi | BPR Batari sebagai anggota , namun ada juga sebagai Leader pada pemberian kredit sindikasi | 31-08-2021 |
| BPR Multi Artha Bersama | Pemberian Kredit Sindikasi | BPR MAB sebagai anggota pada pemberian kredit Sindikasi | 22-05-2024 |
| BPR Enggal Makmur Adi Santoso | Pemberian Kredit Sindikasi | BPR EMAS sebagai anggota pada pemberian kredit Sindikasi | 17-03-2022 |
| BPR Arta Utama | Pemberian Kredit Sindikasi | BPR Arta Utama sebagai anggota pada pemberian kredit Sindikasi | 22-05-2024 |
| BPR Sinar Mitra Sejahtera | Pemberian kredit Sindikasi | BPR Sinar Mitra Sejahtera sebagai anggota pada pemberian kredit sindikasi | 31-01-2020 |
| BPR Mertoyudan Makmur | Penempatan Antar Bank | Penempatan Dana di BPR Mertoyudan Makmur | 11-01-2024 |
| BPR Niji | Penempatan Antar Bank | Penempatan Dana BPR Niji | 12-07-2024 |
| BPR Mitra Mulia Persada | Penempatan Antar Bank | Penempatan Dana BPR Mitra Mulia Persada | 02-02-2024 |
| BPR Sumatera Selatan | Penempatan Antar Bank | Penempatan Dana BPR Sumatera Selatan | 26-06-2024 |
| BPR Ceper | Penempatan Antar Bank | Penempatan Dana BPR Ceper | 06-04-2024 |

Keterangan : 0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Komposisi Karyawan | | Jumlah |
|---------------------------|--|--------|
| Bidang Tugas | | |
| 1. Pemasaran | | 16 |
| 2. Pelayanan | | 12 |
| 3. Lainnya | | 15 |
| Status Kepegawaian | | |
| 1. Pegawai Tetap | | 38 |
| 2. Pegawai Tidak Tetap | | 5 |
| Tingkat Pendidikan | | |
| 1. S3 | | 0 |
| 2. S2 | | 2 |
| 3. S1 | | 20 |
| 4. D3 | | 3 |
| 5. SMA | | 17 |
| 6. Lainnya | | 1 |
| Jenis Kelamin | | |
| 1. Laki-laki | | 27 |
| 2. Perempuan | | 16 |
| Usia | | |
| 1. Usia ≤25 tahun | | 1 |
| 2. Usia 26-35 tahun | | 19 |
| 3. Usia 36-45 tahun | | 19 |
| 4. Usia 46-55 tahun | | 4 |
| 5. Usia >55 tahun | | 0 |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kegiatan Pengembangan | Tanggal Pelaksanaan | Pihak Pelaksana | Kategori Peserta | Jumlah Peserta | Uraian Peserta |
|-----------------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---|
| Sosialisasi OJK | 03-01-2024 | 02 | 01 | 3 | Sosialisasi Ketentuan BPR/BPRS |
| Training Penyusunan Laporan | 11-01-2024 | 02 | 03 | 1 | Penyusunan Laporan Audit Tahunan BPR |
| Sertifikasi | 24-01-2024 | 02 | 01 | 1 | Sertifikasi HRD (Asisten Manajer) |
| Training Penyusunan Laporan | 13-02-2024 | 02 | 01 | 3 | Pelatihan Laporan Audit Keuangan BPR |
| Implementasi | 28-02-2024 | 02 | 01 | 1 | Implementasi Core Banking USSI terkait dengan SAK EP |
| Refreshmen RBB | 02-03-2024 | 01 | 01 | 8 | Refreshmen Kick Off RBB khusus Leader dan Direksi |
| Training Analisa kredit | 08-03-2024 | 02 | 01 | 1 | Pelatihan Analisa Kredit untuk AO Kredit |
| Training tentang Legal BPR | 23-04-2024 | 02 | 01 | 4 | Legalitas dan Pengikatan Kredit POJK 01/2024 KA BPR dan Kaitan Hukum Perdata, Pidana, UU PDP 27/2022 |
| Sosialisasi LPS | 23-04-2024 | 02 | 01 | 4 | Kolaborasi Penyelenggaraan Webinar Series LPS-Perbarindo tahun 2024 |
| Talkshow OJK | 22-05-2024 | 02 | 02 | 1 | Talkshow Peningkatan Tata Kelola dan Manrisk untuk mendukung Transformasi BPR/S se-jawa Tengah dan DIY |
| Training Leadership | 25-05-2024 | 02 | 01 | 2 | Pelatihan Leader Development Program (LDP) 2024 |
| Training | 24-05-2024 | 02 | 01 | 3 | Keberlanjutan Fungsi Pejabat Eksekutif BPR/S |
| Sosialisasi OJK | 24-05-2024 | 02 | 01 | 2 | Sosialisasi Pengujian Pelaporan dan Permintaan Informasi Debitur SLIK yang akan beroperasi pada Server Baru. |
| Training | 06-06-2024 | 02 | 01 | 1 | Audit penerapan Manajemen Risiko, Tata Kelola dan Kepatuhan BPR |
| Sosialisasi CBS USSI | 06-06-2024 | 02 | 01 | 3 | Sosialisasi Aplikasi IBS APU PPT dan IRA |
| Sosialisasi Perbarindo | 07-06-2024 | 02 | 01 | 3 | Forum Penguatan Fungsi GRC : Sinergi dan Kolaborasi dengan Kementrian/Lembaga dan Stakeholders dalam Rangka Diseminasi Standar Audit Internal Terkini |
| Training Perbarindo | 10-06-2024 | 02 | 01 | 2 | Cara penghapusan / roya fidusia secara online |
| Sosialisasi OJK | 11-06-2024 | 02 | 03 | 4 | Sosialisasi POJK tentang BPR BPRS |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kegiatan Pengembangan | Tanggal Pelaksanaan | Pihak Pelaksana | Kategori Peserta | Jumlah Peserta | Uraian Peserta |
|--------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---|
| Sosialisasi OJK | 13-06-2024 | 02 | 03 | | 4 Sosialisasi POJK tentang Tata Kelola BPR BPRS |
| Sosialisasi OJK | 21-06-2024 | 02 | 01 | | 3 Sosialisasi pemanfaatan NIB oleh pelaku usaha |
| Sosialisasi BPN Temanggung | 21-06-2024 | 02 | 02 | | 2 Sosialisasi Penerbitan Sertifikat Elektronik |
| Training Risk Control Self Assesmene | 23-06-2024 | 02 | 03 | | 1 Pelatihan Manrisk, Pengenalan Alat Kerja Risk Control Self Assesment (RCSA) oleh OJK dan German Sparkassen |
| Sosialisasi OJK | 25-06-2024 | 02 | 01 | | 3 Sosialisasi Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan melalui SiPEDULI Sesi 1 |
| Sosialisasi OJK | 26-06-2024 | 02 | 01 | | 3 Sosialisasi Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan melalui SiPEDULI Sesi 2 |
| Sosialisasi Manrisk | 02-07-2024 | 01 | 01 | | 12 Sosialisasi Mitigasi Risiko AO Kredit oleh PE MR |
| Sosialisasi Manrisk | 03-07-2024 | 01 | 01 | | 8 Sosialisasi Mitigasi Risiko AO Dana oleh PE MR |
| Sosialisasi Manrisk | 04-07-2024 | 01 | 01 | | 8 Sosialisasi Mitigasi Risiko Remedial oleh PE MR |
| Workshop OJK | 11-07-2024 | 02 | 01 | | 5 Workshop SAK EP pada BPR |
| Training Perbarindo | 15-07-2024 | 02 | 01 | | 2 Cara penghapusan / roya fidusia secara online |
| Sosialisasi OJK | 16-07-2024 | 02 | 03 | | 4 Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri melalui SIPEDULI |
| Training Implementasi POJK | 25-07-2024 | 02 | 03 | | 3 Implementasi POJK 09/2024 Penerapan Tata Kelola |
| Training Perbarindo | 25-07-2024 | 02 | 03 | | 1 Perubahan Nomenklatur BPR, POJK 1 tahun 2024 tentang Kualitas Aset BPR dan POJK 22 tahun 2023 tentang Perlindungan Konsumen |
| Training | 12-08-2024 | 02 | 01 | | 9 Pelatihan Menyusun Rancangan Penggabungan, Peleburan & Konsolidasi BPR sesuai POJK 01/2024 |
| Sertifikasi AI | 22-08-2024 | 02 | 03 | | 1 Sertifikasi PE Audit Internal |
| Training Refreshment Apu PPT | 24-08-2024 | 01 | 01 | | 43 Refreshmen APU PPT & PPPSPM , Sosialisasi PP terbaru dan Team Building |
| Training USSI | 27-08-2024 | 02 | 01 | | 4 Training Implementasi CKPN |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kegiatan Pengembangan | Tanggal Pelaksanaan | Pihak Pelaksana | Kategori Peserta | Jumlah Peserta | Uraian Peserta |
|------------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---|
| Training | 24-09-2024 | 02 | 01 | 3 | Implementasi Strategi Anti Fraud (SAF) BPR sesuai POJK 12/2024 & Laporan SAF BPR ke OJK |
| Sosialisasi OJK | 25-09-2024 | 02 | 01 | 4 | Pemaparan Dampak Perubahan ketentuan terhadap Laporan Bulanan BPR |
| Workshop | 03-10-2024 | 02 | 01 | 5 | Perhitungan Aktuaria oleh Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagaswara |
| Workshop | 16-10-2024 | 02 | 03 | 1 | Workshop Implementasi Penggunaan Alat Kerja Risk Control Self Assesment serta sosialisasi katalog risiko BPR oleh OJK dan German Sparkassen |
| Training | 16-10-2024 | 02 | 03 | 2 | Edukasi Coretex Khusus Wajib Pajak Badan oleh KPP MADYA SURAKARTA |
| Sosialisasi OJK | 17-10-2017 | 02 | 01 | 2 | Sosialisasi APOLO Modul Laporan Profesi AP/KAP |
| Lokakarya Perbarindo | 24-10-2024 | 02 | 01 | 2 | Lokakarya Digitalisasi Dalam Konteks Konsolidasi |
| Sosialisasi OJK | 28-10-2024 | 02 | 03 | 2 | Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Strategi Anti Fraud Online (APOLO) |
| Training | 09-11-2024 | 03 | 01 | 43 | Pelatihan Service Excellent berkolaborasi dengan Bank Danamon Temanggung |
| Sosialisasi OJK | 13-11-2024 | 02 | 01 | 3 | Webinar Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online dan Laporan Bulanan BPR |
| Training OJK | 14-11-2024 | 02 | 01 | 2 | Pelatihan Laporan Bulanan OJK |
| Training | 14-11-2024 | 02 | 01 | 4 | PTM Pelatihan membuat RBB melalui aplikasi Zpro pak Zinsari melalui Perbarindo Jogja |
| Sosialisasi LPS | 14-11-2024 | 02 | 03 | 1 | PJJ Sosialisasi Program Premi Penjaminan LPS |
| Training CBS | 21-11-2024 | 02 | 01 | 2 | PTM Pelatihan penggunaan Tools SAK EP di PT USSI Bandung |
| Sosialisasi OJK | 28-11-2024 | 02 | 01 | 5 | PJJ Sosialisasi Ketentuan BPR/BPRS |
| Sosialisasi OJK | 10-12-2024 | 02 | 01 | 1 | PJJ Sosialisasi Enchantment Pelaporan SLIK 2024 |
| Sosialisasi Perbarindo | 11-12-2024 | 02 | 01 | 3 | PJJ Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi UKM BPR |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Kegiatan Pengembangan | Tanggal Pelaksanaan | Pihak Pelaksana | Kategori Peserta | Jumlah Peserta | Uraian Peserta |
|-----------------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|--|
| Training | 12-12-2024 | 02 | 01 | 8 | PJJ Asesmen Pelaksanaan Tata Kelola sesuai SEOJK 12/2024 oleh CV Meta Dinamika (Lucas Muliawan) |
| Multi Valuation and Purpose | 15-12-2024 | 02 | 01 | 42 | PTM Multi Valuation and Purpose bersama Grup Holding |
| Sosialisasi OJK | 17-12-2024 | 02 | 01 | 6 | PJJ Sosialisasi APOLO |
| Training | 18-12-2024 | 02 | 01 | 3 | PJJ Pelaksanaan Integritas Pelaporan Keuangan Bank sesuai POJK 15/2024 dgn Pengendalian Internal Proses Pelaporan keuangan Bank oleh CV Meta Medika (Lucas Muliawan) |
| Sosialisasi OJK | 18-12-2024 | 02 | 01 | 3 | PJJ Sosialisasi Aplikasi SIPEDULI |
| Sosialisasi | 24-12-2024 | 01 | 01 | 7 | PTM Sosialisasi POJK Pelindungan Konsumen oleh PE Manrisk |
| Training OJK | 30-12-2024 | 02 | 01 | 5 | Pelatihan Petunjuk Teknis Laporan Bulanan melalui APOLO |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| POS | Jumlah Posisi Tanggal Laporan | Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya |
|---|-------------------------------|--|
| Kas dalam Rupiah | 343.396.000 | 218.032.300 |
| Kas dalam Valuta Asing | 0 | 0 |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| -/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 0 | |
| Penempatan pada Bank Lain | 16.336.623.246 | 23.752.434.681 |
| -/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 19.304.894 | 39.713.125 |
| Kredit yang Diberikan (Baki Debet) | 49.748.521.710 | 47.224.711.076 |
| -/- Provisi Belum Diamortisasi | 565.678.333 | 546.582.905 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| -/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi | 263.918.974 | 233.716.287 |
| -/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi | 0 | 0 |
| -/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 1.504.235.937 | 854.318.990 |
| Penyertaan Modal | 0 | |
| -/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 0 | |
| Agunan yang diambil alih | 1.867.350.000 | 1.867.350.000 |
| Properti Terbengkalai | 0 | |
| Aset Tetap dan Inventaris | 1.896.936.222 | 1.845.294.622 |
| -/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai | 1.611.011.762 | 1.470.853.700 |
| Aset Tidak Berwujud | 254.986.096 | 254.986.096 |
| -/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai | 253.618.253 | 244.473.091 |
| Aset Antarkantor | 0 | 0 |
| Aset Keuangan Lainnya | 0 | |
| -/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | 0 | |
| Aset Lainnya | 1.017.274.583 | 1.243.751.269 |
| TOTAL ASET | 67.247.319.704 | 73.016.901.946 |
| LIABILITAS | | |
| Liabilitas Segera | 140.727.273 | 344.403.805 |
| Simpanan | | |
| a. Tabungan | 23.471.715.111 | 21.990.526.346 |
| -/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| b. Deposito | 30.902.675.335 | 37.649.026.303 |
| -/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Simpanan dari Bank Lain | 50.056.677 | 2.500.000.000 |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| POS | Jumlah Posisi Tanggal Laporan | Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya |
|--|-------------------------------|--|
| -/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima | 0 | 0 |
| -/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| -/- Diskonto Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal-Kewajiban | 0 | 0 |
| Liabilitas Antarkantor | 0 | 0 |
| Liabilitas Lainnya | 263.610.611 | 145.405.116 |
| TOTAL LIABILITAS | 54.828.785.007 | 62.629.361.570 |
| EKUITAS | | |
| Modal Disetor | | |
| a. Modal Dasar | 10.000.000.000 | 10.000.000.000 |
| b. Modal yang Belum Disetor -/- | 3.000.000.000 | 3.000.000.000 |
| Tambahan Modal Disetor | | |
| a. Agio | 0 | 0 |
| b. Modal Sumbangan | 0 | 0 |
| c. Dana Setoran Modal - Ekuitas | 0 | 0 |
| d. Tambahan Modal Disetor Lainnya | 0 | 0 |
| Ekuitas Lain | | |
| a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0 | 0 |
| b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 |
| c. Lainnya | 0 | 0 |
| d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain | 0 | 0 |
| Cadangan | | |
| a. Umum | 1.000.000.001 | 1.000.000.001 |
| b. Tujuan | 1.000.000.000 | 1.000.000.000 |
| Laba (Rugi) | | |
| a. Tahun-Tahun Lalu | 1.387.540.375 | 4.645.911.245 |
| b. Tahun Berjalan | 2.030.994.321 | (3.258.370.870) |
| TOTAL EKUITAS | 12.418.534.697 | 10.387.540.376 |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| POS | Jumlah Posisi Tanggal Laporan | Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya |
|---|-------------------------------|--|
| Pendapatan Operasional | 10.609.405.405 | 10.915.193.570 |
| 1 Pendapatan Bunga | | |
| a Bunga Kontraktual | | |
| i. Surat Berharga | 0 | 0 |
| ii. Penempatan pada Bank Lain | | |
| Giro | 41.537.641 | 34.002.463 |
| Tabungan | 78.180.192 | 88.211.918 |
| Deposito | 289.776.647 | 351.045.160 |
| Sertifikat Deposito | 0 | 0 |
| iii. Kredit yang Diberikan | | |
| Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 8.466.160.240 | 8.128.065.215 |
| b Provisi Kredit | | |
| i. Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 726.134.572 | 709.483.903 |
| c Biaya Transaksi -/- | | |
| i. Surat Berharga | 0 | 0 |
| ii. Kredit yang Diberikan | | |
| Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 0 | 366.692 |
| d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/- | 0 | 0 |
| 2 Pendapatan Lainnya | | |
| a Pendapatan Jasa Transaksi | 0 | 0 |
| b Keuntungan Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 |
| c Keuntungan Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku | 323.117.000 | 880.552.000 |
| e Pemulihan CKPN | 162.364.076 | 230.447.616 |
| f Dividen | 0 | |
| g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method | 0 | |
| h Keuntungan penjualan AYDA | 0 | 0 |
| i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi | 0 | 0 |
| j Pemulihan penurunan nilai AYDA | 0 | 0 |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| POS | Jumlah Posisi Tanggal Laporan | Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya |
|---|-------------------------------|--|
| k Lainnya | 522.135.037 | 493.751.987 |
| Beban Operasional | 8.454.982.551 | 14.184.455.876 |
| 1 Beban Bunga | | |
| a Beban Bunga Kontraktual | | |
| i. Tabungan | 854.062.255 | 791.948.321 |
| ii. Deposito | 2.308.413.866 | 2.173.811.708 |
| iii. Simpanan dari bank lain | 15.158.234 | 92.558.219 |
| iv. Pinjaman yang diterima | | |
| 1) Dari Bank Indonesia | 0 | 0 |
| 2) Dari Bank Lain | 0 | 0 |
| 3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 0 |
| 4) Berupa Pinjaman Subordinasi | 0 | 0 |
| v. Lainnya | 123.416.817 | 112.783.938 |
| b Biaya Transaksi | | |
| i. Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 0 |
| 2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit | 0 | 0 |
| 3 Beban Kerugian Penurunan Nilai | | |
| a. Surat Berharga | 0 | 0 |
| b. Penempatan pada Bank Lain | 31.380.921 | 49.407.632 |
| c. Kredit yang Diberikan | | |
| i. Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 760.491.871 | 6.703.377.280 |
| d. Penyertaan Modal | 0 | |
| e. Aset Keuangan Lainnya | 0 | |
| 4 Beban Pemasaran | 125.891.662 | 113.376.715 |
| 5 Beban Penelitian dan Pengembangan | 0 | 0 |
| 6 Beban Administrasi dan Umum | | |
| a Beban Tenaga Kerja | | |
| i. Gaji dan Upah | 1.969.853.347 | 2.259.721.471 |
| ii. Honorarium | 227.048.997 | 225.761.292 |
| iii. Lainnya | 879.086.173 | 443.764.962 |
| b Beban Pendidikan dan Pelatihan | 218.882.954 | 157.531.387 |
| c Beban Sewa | | |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| POS | Jumlah Posisi Tanggal Laporan | Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya |
|---|-------------------------------|--|
| i. Gedung Kantor | 171.807.730 | 178.392.696 |
| ii. Lainnya | 32.175.557 | 46.837.896 |
| d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris | 144.970.548 | 211.020.410 |
| e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud | 9.145.162 | 12.409.564 |
| f Beban Premi Asuransi | 62.445.330 | 59.586.159 |
| g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan | 86.003.561 | 45.512.895 |
| h Beban Barang dan Jasa | 350.927.301 | 424.244.654 |
| i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi | 0 | |
| j Kerugian terkait risiko operasional | | |
| a. Kecurangan internal | 0 | |
| b. Kejahanatan eksternal | 0 | |
| k Pajak-pajak | 18.077.300 | 19.119.680 |
| 7 Beban Lainnya | | |
| a Kerugian Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 |
| b Kerugian Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| c Kerugian dari penyertaan dengan equity method | 0 | |
| d Kerugian penjualan AYDA | 0 | 0 |
| e Kerugian penurunan nilai AYDA | 0 | 0 |
| f Lainnya | 65.742.965 | 63.288.997 |
| Laba (Rugi) Operasional | 2.154.422.854 | (3.269.262.306) |
| Pendapatan Non Operasional | 51.903.394 | 62.187.947 |
| 1 Keuntungan Penjualan | | |
| a Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 2 Pemulihan Penurunan Nilai | | |
| a Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| b Lainnya | 0 | |
| 3 Bunga Antar Kantor | 0 | 0 |
| 4 Selisih Kurs | 0 | 0 |
| 5 Lainnya | 51.903.394 | 62.187.947 |
| Beban Non Operasional | 175.331.927 | 51.296.511 |
| 1 Kerugian Penjualan/Kehilangan | | |
| a Aset Tetap dan Inventaris | 1.187.514 | 0 |
| 2 Kerugian Penurunan Nilai | | |
| a Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| POS | Jumlah Posisi Tanggal Laporan | Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya |
|---|-------------------------------|--|
| b Lainnya | 0 | |
| 3 Bunga Antar Kantor | 0 | 0 |
| 4 Selisih Kurs | 0 | 0 |
| 5 Lainnya | 174.144.413 | 51.296.511 |
| Laba (Rugi) Non Operasional | (123.428.533) | 10.891.436 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | 2.030.994.321 | (3.258.370.870) |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 0 | 0 |
| Pendapatan Pajak Tangguhan | 0 | 0 |
| Beban Pajak Tangguhan | 0 | 0 |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 2.030.994.321 | (3.258.370.870) |
| Penghasilan Komprehensif Lain | | |
| 1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi | | |
| a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 |
| b. Lainnya | 0 | 0 |
| c. Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 |
| 2. Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi | | |
| a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0 | 0 |
| b. Lainnya | 0 | 0 |
| c. Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 |
| Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak | 0 | 0 |
| Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan | 2.030.994.322 | (3.258.370.870) |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| POS | Jumlah Posisi Tanggal Laporan | Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya |
|--|-------------------------------|--|
| Tagihan Komitmen | | |
| a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik | 0 | 0 |
| b. Tagihan Komitmen Lainnya | 0 | 0 |
| Kewajiban Komitmen | | |
| a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik | 0 | 0 |
| b. Penerusan Kredit | 0 | 0 |
| c. Kewajiban Komitmen Lainnya | 0 | 0 |
| Tagihan Kontinjenji | | |
| a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian | | |
| 1) Bunga Kredit yang Diberikan | 4.705.064.782 | 3.406.447.595 |
| 2) Bunga Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 |
| 3) Surat Berharga | 0 | |
| 4) Lainnya | 0 | |
| b. Aset Produktif yang dihapusbuku | | |
| 1) Kredit yang Diberikan | 11.104.978.430 | 11.385.975.430 |
| 2) Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 |
| 3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku | 2.769.039.664 | 2.829.997.164 |
| 4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku | 0 | 0 |
| c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit | 0 | 0 |
| d. Tagihan Kontinjenji Lainnya | 0 | 0 |
| Kewajiban Kontinjenji | | |
| Rekening Administratif Lainnya | | |

Form B.04.00
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Pos | Modal Disetor | Tambahan Modal | Modal Sumbangan | DSM Ekuitas | Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi |
|-----------------------------------|---------------|----------------|-----------------|-------------|-----------------------------------|
| Saldo per 31 Des Tahun T-2 | 5.000.000.000 | 0 | 0 | 0 | 724.511.084 |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Setoran Modal | 2.000.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | 0 | (3.258.370.870) |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo per 31 Des Tahun T-1 | 7.000.000.000 | 0 | 0 | 0 | (2.533.859.786) |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Setoran Modal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.030.994.321 |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo per 31 Des Tahun T | 7.000.000.000 | 0 | 0 | 0 | (502.865.465) |

Form B.04.00
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Surplus Revaluasi Aset Tetap | Cadangan Tujuan | Cadangan Umum | Saldo Laba Belum Ditentukan | Jumlah |
|------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| 0 | 1.000.000.000 | 1.000.000.001 | 3.921.400.161 | 11.645.911.246 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 2.000.000.000 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | (3.258.370.870) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 1.000.000.000 | 1.000.000.001 | 3.921.400.161 | 10.387.540.376 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 2.030.994.321 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 1.000.000.000 | 1.000.000.001 | 3.921.400.161 | 12.418.534.697 |

FORM B.05.00
LAPORAN ARUS KAS



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Pos | Saldo 31 Desember T | Saldo 31 Desember T-1 |
|---|---------------------|-----------------------|
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung | | |
| Penerimaan pendapatan bunga | 8.875.654.721 | 8.601.324.756 |
| Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi | 726.134.572 | 709.483.903 |
| Penerimaan beban klaim asuransi | 0 | 0 |
| Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan | 323.117.000 | 880.552.000 |
| Pendapatan operasional lainnya | 684.499.114 | 724.199.603 |
| Pembayaran beban bunga | 3.301.051.172 | 3.171.102.186 |
| Beban gaji dan tunjangan | 3.075.988.517 | 2.929.247.725 |
| Beban umum dan administrasi | 4.170.423.960 | 4.083.903.066 |
| Beban operasional lainnya | 65.742.965 | 63.288.997 |
| Pendapatan non operasional lainnya | 51.903.394 | 62.187.947 |
| Beban non operasional lainnya | 175.331.927 | 51.296.511 |
| Pembayaran pajak penghasilan | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban | 0 | 0 |
| Penurunan/Peningkatan atas aset operasional | | |
| Penempatan pada bank lain | 16.336.623.246 | 23.752.434.681 |
| Kredit yang diberikan | 48.918.924.403 | 46.444.411.884 |
| Agunan yang diambil alih | 1.867.350.000 | 1.867.350.000 |
| Aset lain-lain | 1.017.274.583 | 1.243.751.269 |

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Pos | Saldo 31 Desember T | Saldo 31 Desember T-1 |
|---|---------------------|-----------------------|
| Penyesuaian lainnya atas aset operasional | 0 | 0 |
| Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional | | |
| Liabilitas segera | 140.727.273 | 344.403.805 |
| Tabungan | 23.471.715.111 | 21.990.526.346 |
| Deposito | 30.902.675.335 | 37.649.026.303 |
| Simpanan dari bank lain | 50.056.677 | 2.500.000.000 |
| Pinjaman yang diterima | 0 | 0 |
| Liabilitas imbalan kerja | 180.272.888 | 26.963.821 |
| Liabilitas lain-lain | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas operasi | 144.335.466.858 | 157.095.454.803 |
| Arus Kas dari aktivitas Investasi | | |
| Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris | 1.896.936.222 | 1.845.294.622 |
| Pembelian/penjualan aset tidak berwujud | 254.986.096 | 254.986.096 |
| Pembelian/penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| Pembelian/penjualan Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas Investasi | 2.151.922.318 | 2.100.280.718 |
| Arus Kas dari aktivitas Pendanaan | | |

FORM B.05.00
LAPORAN ARUS KAS



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Pos | Saldo 31 Desember T | Saldo 31 Desember T-1 |
|--|------------------------|------------------------|
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap | 0 | 0 |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan | 0 | 0 |
| Pembayaran dividen | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan | 0 | 0 |
| Peningkatan (Penurunan) Arus Kas | 146.487.389.176 | 159.195.735.521 |
| Kas dan setara Kas awal periode | 218.032.300 | 198.645.500 |
| Kas dan setara Kas akhir periode | 146.705.421.476 | 159.394.381.021 |

Form C.01.00

LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa
Posisi Laporan : 31 Desember 2024

BPR Multi Arthanusa telah di Audit yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024 sebagai berikut:

Nama Kantor Akuntan Publik : R.D. Anto Widiyatmoko
Opini Akuntan Publik : Wajar dengan Pengecualian

Laporan Keuangan Tahunan mencakup:

1. Laporan Posisi Keuangan
2. Laporan Laba Rugi
3. Laporan Perubahan Ekuitas
4. Laporan Arus Kas
5. Catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi tentang komitmen dan kontinjensi
6. Manajemen Letter

Sebagai berikut:



PT. BPR Multi Arthanusa
Bersama Multi Wujudkan Mimpi

**LAPORAN AUDIT INDEPENDEN
ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024**

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| ▪ Surat Pernyataan Direksi | 1 |
| ▪ Laporan Keuangan | |
| ▪ Neraca | 2 - 3 |
| ▪ Laporan Laba Rugi | 4 |
| ▪ Laporan Perubahan Ekuitas | 5 |
| ▪ Laporan Arus Kas | 6 |
| ▪ Catatan Atas Laporan Keuangan | |
| ▪ Pernyataan Kepatuhan Penyusunan Laporan Keuangan | 7 |
| ▪ Ikhtisar Kebijakan Akuntansi | 7 - 12 |
| ▪ Kebijakan Akuntansi Yang Baru | 12 |
| ▪ Penjelasan Pos -Pos Laporan Keuangan | 13 - 27 |
| ▪ Pengungkapan Lainnya | 28 - 29 |
| ▪ Lampiran | |
| ▪ Laporan Auditor Independen | |
| ▪ Manajemen Letter | |

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024
PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

- I. Nama : Prapto Purnomo, SH
Alamat Kantor : Jalan Raya Petir No. 99, Ngadirejo, Temanggung
Telepon : (0293) 591301/591067
Jabatan : Direktur Utama
- II. Nama : Taufan Dwi Putranto, SH
Alamat Kantor : Jalan Raya Petir No. 99, Ngadirejo, Temanggung
Telepon : (0293) 591301/591067
Jabatan : Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

Untuk dan atas nama PT. BPR Multi Arthanusa, kami menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
2. Laporan keuangan PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Temanggung, 21 Februari 2025

PT. BPR MULTI ARTHANUSA



Prapto Purnomo,SH
Direktur Utama

Taufan Dwi Putranto, S.H
Direktur YMFK

LAPORAN KEUANGAN

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA

NERACA

PER 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| | <u>Catatan</u> | 2024 | 2023 |
|---------------------------------------|----------------|------------------------------|------------------------------|
| ASET | | | |
| Kas | 2.c,4.1 | 343.396.000 | 218.032.300 |
| Pendapatan bunga yang akan diterima | 2.d,4.2 | 615.407.229 | 550.548.453 |
| Penempatan pada bank lain | 2.e,4.3 | 16.336.623.246 | 23.752.434.681 |
| Penyisihan Kerugian -/- | 2.h,4.3 | (19.304.894) | (39.713.125) |
| Total | | <u>17.276.121.581</u> | <u>24.481.302.309</u> |
| Kredit Yang Diberikan | | | |
| Provisi , Administrasi & By Transaksi | 2.f,4.4 | 49.748.521.710 | 47.224.711.076 |
| Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan | 2.g,4.4 | (565.678.333) | (546.582.905) |
| Penyisihan Kerugian | 2.h,4.4 | (263.918.974) | (233.716.287) |
| Total | | <u>(1.504.235.937)</u> | <u>(854.318.990)</u> |
| Agunan Yang Diambil Alih | | | |
| | 2.i,4.5 | 1.867.350.000 | 1.867.350.000 |
| Aset Tetap | | | |
| Akumulasi Penyusutan Aset Tetap | 2.j,4.6 | 1.896.936.222 | 1.845.294.622 |
| Total | 2.j,4.6 | <u>(1.611.011.762)</u> | <u>(1.470.853.700)</u> |
| | | <u>285.924.460</u> | <u>374.440.922</u> |
| Aset Tidak Berwujud | | | |
| Amortisasi Aset Tidak Berwujud | 2.k,4.7 | 254.986.096 | 254.986.096 |
| Total | 2.k,4.7 | <u>(253.618.253)</u> | <u>(244.473.091)</u> |
| | | <u>1.367.843</u> | <u>10.513.005</u> |
| Aset Lain-Lain | | | |
| | 2.l,4.8 | <u>401.867.354</u> | <u>693.202.816</u> |
| JUMLAH ASET | | <u>67.247.319.704</u> | <u>73.016.901.946</u> |

*Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| | <u>Catatan</u> | 2024 | 2023 |
|--|----------------|------------------------------|------------------------------|
| KEWAJIBAN | | | |
| Kewajiban | | | |
| Kewajiban Segera | 2.m,4.9 | 140.727.273 | 344.403.805 |
| Utang Bunga | 2.n,4.10 | 83.337.723 | 118.441.295 |
| Utang Pajak | 2.o,4.11 | - | - |
| Simpanan | | | |
| Tabungan | 2.p4.12 | 23.471.715.111 | 21.990.526.346 |
| Deposito Berjangka | 2.p4.12 | 30.902.675.335 | 37.649.026.303 |
| Simpanan Dari Bank Lain | 2.q4.13 | 50.056.677 | 2.500.000.000 |
| Kewajiban Imbalan Kerja | 2.s4.14 | <u>180.272.888</u> | <u>26.963.821</u> |
| JUMLAH KEWAJIBAN | | <u>54.828.785.007</u> | <u>62.629.361.570</u> |
| EKUITAS | | | |
| Modal | | | |
| Modal Dasar | | 10.000.000.000 | 10.000.000.000 |
| Modal Belum Disetor | 2.u4.15 | <u>(3.000.000.000)</u> | <u>(3.000.000.000)</u> |
| Modal Disetor | | <u>7.000.000.000</u> | <u>7.000.000.000</u> |
| Saldo Laba | | | |
| Cadangan Umum | | 1.000.000.001 | 1.000.000.001 |
| Cadangan Tujuan | | 1.000.000.000 | 1.000.000.000 |
| Saldo Yang Belum Ditentukan Tujuannya | | | |
| Laba Ditahan | | 1.387.540.375 | 4.645.911.245 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan | | <u>2.030.994.322</u> | <u>(3.258.370.870)</u> |
| Jumlah Saldo Laba | 2.v4.15 | <u>5.418.534.697</u> | <u>3.387.540.376</u> |
| JUMLAH EKUITAS | | <u>12.418.534.697</u> | <u>10.387.540.376</u> |
| JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS | | <u>67.247.319.704</u> | <u>73.016.901.946</u> |

Temanggung, 21 Februari 2025

Disusun

Bintari

Diperiksa,

Rina Puji Astuti
Kepala Operasional

Disetujui,



PT BPR Multi Arthanusa

Taufan Dwi Putranto, S.H
Direktur YMFK

Prapto Purnomo, S.H
Direktur Utama

*Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA

LAPORAN LABA RUGI

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| | <u>Catatan</u> | 2024 | 2023 |
|--|----------------|------------------------|-------------------------|
| PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL | | | |
| Pendapatan Bunga | | | |
| Bunga Kontraktual | 2.w,4.16 | 8.875.654.721 | 8.601.324.756 |
| Provisi, Administrasi & By transaksi | 2.w,4.16 | 726.134.572 | 709.117.211 |
| Jumlah Pendapatan Bunga | | 9.601.789.293 | 9.310.441.967 |
| Beban Bunga (-) | 2.x,4.17 | (3.301.051.172) | (3.171.102.186) |
| Pendapatan Operasional Lainnya | 2.w,4.18 | 1.007.616.114 | 1.604.751.603 |
| Jumlah Pendapatan Operasional | | 7.308.354.234 | 7.744.091.384 |
| Beban Operasional | | | |
| Beban Penyisihan Kerugian | 2.x,4.19 | (791.872.792) | (6.752.784.912) |
| Beban Pemasaran | 2.x,4.20 | (125.891.662) | (113.376.715) |
| Beban Administrasi & Umum | 2.x,4.21 | (4.170.423.960) | (4.083.903.066) |
| Beban Operasional Lainnya | 2.x,4.22 | (65.742.965) | (63.288.997) |
| Jumlah Beban Operasional | | (5.153.931.380) | (11.013.353.690) |
| LABA (RUGI) OPERASIONAL | | 2.154.422.855 | (3.269.262.306) |
| PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL | | | |
| Pendapatan Non Operasional | 2.y,4.23 | 51.903.394 | 62.187.947 |
| Beban Non Operasional | 2.z,4.24 | (175.331.927) | (51.296.511) |
| Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional | | (123.428.533) | 10.891.436 |
| LABA SEBELUM PAJAK | | 2.030.994.322 | (3.258.370.870) |
| Beban Pajak Penghasilan | 2_aa,4.25 | - | - |
| LABA BERSIH SETELAH PAJAK | | 2.030.994.322 | (3.258.370.870) |

Temanggung, 21 Februari 2025

Disusun,

Bintari
Pembukuan

Diperiksa,

Rina Puji Astuti
Kepala Operasional

Disetujui,

PT BPR Multi Arthanusa

Taufan Dwi Putranto, S.H
Direktur YMFK

Prapto Purnomo, S.H
Direktur Utama

*Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| URAIAN | MODAL DISETOR | SALDO LABA | | | JUMLAH |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------|
| | | CADANGAN TUJUAN | CADANGAN UMUM | BELUM DITENTUKAN TUJUANNYA | |
| Saldo Per 31 Desember 2022 | 5.000.000.000 | 1.000.000.000 | 1.000.000.000 | 4.645.911.245 | 11.645.911.246 |
| Penambahan (Pengurangan) | 2.000.000.000 | - | - | - | 2.000.000.000 |
| Pembagian Dividen | - | - | - | - | - |
| Rugi Tahun Berjalan | - | - | - | (3.258.370.870) | (3.258.370.870) |
| Saldo Per 31 Desember 2023 | 7.000.000.000 | 1.000.000.000 | 1.000.000.000 | 1.387.540.375 | 10.387.540.376 |
| Laba Tahun Berjalan | - | - | - | 2.030.994.322 | 2.030.994.322 |
| Saldo Per 31 Desember 2024 | 7.000.000.000 | 1.000.000.000 | 1.000.000.000 | 3.418.534.697 | 12.418.534.698 |

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan
Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan secara Keseluruhan*

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA

LAPORAN ARUS KAS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| | 2024 | 2023 |
|---|------------------------|------------------------|
| ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI | | |
| Laba / (Rugi) Bersih | 2.030.994.322 | (3.258.370.870) |
| Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih dari kegiatan operasi : | | |
| Penyusutan Aset Tetap | 144.970.548 | 211.020.410 |
| Rugi Penjualan Aset Tetap | 1.187.514 | - |
| Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk: | | |
| Penempatan Pada Bank Lain | (20.408.231) | 27.604.575 |
| Kredit | 649.916.947 | (1.085.701.581) |
| Amortisasi | | |
| Provisi | 19.095.428 | 3.322.039 |
| Penyusutan Aset Tidak Berwujud | 9.145.162 | 12.409.564 |
| Jumlah | 2.834.901.690 | (4.089.715.863) |
| PERUBAHAN ASET DAN KEWAJIBAN OPERASI | | |
| Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima | (64.858.776) | 105.140.606 |
| Penempatan Pada Bank Lain | 7.415.811.436 | (1.905.715.952) |
| Kredit Yang Diberikan | (2.523.810.634) | 7.492.525.196 |
| Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan | 30.202.687 | (121.899.146) |
| Aset Lain-Lain | 291.335.461 | 30.931.658 |
| Kewajiban Segera | (203.676.532) | (141.139.752) |
| Utang Bunga | (35.103.572) | (14.871.940) |
| Utang Pajak | - | (76.747.982) |
| Simpanan | (5.265.162.203) | (5.598.275.043) |
| Simpanan Dari Bank Lain | (2.449.943.323) | 2.500.000.000 |
| Kewajiban Imbalan Kerja | 153.309.067 | (114.703.886) |
| ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS OPERASI | (2.651.896.389) | 2.155.243.759 |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI | | |
| Pembelian Aset Tetap dan Inventaris | (62.641.600) | (38.960.000) |
| Penjualan Aset Tetap dan Inventaris | 5.000.000 | - |
| Pembelian Aset tidak berwujud | - | (7.181.096) |
| ARUS KAS NETO YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI | (57.641.600) | (46.141.096) |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN | | |
| Penambahan Modal | - | 2.000.000.000 |
| ARUS KAS NETO YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN | - | 2.000.000.000 |
| KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS | 125.363.700 | 19.386.800 |
| KAS AWAL PERIODE | 218.032.300 | 198.645.500 |
| KAS AKHIR PERIODE | 343.396.000 | 218.032.300 |

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Direksi Perseroan menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding untuk tahun 2023 disajikan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Dalam pembukuan dan pelaporan keuangannya, PT. Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa mengacu pada Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi (PA) BPR di Indonesia sebagai basis penyusunan laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang signifikan, yang diterapkan oleh perseroan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi dasar :

- Dasar akrual (*Accrual basis*), kecuali tagihan bunga atas aset produktif yang digolongkan non performing dicatat atas dasar kas basis.
- Biaya historis (*historical cost*), kecuali aset tetap tertentu yang dinilai kembali berdasarkan peraturan pemerintah, penyertaan saham tertentu yang dicatat berdasarkan metode ekuitas dan surat - surat berharga tertentu yang dinilai berdasarkan nilai pasar serta aset yang menurut standar akuntansi harus dilakukan penilaian ulang.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

b. Transaksi Dengan Pihak - Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah pengalihan sumber daya, jasa atau kewajiban antar pihak - pihak yang mempunyai hubungan istimewa, terlepas dari harga yang dibebankan. Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa yang biasanya terjadi, termasuk, tetapi tidak terbatas pada :

- Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya.
- Transaksi antara entitas dengan entitas lainnya dimana kedua entitas tersebut dibawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu.
- Transaksi antara entitas dengan entitas lainnya dimana kedua entitas tersebut dibawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu.
- Transaksi dimana entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung yang bukan ditanggung oleh Entitas pelapor.

c. Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri dan kas dalam perjalanan. Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain.

Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (*commemorative coins/notes*) dan mata uang mas.

d. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

e. Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan Pada Bank Lain terdiri dari: giro pada bank umum, tabungan pada bank lain, deposito pada bank lain dan sertifikat deposito pada bank umum.

1. Giro pada bank umum
merupakan simpanan BPR pada bank umum yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, bilyet giro, kartu ATM (kartu debit), sarana perintah pembayaran lain atau dengan cara pemindahbukuan.
2. Tabungan pada bank lain
merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lain yang dapat dipersamakan
3. Deposito pada bank lain
merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara BPR dan bank yang bersangkutan. Deposito terdiri dari deposito yang berjangka waktu dan *deposit on call*. *Deposit on call* adalah deposito yang berjangka waktu relatif singkat dan dapat ditarik sewaktu-waktu dengan pemberitahuan sebelumnya.
4. Sertifikat deposito
merupakan simpanan BPR pada bank umum dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindah tanggalkan (atas unjuk). Bunga sertifikat deposito dihitung dengan cara diskonto, yaitu selisih antara nominal deposito dengan jumlah uang yang disetor.
5. Penempatan pada bank Syariah
merupakan penempatan dana BPR pada bank umum syariah, unit usaha syariah bank umum dan BPR syariah dengan menggunakan akad syariah.

f. Kredit Yang Diberikan

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara BPR dan pihak lain yang wajibkan pihak peminjam (debitur) untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga.

Kredit disajikan di neraca sebesar pokok kredit/baki debet dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi.

Pokok kredit adalah saldo kredit yang telah digunakan debitur dan belum dilunasi oleh debitur (biasa disebut sebagai baki debet).

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya *marketing fee*. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit. Biaya tambahan adalah biaya yang tidak akan dikeluarkan apabila tidak terdapat penyaluran kredit.

Provisi kredit adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan, merupakan hasil konversi tunggakan bunga, disajikan sebagai pos pengurang dari kredit yang direstrukturisasi.

g. Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan

Merupakan hasil konversi tunggakan bunga, disajikan sebagai pos pengurang dari kredit yang direstrukturisasi.

Diamortisasi dan diakui sebagai pendapatan bunga apabila kredit termasuk kategori performing.

Tidak diamortisasi dan tidak diakui sebagai pendapatan bunga apabila kredit termasuk kategori non performing.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (*LANJUTAN*)

h. Penyisihan Kerugian dan Penghentian Pengakuan (*Lanjutan*)

Penyisihan Kerugian Kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit.

Penghapusbukan Kredit (Hapus Buku) adalah tindakan administratif BPR untuk menghapus buku kredit macet dari neraca sebesar kewajiban debitur tanpa menghapus hak tagih BPR kepada debitur.

Penghapusan Hak Tagih Kredit (Hapus Tagih) adalah tindakan BPR menghapus kewajiban debitur yang tidak dapat Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas tabungan dan deposito tersebut disajikan sebagai pengurang (*offsetting account*) dari tabungan dan deposito tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).

i. Agunan Yang Diambil Alih

Aguan Yang Diambil Alih adalah aset yang diperoleh BPR, baik melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada BPR.

j. Aset Tetap dan Inventaris

Aset Tetap dan Inventaris adalah aset berwujud yang: dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif dan diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode.

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan (*cost*) dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonominya.

Pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai biaya pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberikan manfaat keekonomian di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba / rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau biaya pada periode bersangkutan.

k. Aset Tidak Berwujud

Aset Tidak Berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.

Aset tidak berwujud disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada).

l. Aset Lain - Lain

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

m. Kewajiban Segera

Kewajiban Segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

n. Utang Bunga

Utang Bunga merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian kewajiban bunga adalah kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Termasuk dalam pengertian utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi lainnya, seperti sewa pемbiayaan, pinjaman yang diterima, pinjaman subordinasi, modal pinjaman, dan lain-lain.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (*LANJUTAN*)

o. Utang Pajak

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang Pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

p. Simpanan

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Dalam kegiatan pengumpulan dana masyarakat, BPR menjual produk simpanannya kepada nasabah berupa tabungan dan deposito atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

q. Simpanan Dari Bank Lain

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

1. Tabungan dari bank lain

Tabungan disajikan sebesar kewajiban BPR kepada bank lain pemilik tabungan.

2. Deposito dari bank lain

- Deposito disajikan sebesar jumlah nominalnya atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan;
- Kewajiban bunga deposito yang belum atau yang sudah jatuh tempo disajikan dalam pos Utang Bunga.

r. Pinjaman Yang Diterima

Pinjaman Diterima adalah dana yang diterima dari bank umum dan BPR lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman. Dan disajikan sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi.

s. Kewajiban Imbalan Kerja

Imbalan Kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan BPR atas jasa yang diberikan oleh pekerja. Kewajiban Imbalan Kerja adalah kewajiban yang timbul dari Imbalan Kerja.

t. Kewajiban Lain - Lain

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Termasuk dalam Kewajiban Lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

u. Modal

1. Modal Disetor

- Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non-kas.
- Modal disetor dicatat berdasarkan:
 - a) Jumlah uang yang diterima.
 - b) Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
 - c) Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.
 - d) Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
 - e) Nilai wajar aset non-kas yang diterima.

Setoran saham dalam bentuk aset non-kas, menggunakan nilai wajar aset non-kas yang diserahkan, yaitu nilai *appraisal* tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau nilai kesepakatan Dewan Komisaris dan penyetor aset non-kas.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (*Lanjutan*)

u. Modal (*Lanjutan*)

- Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima dari pengeluaran saham tersebut lebih besar daripada nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun Agio Saham.
- 2. Tambahan Modal Disetor (Agio Saham)
 - Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset non-kas.
 - Penambahan pos Tambahan Modal Disetor diakui pada saat:
 - a) dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima;
 - b) dilakukan penambahan setoran aset non-kas sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.
- 3. Modal Sumbangan
 - Modal sumbangan diakui pada saat diterimanya sumbangan berupa kas atau aset non-kas dari pemilik.
 - Modal sumbangan berupa kas dinilai sebesar kas yang diterima.
 - Sumbangan berupa aset non-kas dinilai sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

Dana Setoran Modal - Ekuitas (DSM - Ekuitas)

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku, namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor seperti Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Anggota maupun pengesahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang.

Dana setoran modal yang dinyatakan memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku direklasifikasi dari kewajiban (DSM-Kewajiban) ke ekuitas (DSM-Ekuitas) sebesar jumlah dana yang memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku.

Laba / Rugi yang Belum Direalisasi

Laba/Rugi yang Belum Direalisasi adalah selisih nilai wajar surat berharga dalam kategori tersedia untuk dijual pada tanggal neraca dengan nilai tercatat.

Surplus Revaluasi Aset Tetap

Surplus Revaluasi Aset Tetap adalah selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi.

v. Saldo Laba

Saldo Laba (Laba Ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap.

Saldo laba dikelompokkan menjadi:

- Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan;
- Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat
- Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari:
 - laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan
 - laba rugi periode berjalan.

w. Pendapatan Operasional

Pendapatan Operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPR. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.

Pendapatan Bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, dimana pendapatan bunga termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung dalam penyaluran kredit yang ditanggung oleh BPR (biaya transaksi).

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

w. Pendapatan Operasional (*Lanjutan*)

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase. Biaya Transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya *marketing fee*. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit. Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR.

x. Beban Operasional

Beban Operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha BPR. Beban diakui dalam laporan laba rugi jika penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal.

y. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non-operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

z. Beban Non Operasional

Beban Non-operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

aa. Beban Pajak Penghasilan

Beban Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak kini yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode.

Beban Pajak Kini adalah jumlah pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak pada satu periode.

ab. Sistem Informasi Akuntansi

PT. Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa telah menggunakan perangkat lunak (Software akuntansi) untuk mencatat dan melaporkan transaksi - transaksi yang terjadi. Transaksi yang berhubungan dengan tabungan dan deposito serta kredit dicatat ke dalam komputer secara harian ke akun buku besar dan buku pembantu. Bukti - bukti transaksi dicatat dan disimpan berdasarkan tanggal transaksi.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BARU

Terdapat peristiwa signifikan dan material yang terjadi setelah tanggal Laporan Keuangan dan berpengaruh pada Perusahaan. Berlakunya SAK Entitas Privat (EP) per 1 Januari 2025, menggantikan SAK Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP) memiliki dampak material pada perusahaan, yakni pada 2 hal: pembentukan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) dan penggunaan suku bunga efektif dalam perhitungan pendapatan bunga bagi Perusahaan. CKPN berdampak material pada total Ekuitas Perusahaan, sebagai konsekuensi dari naiknya jumlah beban operasional perusahaan. Penggunaan suku bunga efektif dalam perhitungan pendapatan bunga Perusahaan sebagaimana dipersyaratkan dalam SAK EP berdampak material pada perhitungan pendapatan bunga Perusahaan. Namun demikian SAK EP memberikan pilihan pada Entitas untuk memberlakukannya secara retrospektif atau memberlakukannya secara prospektif. Manajemen Perusahaan memilih opsi untuk memberlakukan perhitungan suku bunga efektif dalam perhitungan pendapatan bunga secara prospektif.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

4.1. KAS

Saldo kas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|---------------|--------------------|--------------------|
| - Kas | 343.396.000 | 218.032.300 |
| Jumlah | 343.396.000 | 218.032.300 |

4.2. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

Jumlah tersebut adalah pendapatan bunga yang akan diterima pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai

| | 2024 | 2023 |
|---|--------------------|--------------------|
| - Pendapatan Bunga Kredit | 612.985.654 | 537.604.277 |
| - Pendapatan Bunga ABA | 2.421.575 | 12.944.176 |
| Jumlah Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima | 615.407.229 | 550.548.453 |

4.3. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Jumlah tersebut adalah saldo penempatan pada bank lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| | 2024 | 2023 |
|--|-----------------------|--------------------------|
| Giro | | |
| - Bank Rakyat Indonesia (No.Rek: 026.201.000.165.303) | 3.552.527.994 | 3.617.309.672 |
| - Bank Central Asia (No.Rek: 155.449.9999) | 2.171.062.301 | 4.235.696.196 |
| - Bank Rakyat Indonesia (No.Rek: 026.201.001.110.301) | 422.000 | 727.000 |
| Jumlah Giro | 5.724.012.295 | 7.853.732.868 |
| Tabungan | | |
| - Bank Pembangunan Daerah Jateng (No.Rek: 210.200.420.3) | 2.395.956.595 | 3.016.583.719,00 |
| - Bank Mandiri (No.Rek: 136.000.579.0899.3) | 3.168.646.652 | 3.645.993.347,61 |
| - Bank Negara Indonesia (No.Rek: 183 055 846) | 2.522.363.329 | 3.365.116.815,00 |
| - Danamon (No. Rek:3667361558) | 1.975.644.374 | 2.009.124.901,00 |
| - BPR Lestari Bali (No.Rek: 011.005.6515) | - | 9.809.706,00 |
| - Bank Central Asia (No. Rek:1550387120) | - | 2.073.324,22 |
| Jumlah Tabungan | 10.062.610.951 | 12.048.701.812,83 |
| Deposito | | |
| - BPR Ceper (No.001433) | 500.000.000 | 500.000.000 |
| - Bank Pembangunan Daerah Jateng (A.277987) | 50.000.000 | 50.000.000 |
| - BPR Araya Artha (BAA.1341716, BAA.1341717) | - | 1.000.000.000 |
| - BPR Dana Karya Nusa (No.00197) | - | 1.000.000.000 |
| - BPR Dana Berkah Pusakatama (No.1738, 1739) | - | 800.000.000 |
| - BPR Arta Mas Surakarta (AM.006704) | - | 500.000.000 |
| Jumlah Deposito | 550.000.000 | 3.850.000.000 |
| Saldo Penempatan Pada Bank Lain | 16.336.623.246 | 23.752.434.681 |

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.3. PENEMPATAN PADA BANK LAIN (LANJUTAN)

Bunga Penempatan pada bank lain untuk 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebesar Giro 0% - 1,9%; Tabungan 0,5% - 2,5%; Deposito 4,25% - 6,75% dan Giro 0% - 1,9%; Tabungan 0,21% - 2,5%; Deposito 3,50% - 6,25%. Adapun rincian pembentukan penyisihan penempatan pada bank lain adalah:

| | 2024 | 2023 |
|---|-------------------|-------------------|
| - Saldo Awal Tahun | 39.713.125 | 12.108.550 |
| - Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP) Tahun Berjalan | 31.380.921 | 49.407.632 |
| - Pemulihan PPAP | (51.789.152) | (21.803.057) |
| Saldo Akhir Tahun | 19.304.894 | 39.713.125 |

4.4. KREDIT YANG DIBERIKAN

Jumlah tersebut adalah kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Kredit Yang Diberikan | | |
| - Inventasi | 2.364.060.389 | 2.200.786.031 |
| - Modal Kerja | 44.753.337.399 | 43.276.508.606 |
| - Konsumtif | 2.631.123.922 | 1.747.416.439 |
| Jumlah Kredit Yang Diberikan | 49.748.521.710 | 47.224.711.076 |
| - Kredit - Provisi , Administrasi & Biaya Transaksi | (565.678.333) | (546.582.905) |
| - Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan | (263.918.974) | (233.716.287) |
| - Penyisihan Penghapusan Aset Produktif - Kredit Yang diberikan | (1.504.235.937) | (854.318.990) |
| Jumlah Kredit Netto | 47.414.688.466 | 45.590.092.894 |

Adapun rincian pembentukan penyisihan kredit yang diberikan adalah :

| | 2024 | 2023 |
|---------------------------------|----------------------|--------------------|
| Saldo Awal Tahun | 854.318.990 | 1.940.020.571 |
| Pembentukan PPAP Tahun Berjalan | 760.491.871 | 6.703.377.280 |
| Hapus Buku | - | (7.580.434.302) |
| Penyisihan (Pemulihan) PPAP | (110.574.924) | (208.644.559) |
| Saldo Akhir | 1.504.235.937 | 854.318.990 |

Berdasarkan Kolektibilitasnya

| | | |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| - Lancar | 32.049.938.944 | 31.803.203.150 |
| - Dalam Perhatian Khusus | 5.228.494.061 | 4.450.914.873 |
| - Kurang Lancar | 1.375.142.828 | 585.434.685 |
| - Diragukan | 1.562.798.443 | 1.328.329.285 |
| - Macet | 9.532.147.434 | 9.056.829.083 |
| Jumlah | 49.748.521.710 | 47.224.711.076 |

Berdasarkan Keterkaitannya

| | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| - Pihak Terkait | 6.503.572.000 | 4.700.000.000 |
| - Pihak Tidak Terkait | 43.244.949.710 | 42.524.711.076 |
| Jumlah | 49.748.521.710 | 47.224.711.076 |

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.4. KREDIT YANG DIBERIKAN (LANJUTAN)

Rincian Kredit Pihak Terkait tahun 2024

| No. Rekening | Nama | Keterkaitan | Saldo 2024 |
|--------------|---------------------|---|----------------------|
| 1102004346 | Febrian Edo Santoso | Anak Pemegang Saham Pengendali | 1.200.000.000 |
| 1101002756 | PT Edeta Raga Utama | Perusahaan Yang Dimiliki Oleh Anak Pemegang Saham | 5.303.572.000 |
| | | | 6.503.572.000 |

Rincian Kredit Pihak Terkait tahun 2023

| No. Rekening | Nama | Keterkaitan | Saldo 2023 |
|--------------|---------------------|---|----------------------|
| 1102003367 | Febrian Edo Santoso | Anak Pemegang Saham Pengendali | 1.200.000.000 |
| 01102003805 | PT Edeta Raga Utama | Perusahaan Yang Dimiliki Oleh Anak Pemegang Saham | 2.000.000.000 |
| 01102003905 | PT Edeta Raga Utama | Perusahaan Yang Dimiliki Oleh Anak Pemegang Saham | 1.500.000.000 |
| | | | 4.700.000.000 |

Berdasarkan Sektor Ekonomi

| | 2024 | 2023 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| - Perdagangan Besar dan Eceran | 42.176.016.596 | 40.051.948.391 |
| - Pertanian, Perburuan dan Kehutanan | 3.285.267.262 | 4.245.440.719 |
| - Industri Pengolahan | 302.837.604 | 554.405.119 |
| - Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi | 193.544.999 | 343.592.386 |
| - Real Estate | 575.000.000 | 575.000.000 |
| - Bukan Lapangan Usaha - Lainnya | 2.631.123.922 | 674.341.767 |
| - Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan | 405.094.886 | 503.723.537 |
| - Kegiatan Usaha Belum Jelas Batasannya | 152.918.941 | 238.583.326 |
| - Jasa Perorangan Melayani Rumah Tangga | 26.717.500 | 37.675.831 |
| Jumlah | 49.748.521.710 | 47.224.711.076 |

Kebijakan bunga untuk pemberian Kredit per 31 Desember 2024 dan 2023 antara lain :

- a. Berdasarkan SK. DIR No. 020/DIR.SK/MA-001/IX/2023 tentang Kredit Back To Back Dengan Jaminan Deposito dan Tabungan :
 - Plafon Kredit maksimal 90% dari nominal deposito dan tabungan
 - Suku bunga kredit adalah 0,5% per tahun di atas bunga deposito untuk skema kredit angsuran.
 - Suku bunga kredit adalah 1% per tahun di atas bunga deposito untuk Kredit Berjangka.
- b. Berdasarkan SK. DIR No. 012/SKP-DIR/MA-001/VIII/2019 tentang Kredit Berjangka, yang masih berlaku per 31 Desember 2023 :
 - Jangka waktu maksimal kredit 12 bulan.
 - Ketentuan bunga kredit berjangka antara lain:

| Plafond Kredit | Jangka waktu | | |
|------------------|--------------|---------|----------|
| | 3 Bulan | 6 Bulan | 12 Bulan |
| 1jt sd 10jt | 2,5% | 2,6% | 2,6% |
| >10jt s.d ≤50jt | 2,4% | 2,5% | 2,5% |
| >50jt s.d ≤100jt | 2,3% | 2,4% | 2,4% |
| >100jt-BMPK | 2,2% | 2,3% | 2,3% |

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*LANJUTAN*)

4.4. KREDIT YANG DIBERIKAN (*LANJUTAN*)

- c Berdasarkan SK. DIR No. 003/DIR/MA-001/II/2021 tentang Kredit Tanpa Agunan, yang masih berlaku per 31 Desember 2023 :
- Kredit dengan maksimal plafon kredit sebesar Rp5.000.000,-
 - Kredit angsuran dengan jangka waktu maksimal 10 bulan.
 - Suku bunga kredit 24% - 30% pertahun dengan sistem Flat.
 - Biaya Provisi 1% dan Administrasi 1%
 - Kreditur memiliki Tabungan Pasar Minimal 3 Bulan
 - Kredit angsuran dengan jangka waktu maksimal 4 tahun.
 - Kredit berjangka dengan jangka waktu maksimal 6 bulan.
 - Suku bunga kredit angsuran 30% pertahun.
 - Suku bunga kredit berjangka 36% pertahun.
- d Berdasarkan SK. DIR No. 003/DIR-SKP/MA-001/I/2018 tentang Kredit Multi Guna, yang masih berlaku per 31 Desember 2023 :
- Kredit dengan sistem bunga *flat* untuk jangka waktu 1 tahun sd 5 tahun.
 - Ketentuan bunga Kredit Multi Guna antara lain:

| Plafond Kredit | Bunga sesuai Jangka Waktu | | | | |
|------------------|---------------------------|---------|---------|---------|---------|
| | 1 tahun | 2 tahun | 3 tahun | 4 tahun | 5 tahun |
| 1jt sd 10jt | 1,30% | 1,35% | 1,40% | - | - |
| >10jt s.d ≤50jt | 1,20% | 1,25% | 1,30% | - | - |
| >50jt s.d ≤100jt | 1,10% | 1,15% | 1,20% | 1,25% | - |
| >100jt-BMPK | 1,00% | 1,05% | 1,10% | 1,15% | 1,20% |

4.5. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH

Agunan yang diambil alih per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|----------------------------|----------------------|----------------------|
| - Agunan Yang Diambil Alih | 1.867.350.000 | 1.867.350.000 |
| Jumlah | 1.867.350.000 | 1.867.350.000 |

Berikut rincian AYDA per 31 Desember 2024 dan 2023:

| Nama Debitur | No. Rekening | Tgl AYDA | AYDA 2024 | AYDA 2023 |
|-----------------|--------------|------------|----------------------|----------------------|
| Nardi | 001102000018 | 29/04/2016 | 196.750.000 | 196.750.000 |
| Alkadi | 001102000021 | 29/04/2016 | 313.100.000 | 313.100.000 |
| Wisuda Bamban | 001102000025 | 29/04/2016 | 70.000.000 | 70.000.000 |
| Slamet Sukirman | 001102000047 | 29/04/2016 | 187.500.000 | 187.500.000 |
| Supono | 001102001732 | 14/06/2022 | 1.100.000.000 | 1.100.000.000 |
| Jumlah | | | 1.867.350.000 | 1.867.350.000 |

4.6. ASET TETAP

Rincian saldo nilai buku aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut;

| Keterangan | Saldo Awal | Penambahan | Pengurangan | Saldo Akhir |
|-----------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Harga Perolehan | | | | |
| Kendaraan | 902.860.000 | | - | 902.860.000 |
| Inventaris | 942.434.622 | 62.641.600 | 11.000.000 | 994.076.222 |
| | 1.845.294.622 | 62.641.600 | 11.000.000 | 1.896.936.222 |

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.6. ASET TETAP (LANJUTAN)

Akumulasi Penyusutan

| | | | | |
|-------------------|----------------------|--------------------|-----------|----------------------|
| Kendaraan | 654.937.068 | 80.806.692 | - | 735.743.760 |
| Inventaris | 815.916.632 | 64.163.856 | 4.812.486 | 875.268.002 |
| | 1.470.853.700 | 144.970.548 | - | 1.611.011.762 |
| Nilai Buku | 374.440.922 | | | 285.924.460 |

Rincian saldo nilai buku aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut;

| Keterangan | Saldo Awal | Penambahan | Pengurangan | Saldo Akhir |
|----------------------|----------------------|--------------------|-------------|----------------------|
| Harga Perolehan | | | | |
| Kendaraan | 902.860.000 | - | - | 902.860.000 |
| Inventaris | 903.474.622 | 38.960.000 | - | 942.434.622 |
| | 1.806.334.622 | 38.960.000 | - | 1.845.294.622 |
| Akumulasi Penyusutan | | | | |
| Kendaraan | 528.128.319 | 126.808.749 | - | 654.937.068 |
| Inventaris | 731.704.971 | 84.211.661 | - | 815.916.632 |
| | 1.259.833.290 | 206.265.124 | - | 1.470.853.700 |
| Nilai Buku | 546.501.332 | | | 374.440.922 |

4.7. ASET TIDAK BERWUJUD

Rincian saldo aset tidak berwujud pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut ;

| | 2024 | 2023 |
|--|------------------|-------------------|
| - Software & System BPR | 254.986.096 | 254.986.096 |
| - Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Berwujud | (253.618.253) | (244.473.091) |
| Jumlah | 1.367.843 | 10.513.005 |

4.8. ASET LAIN-LAIN

Rincian saldo aset lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut ;

| | 2024 | 2023 |
|--------------------------|--------------------|--------------------|
| Biaya Dibayar Dimuka | | |
| - Voucher Multipoint | 60.850.000 | 54.500.000 |
| - Renovasi Gedung | - | 5.010.361 |
| - Asuransi Mobil | 5.616.226 | 5.847.075 |
| - Asuransi Brankas | 318.750 | - |
| Sewa Dibayar Dimuka | | |
| - Sewa Kantor Kas | 79.464.280 | 70.489.408 |
| - Sewa Gedung | 26.250.000 | 26.250.000 |
| - Sewa Garasi | - | 9.782.602 |
| Saldo Dipindahkan | 172.499.256 | 171.879.446 |

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.8. ASET LAIN-LAIN (Lanjutan)

| <i>Pindahan Saldo</i> | 172.499.256 | 171.879.446 |
|--|--------------------|--------------------|
| Lainnya | | |
| - Biaya Eksekusi Agunan Yang Diambilalih | 46.150.000 | 261.650.000 |
| - Biaya Penyelesaian Kredit Macet | 94.780.653 | 70.954.653 |
| - Persediaan Barang | 35.983.590 | 39.468.237 |
| - Premi Asuransi Pengurus | 15.966.743 | 16.650.480 |
| - Biaya Lelang dan Notaris Hapus Buku | 11.950.000 | 123.187.780 |
| - Deposito Pt. Arindo Pratama | 10.000.802 | 3.412.220 |
| - Uang Muka PPh Badan | 14.536.310 | 6.000.000 |
| Jumlah | 401.867.354 | 693.202.816 |

Perjanjian Sewa Menyewa

Kantor Pusat

Berdasarkan akta perjanjian perpanjangan sewa menyewa No.35 tanggal 14 April 2022, perjanjian perpanjangan sewa menyewa sebagai berikut;

Lokasi : Petirejo, Kec. Ngadirejo, Kab.Temanggung, Jawa Tengah

Jangka waktu : 5 tahun (14 April 2022 sampai 14 April 2025)

Uang Sewa : Rp.105.000.000,-/tahun termasuk pajak sewa 10%

Kantor Kas Temanggung

Berdasarkan akta perjanjian sewa menyewa No.25 tanggal 16 September 2022, perjanjian perpanjangan sewa menyewa sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Sri Suwarno No.1 Ruko No.3, Kel. Banyuurip, Temanggung

Jangka Waktu : 3 tahun (16 September 2022 sampai 16 September 2025)

Uang Sewa : Rp.95.000.000,- termasuk pajak 10%

Kantor Kas Candiroto

Berdasarkan akta Perjanjian Sewa Menyewa No.06 tanggal 03 Juli 2024, sewa menyewa tanah dan bangunan sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Raya Candiroto (Parakan-Sukorejo), Desa Candiroto, Temanggung

Jangka Waktu : 4 tahun (03 Juli 2024 sampai 03 Juli 2028)

Uang Sewa : Rp.66.000.000,- termasuk pajak sewa 10%

4.9. KEWAJIBAN SEGERA

Jumlah tersebut adalah saldo kewajiban segera pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Kewajiban Pada Pemerintah | | |
| - PPh Pasal 21 | 5.207.226 | 3.611.996 |
| - PPh Tabungan dan Deposito | 35.084.578 | 42.626.807 |
| - Titipan Premi BPJS Kesehatan | 7.548.219 | 7.003.150 |
| - PPh Pasal 23 | 79.112 | 76.714 |
| Titipan Nasabah | | |
| - Titipan Bunga Kredit | 67.484.700 | 84.755.700 |
| - Titipan Nasabah | 25.323.438 | 206.329.438 |
| Jumlah | 140.727.273 | 344.403.805 |

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.10. UTANG BUNGA

Jumlah tersebut adalah saldo utang bunga pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|-----------------------------|-------------------|--------------------|
| - Bunga Deposito Akrual | 83.337.723 | 113.448.144 |
| - Bunga Akrual Bank Passiva | - | 4.993.151 |
| Jumlah Utang Bunga | 83.337.723 | 118.441.295 |

4.11. UTANG PAJAK

Jumlah tersebut adalah saldo utang pajak pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|----------------------------------|----------|----------|
| - Utang Pajak PPh Pasal 29 Badan | - | - |
| Jumlah Utang Pajak | - | - |

4.12. SIMPANAN

Jumlah tersebut adalah saldo simpanan pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Tabungan | | |
| - Tabungan Multipoint | 20.602.171.512 | 19.659.949.004 |
| - Tabungan Multi Prioritas | 1.071.772.002 | 871.774.268 |
| - Tabungan Berjangka | 634.964.729 | 585.015.682 |
| - Tabungan Multi Extra | 277.688.078 | 191.827.652 |
| - Tabungan Pendidikan | 131.237.650 | 150.070.798 |
| - Tabungan Qurban | 92.577.980 | 98.279.663 |
| - Tabungan Simpel | 655.241.132 | 426.970.357 |
| - Tabungan Pasar | 6.062.028 | 6.638.923 |
| Saldo Tabungan | 23.471.715.111 | 21.990.526.346 |
| Berdasarkan Keterkaitannya | | |
| - Pihak Terkait | 205.707.785 | 205.707.785 |
| - Pihak Tidak Terkait | 23.266.007.326 | 21.784.818.561 |
| Jumlah | 23.471.715.111 | 21.990.526.346 |

Berikut rincian pihak terkait tabungan saldo 31 Desember 2024

| No. Rekening | Nama | Keterkaitan |
|--------------|---------------------|----------------|
| 001201001353 | Erna Praptiningsih | PE Dana |
| 001207001440 | Erna Praptiningsih | PE Dana |
| 001201002180 | Febrian Edo Santoso | Anak PSP |
| 001209000669 | Febrian Edo Santoso | Anak PSP |
| 001201001422 | Hery Santoso | PSP |
| 001201000363 | Rina Puji Astuti | PE Operasional |
| 001207001309 | Rina Puji Astuti | PE Operasional |
| 001207001357 | Rina Puji Astuti | PE Operasional |
| 001201000834 | Stevan Adri Santoso | Komisaris |
| 001201002579 | Taufan Dwi Putranto | Direktur |

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.12. SIMPANAN (*Lanjutan*)

| | | |
|--------------|----------------------------|---|
| 001209002577 | PT EDETA RAGA UTAMA | Perusahaan Yang dimiliki Oleh Anak pemegang Saham |
| 001201000881 | Irawati | PE Manrisk |
| 001201005734 | Prapto Purnomo | Direktur Utama |
| 001201000993 | Yani Astuti Soewito | Pemegang Saham |
| 001201005979 | Muhammad Isnain Puguh B.N. | PE Audit Internal |
| 001201005939 | Muhammad Isnain Puguh B.N. | PE Aaudit Internal |
| 001201006199 | Deny Prabowo | PE Kredit |

Berikut rincian pihak terkait tabungan saldo 31 Desember 2023

| No. Rekening | Nama | Keterkaitan |
|--------------|----------------------------|---|
| 001201001525 | Ang Andriani Adi Tjipto | Mertua PS |
| 001202000024 | Christien Yowanto | Kakak Ipar PS |
| 001202000025 | Christien Yowanto | Kakak Ipar PS |
| 001202000026 | Christien Yowanto | Kakak Ipar PS |
| 001201001353 | Erna Praptiningsih | PE Dana |
| 001201002180 | Febrian Edo Santoso | Anak PSP |
| 001209000669 | Febrian Edo Santoso | Anak PSP |
| 001201001422 | Hery Santoso | PSP |
| 001202000005 | Hery Santoso | PSP |
| 001201003678 | Retno Ratih Suryanig H | Kakak Kandung Dirut |
| 001201000363 | Rina Puji Astuti | PE Operasional |
| 001201000834 | Stevan Adri Santoso | Komisaris |
| 001201002579 | Taufan Dwi Putranto | Direktur |
| 001209002577 | PT EDETA RAGA UTAMA | Perusahaan Yang dimiliki Oleh Anak pemegang Saham |
| 001201000881 | Irawati | PE Manrisk |
| 001201005734 | Prapto Purnomo | Direktur Utama |
| 001207001176 | Prapto Purnomo | Direktur Utama |
| 001201000993 | Yani Astuti Soewito | Pemegang Saham |
| 001202000004 | Yani Astuti Soewito | Pemegang Saham |
| 001201005979 | Muhammad Isnain Puguh B.N. | PE Audit Internal |
| 001201005939 | Muhammad Isnain Puguh B.N. | PE Aaudit Internal |

Deposito

| | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| - Deposito 1 Bulan | 905.572.665 | 2.204.445.956 |
| - Deposito 3 Bulan | 6.764.957.217 | 14.452.653.906 |
| - Deposito 6 Bulan | 19.586.112.721 | 17.165.357.696 |
| - Deposito 12 Bulan | 3.646.032.732 | 3.826.568.745 |
| Saldo Deposito | 30.902.675.335 | 37.649.026.303 |

Berdasarkan Keterkaitannya

| | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| - Pihak Terkait | 6.150.000.000 | 6.150.000.000 |
| - Pihak Tidak Terkait | 24.752.675.335 | 31.499.026.303 |
| Jumlah | 30.902.675.335 | 37.649.026.303 |

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.12. SIMPANAN (*Lanjutan*)

Berikut rincian pihak terkait Deposito saldo 31 Desember 2024

| No. Rekening | Nama | Keterkaitan |
|--------------|---------------------|---------------------------|
| 001306000172 | Hery Santoso | Pemegang Saham Pengendali |
| 001306000175 | Hery Santoso | Pemegang Saham Pengendali |
| 001306000182 | Hery Santoso | Pemegang Saham Pengendali |
| 001303000024 | Yani Astuti Soewito | Pemegang Saham |
| 001303000025 | Yani Astuti Soewito | Pemegang Saham |

Berikut rincian pihak terkait Deposito saldo 31 Desember 2023

| No. Rekening | Nama | Keterkaitan |
|--------------|---------------------|---------------------------|
| 001306000172 | Hery Santoso | Pemegang Saham Pengendali |
| 001306000175 | Hery Santoso | Pemegang Saham Pengendali |
| 001306000158 | Yani Astuti Soewito | Pemegang Saham |
| 001303000024 | Yani Astuti Soewito | Pemegang Saham |
| 001303000025 | Yani Astuti Soewito | Pemegang Saham |

Kebijakan bunga untuk simpanan Deposito dan Tabungan per 31 Desember 2024 dan 2023 antara lain :

Deposito Pihak Ketiga

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT. BPR Multi Arthanusa No. 021/DIR-SK/MA-001/XI/2022 tertanggal 15 November 2022 tentang Suku Bunga Dasar Dana:

| Plafond | Jangka Waktu | | | |
|-----------------------------------|--------------|-----------|-----------|----------|
| | 1 Bulan | 3 Bulan | 6 Bulan | 12 Bulan |
| Rp 5.000.000; - Rp 99.999.999; | LPS-2,25% | LPS-1,5% | LPS-1,25% | LPS-1% |
| Rp 100.000.000; - Rp 499.999.999; | LPS-1,5% | LPS-1,25% | LPS-1% | LPS0,5% |
| Rp 500.000.000; - Rp 999.999.999; | LPS-1% | LPS-0,75% | LPS-0,5% | LPS0,5% |
| > Rp 1.000.000.000; | LPS-0,75% | LPS-0,5% | LPS-0,5% | LPS0,5% |

Tabungan Pihak Ketiga (Bunga per Tahun)

- Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 017/DIR-SK/MA-001/VI/2021 tentang Tabungan Berjangka suku bunga sebesar 0,25%.
- Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 003/SKP-DIR/MA-001/II/2019 tentang Tabungan Multi Extra suku bunga sebesar 2%.
- Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 029/SK-DIR/MA-001/XI/2023 tentang Tabungan SimPel (Simpanan Pelajar) suku bunga sebesar 1%.
- Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 028/SK-DIR/MA-001/XI/2023 tentang Tabungan Multi Point:
Suku bunga untuk saldo efektif \geq Rp.7.500.000,- adalah 1%
Suku bunga untuk saldo efektif $<$ Rp.7.500.000,- adalah 2%
- Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 030/SK-DIR/MA-001/XI/2023 tentang Tabungan Prioritas:
Suku bunga untuk saldo diatas Rp.10.000.000,- adalah 5%
Suku bunga untuk saldo dibawah atau sama dengan Rp.10.000.000,- adalah 3%
- Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/DIR/MA-001/II/2016 tentang Tabungan Pasar suku bunga sebesar 1%
- Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 027/SK-DIR/MA-001/XI/2023 tentang Tabungan Qurban suku bunga sebesar 3%

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.13. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Jumlah tersebut adalah saldo simpanan dari bank lain pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|---------------------------------------|-------------------|----------------------|
| - PT. BPR Ceper Permata Artha | 50.056.677 | - |
| - PT. BPR Multi Artha Bersama | - | 500.000.000 |
| - PT. BPR Sinar Garuda | - | 1.000.000.000 |
| - PT. BPR Mentari Terang | - | 1.000.000.000 |
| Jumlah Simpanan Dari Bank Lain | 50.056.677 | 2.500.000.000 |

4.14. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

Rincian saldo kewajiban lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|--|--------------------|-------------------|
| - Jangka Panjang (Imbalan Pesangon) | 66.361.548 | 26.963.821 |
| - Jangka Pendek (Jasa Produksi dan Insentif) | 113.911.340 | - |
| Jumlah Kewajiban Imbalan Kerja | 180.272.888 | 26.963.821 |

4.15 EKUITAS

Jumlah tersebut adalah saldo modal saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Modal Saham : | | |
| - Modal Dasar | 10.000.000.000 | 10.000.000.000 |
| - Modal Yang Belum Disetor | (3.000.000.000) | (3.000.000.000) |
| Jumlah Modal Disetor | 7.000.000.000 | 7.000.000.000 |
| - Cadangan Umum | 1.000.000.001 | 1.000.000.001 |
| - Cadangan Tujuan | 1.000.000.000 | 1.000.000.000 |
| - Laba Belum Ditentukan Tujuannya | 1.387.540.375 | 4.645.911.245 |
| Laba Tahun Lalu | 2.030.994.322 | (3.258.370.870) |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 5.418.534.697 | 3.387.540.376 |
| Jumlah Saldo Laba | | |

4.16 PENDAPATAN BUNGA

Jumlah tersebut adalah saldo pendapatan bunga selama tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|---|----------------------|----------------------|
| Pendapatan Bunga Penempatan Pada Bank Lain | | |
| - Giro | 41.537.641 | 34.002.463 |
| - Tabungan | 78.180.193 | 88.211.918 |
| - Deposito | 289.776.647 | 351.045.160 |
| Pendapatan Bunga Atas Kredit Yang Diberikan | | |
| - Kredit | 8.466.160.240 | 8.128.065.215 |
| Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual | 8.875.654.721 | 8.601.324.756 |
| Pendapatan Komisi dan Provisi | | |
| - Provisi dan Administrasi | 726.134.572 | 709.483.903 |
| - Biaya Transaksi | - | (366.692) |
| Jumlah Pendapatan Provisi dan Administrasi | 726.134.572 | 709.117.211 |
| Jumlah Pendapatan Bunga | 9.601.789.293 | 9.310.441.967 |

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.17. BEBAN BUNGA

Rincian beban bunga selama tahun 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

| | 2024 | 2023 |
|----------------------------|----------------------|----------------------|
| Simpanan dari Bank Lain | | |
| - Deposito | 15.071.918 | 92.558.219 |
| - Tabungan | 86.316 | - |
| Pihak Ketiga Bukan Bank | | |
| - Deposito | 2.308.413.866 | 2.173.811.708 |
| - Tabungan | 854.062.255 | 791.948.321 |
| - Biaya Iuran Penjamin LPS | 123.416.817 | 112.783.938 |
| Jumlah Beban Bunga | 3.301.051.172 | 3.171.102.186 |

4.18. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Jumlah tersebut adalah saldo pendapatan operasional lainnya selama tahun 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut:

| | 2024 | 2023 |
|---|----------------------|----------------------|
| Denda | 358.580.587 | 329.200.020 |
| Penerimaan Kredit Hapus Buku | 323.117.000 | 880.552.000 |
| Pemulihan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif | | |
| - Penempatan Pada Bank Lain | 51.789.152 | 21.803.057 |
| - Kredit Yang Diberikan | 110.574.924 | 208.644.559 |
| Administrasi Tabungan | 48.525.000 | 51.569.399 |
| Pendapatan Biaya Appraisal | 56.450.000 | 58.065.616 |
| Pendapatan Biaya Administrasi | 30.000 | - |
| Pendapatan Tuprek Tabungan | 19.454.807 | 12.202.341 |
| Pendapatan Penalti Deposito | 103.352 | 2.458.078 |
| Selisih Kas Lebih | 71.292 | 116.533 |
| Lainnya | 38.920.000 | 40.140.000 |
| Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya | 1.007.616.114 | 1.604.751.603 |

4.19. BEBAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF

Jumlah tersebut adalah saldo beban penyisihan kerugian selama tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| | 2024 | 2023 |
|---|--------------------|----------------------|
| - Kredit Yang Diberikan | 760.491.871 | 6.703.377.280 |
| - Penempatan Pada Bank Lain | 31.380.921 | 49.407.632 |
| Jumlah Beban Penyisihan Kerugian | 791.872.792 | 6.752.784.912 |

4.20. BEBAN PEMASARAN

Jumlah tersebut adalah saldo beban pemasaran selama tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| - Promosi dan Edukasi | 124.342.162 | 111.734.540 |
| - Edukasi Masyarakat | 1.549.500 | 1.642.175 |
| Jumlah Beban Pemasaran | 125.891.662 | 113.376.715 |

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.21 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Jumlah tersebut adalah saldo beban administrasi dan umum selama tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|---|----------------------|----------------------|
| Beban Tenaga Kerja : | | |
| - Gaji dan Upah | 1.969.853.347 | 2.259.721.471 |
| - Tunjangan-Tunjangan | 568.991.502 | 337.795.525 |
| - Honorarium | 227.048.997 | 225.761.292 |
| - Biaya Jaspro | 113.911.340 | (528) |
| - Pesangon | 39.397.727 | 45.194.428 |
| - Makan | 81.749.981 | - |
| - Natura | 66.056.500 | 51.171.835 |
| - Biaya UPH Cuti Tahunan | 6.895.377 | 9.603.702 |
| - Tunjangan Lembur | 2.083.746 | - |
| Sub Jumlah Beban Tenaga Kerja | 3.075.988.517 | 2.929.247.725 |
| Beban Pendidikan : | | |
| - Pendidikan dan Pelatihan | 216.832.954 | 153.231.387 |
| - Pendidikan Biro Direksi | 2.050.000 | 4.300.000 |
| Sub Jumlah Beban Pendidikan | 218.882.954 | 157.531.387 |
| Beban Sewa : | | |
| - Gedung | 105.000.000 | 105.000.000 |
| - Kantor Kas | 57.025.128 | 60.349.212 |
| - Kendaraan | 27.314.285 | 41.535.714 |
| - Peralatan Kantor (Mesin Fotocopy) | 4.861.272 | 5.302.182 |
| - Garasi | 9.782.602 | 13.043.484 |
| Sub Jumlah Beban Sewa | 203.983.287 | 225.230.592 |
| Beban Penyusutan : | | |
| - Penyusutan Aset Tetap | 144.970.548 | 211.020.410 |
| - Penyusutan Aset Tidak Berwujud | 9.145.162 | 12.409.564 |
| Sub Jumlah Beban Penyusutan | 154.115.710 | 223.429.974 |
| Beban Barang dan Jasa : | | |
| - Biaya Jasa Pengacara | - | 51.723.195 |
| - Transportasi atau Bahan Bakar Minyak (BBM) | 63.689.033 | 74.627.776 |
| - Listrik dan Telepon | 48.280.006 | 50.328.985 |
| - Biaya Makan | 19.247.100 | 26.182.891 |
| - Alat Tulis Kantor | 32.298.200 | 29.782.595 |
| - Biaya Maintenance USSI | 35.400.000 | 33.802.000 |
| - Rumah Tangga | 32.201.245 | 26.173.495 |
| - Biaya Pengaduan Polisi | - | 17.500.000 |
| - Percetakan | 20.737.228 | 25.034.420 |
| - Biaya Jasa Audit | 15.459.000 | 13.330.200 |
| - Biaya Penginapan | 7.700.000 | 12.450.000 |
| - Perjalanan Dinas | 9.275.000 | 12.875.000 |
| Saldo Dipindahkan Sub Jumlah Beban Barang dan Jasa | 284.286.812 | 373.810.557 |
| Saldo Dipindahkan | 3.937.257.280 | 3.909.250.235 |

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.21. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (LANJUTAN)

| | | |
|--|----------------------|----------------------|
| <i>Pindahan Saldo Sub Jumlah Beban Barang dan Jasa</i> | 284.286.812 | 373.810.557 |
| <i>Pindahan Saldo</i> | 3.937.257.280 | 3.909.250.235 |
| - Speedy | 11.239.075 | 8.031.327 |
| - Peralatan Kantor | 8.174.300 | 6.456.200 |
| - Benda Pos | 1.789.128 | 4.956.720 |
| - Biaya materai | 3.092.000 | 1.327.000 |
| - Biaya Notaris | 5.500.000 | 9.500.000 |
| - Air | 5.322.800 | 4.229.400 |
| - Koran | 1.240.000 | 1.080.000 |
| - Perlengkapan Kantor | 1.718.000 | 2.506.000 |
| - Biaya Jamuan Tamu | 1.406.500 | 749.500 |
| - Pulsa | 1.160.370 | 458.310 |
| - Biaya Maintenance EHR System | 15.473.316 | 8.629.140 |
| - Entertain | 150.000 | - |
| - Biaya Barang dan Jasa Lainnya | 10.375.000 | 2.510.500 |
| Sub Jumlah Beban Barang dan Jasa | 350.927.301 | 424.244.654 |
| Beban Asuransi : | | |
| - Premi Asuransi Pengurus | 48.583.986 | 47.932.450 |
| - Premi Asuransi Kendaraan | 12.019.889 | 10.161.655 |
| - Premi Asuransi Brankas | 1.126.455 | - |
| - Premi Asuransi Gedung | 715.000 | - |
| - Premi Asuransi lainnya | - | 1.492.054 |
| Sub Jumlah Asuransi | 62.445.330 | 59.586.159 |
| Beban Pemeliharaan dan Perbaikan : | | |
| - Servis Kendaraan | 2.744.500 | 5.927.403 |
| - Pemeliharaan Kendaraan | 13.443.500 | 23.051.800 |
| - Kantor Kas | 53.591.861 | 8.971.192 |
| - Perawatan Bangunan | 8.552.000 | 1.898.000 |
| - Pemeliharaan Komputer | 28.000 | - |
| - Peralatan | 7.643.700 | 5.664.500 |
| Sub Jumlah Beban Pemeliharaan dan Perbaikan | 86.003.561 | 45.512.895 |
| Beban Pajak | | |
| - Pajak Kendaraan | 13.284.500 | 12.468.000 |
| - Pajak Reklame/Retribusi | 4.792.800 | 5.965.200 |
| - Pajak PPh Pasal 23 | - | 686.480 |
| Sub Jumlah Beban Pajak | 18.077.300 | 19.119.680 |
| Jumlah Beban Administrasi dan Umum | 4.170.423.960 | 4.083.903.066 |

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.22. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

Jumlah tersebut adalah saldo beban operasional Lainnya selama tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|---|-------------------|-------------------|
| - Iuran OJK | 30.740.754 | 34.396.863 |
| - Parcel | 13.302.500 | 11.930.700 |
| - Iuran Perbarindo | 4.800.000 | 3.600.000 |
| - Beban Biaya Bank | 3.285.800 | 3.728.400 |
| - Beban Selisih Kas Kurang | 31.511 | 22.734 |
| - Lainnya | 13.582.400 | 9.610.300 |
| Jumlah Beban Operasional Lainnya | 65.742.965 | 63.288.997 |

4.24. PENDAPATAN NON OPERASIONAL

Jumlah pendapatan non operasional selama tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|---|-------------------|-------------------|
| - Fee Notaris | 28.202.000 | 28.557.260 |
| - <i>Payment Point Online Bank</i> (PPOB) - Listrik | 181.094 | 467.192 |
| - Lainnya | 23.520.300 | 33.163.495 |
| Jumlah Pendapatan Non Operasional | 51.903.394 | 62.187.947 |

4.24. BEBAN NON OPERASIONAL

Jumlah beban non operasional selama tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|--|--------------------|-------------------|
| - Sumbangan | 11.607.233 | 14.182.300 |
| - Kerugian Penjualan/Kehilangan Aktiva Tetap | 1.187.514 | - |
| - Pembayaran Denda Bank Indonesia/ OJK | 700.000 | 580.000 |
| - Komitmen OJK | 123.187.780 | - |
| - AYDA | 15.500.000 | - |
| - BY Penanganan | 7.500.000 | - |
| - BY Lelang | 4.635.000 | - |
| - BY HUT RI | 4.302.000 | - |
| - BY Olahraga | 3.326.900 | - |
| - BY HUT MAN | 2.318.500 | - |
| - Lainnya | 1.067.000 | 36.534.211 |
| Jumlah Beban Non Operasional | 175.331.927 | 51.296.511 |

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.25. BEBAN PAJAK PENGHASILAN

Jumlah beban pajak penghasilan selama tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|--|----------|----------|
| - Beban Pajak Penghasilan | - | - |
| Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan | - | - |

Berikut perhitungan beban pajak bulan Desember 2024 (Pendapatan Lebih dari 4,8 Miliar):

I. Penghasilan dengan fasilitas

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| Batas fasilitas | : Rp 4.800.000.000 |
| Pendapatan Bruto (kumulatif) | : Rp 10.609.405.406 |
| Laba sebelum pajak (kumulatif) | : Rp 2.030.994.322 |

II Penghasilan tanpa fasilitas

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Laba sebelum pajak (kumulatif) | : Rp 2.030.994.322 |
| Rugi tahun sebelumnya | : Rp (3.258.370.870) |
| Laba setelah dikurangi rugi | : Rp (1.227.376.549) |
| Akumulasi Rugi | : Rp (1.227.376.549) |

Berdasarkan Undang-Undang Pajak Penghasilan yang ada di Undang-Undang Harmonisasi Perpajakan Pasal 6 Ayat 2 dijelaskan bahwa apabila penghasilan bruto setelah pengurangan sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 didapat kerugian, maka kerugian tersebut dikompensasikan dengan penghasilan mulai tahun pajak berikutnya berturut-turut sampai dengan 5 (lima) tahun.

4.26. KOMITMEN DAN KONTIJENSI

Rincian Rekening Administratif selama tahun 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

| | 2024 | 2023 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| KEWAJIBAN KOMITMEN | - | - |
| KEWAJIBAN KONTIJENSI | | |
| 1. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian | | |
| - Bunga Kredit Yang Diberikan | 4.705.064.782 | 3.406.447.595 |
| 2. Aset Produktif Yang Dihapusbukukan | 11.104.978.430 | 11.385.975.430 |
| Jumlah Kewajiban Kontijensi | 15.810.043.212 | 14.792.423.025 |

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. PENGUNGKAPAN LAINNYA

a. Pendirian Perusahaan

PT. BPR Multi Arthanusa didirikan berdasarkan Akta PT. BPR Multi Arthanusa didirikan pada tanggal 9 November 1990, sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Elly Dradjati Moelyono, SH Nomor 23, dengan nama PT BPR Sumbing Sindoro. Pada tanggal 27 Januari 1991, Perusahaan merubah nama Perseroan menjadi PT. BPR Multi Arthanusa, sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Elly Dradjati Moelyono, SH Nomor 37.

Perseroan merubah kembali anggaran dasar sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Hiasinta Yanti Susanti Tan, SH Nomor 23 tertanggal 27 Juni 2008 dan telah diumumkan dalam Berita Negara tanggal 14 Juli 2009 Nomor 56, Tambahan Nomor 18432, dan diubah kembali pada tanggal 11 Maret 2014 sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Indah Indriani, SH Nomor 5, dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI tertanggal 19 Maret 2014 Nomor AHU-11817.AH.01.02.Tahun 2014.

Pada tanggal 28 Juni 2015, Perseroan merubah kembali anggaran dasar sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Indah Indriani, SH Nomor 21 tertanggal 28 Juni 2015.

Perseroan merubah nama "PT. Bank Perkreditan Rakyat Multi Arthanusa" menjadi "PT. Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa" sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Febe Holiana, S.H. Nomor 71 tertanggal 28 Oktober 2024 dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0235529.AH.01.11. Tahun 2024 tertanggal 1 November 2024. Perubahan nama tersebut juga telah disetujui oleh OJK dengan surat Nomor S-326/KO.13/2024.

b. Maksud dan Tujuan Perusahaan

Maksud dan Tujuan Perseroan adalah : Bank Perekonomian Rakyat.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut;

- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
- Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan atau masyarakat pedesaan.

c. Perijinan Yang Dimiliki

PT BPR Multi Arthanusa beroperasi berdasarkan:

- Akta Notaris Elly Dradjati Moelyono, SH Nomor 23 tanggal 9 November 1990.
- Akta Notaris Elly Dradjati Moelyono, SH Nomor 37 tanggal 27 Januari 1991.
- Akta Notaris Hiasinta Yanti Susanti Tan, SH Nomor 23 tertanggal 27 Juni 2008.
- Berita Negara tanggal 14 Juli 2009 Nomor 56, Tambahan Nomor 18432.
- Akta Notaris Akta Notaris Indah Indriani, SH Nomor 5 Tanggal 11 Maret 2014.
- Surat KeputusanMenteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI tertanggal 19 Maret 2014 Nomor AHU-11817.AH.01.02.Tahun 2014.
- Akta Notaris Akta Notaris Indah Indriani, SH 21 tertanggal 28 Juni 2015.
- Akta Notaris Akta Notaris Anita Febe Holiana,S.H tertanggal 29 Mei 2023. Tentang penambahan modal disetor perseroan.
- Nomor Induk Berusaha (NIB) : 9120301822512 tertanggal 21 Agustus 2019.
- Nomor Pokok Wajib Pajak No. 01.454.906.7-533.000.

d. Permodalan

Permodalan BPR per 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan akta pernyataan keputusan rapat nomor 77 tanggal 29 Mei 2023 oleh Anita Febe Holiana,S.H, notaris di Temanggung. Modal dasar perseroan adalah sebesar Rp10.000.000.000,-(sepuluh miliar rupiah) terbagi atas 20.000 (dua puluh ribu) lembar saham dengan nilai nominal per lembar saham Rp500.000,- (lima ratus ribu rupiah). Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan 70% (tujuh puluh persen) atau sejumlah 14.000 (empat belas ribu) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp7.000.000.000,- (tujuh miliar rupiah) ke kas perusahaan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. PENGUNGKAPAN LAINNYA (Lanjutan)

d. Permodalan (Lanjutan)

Susunan pemegang saham per 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

| No. | Pemegang Saham | Nominal | Lembar | % |
|-----|---------------------|---------------|--------|------|
| 1 | Hery Santoso | 4.200.000.000 | 8.400 | 60% |
| 2 | Yani Astuti Soewito | 1.400.000.000 | 2.800 | 20% |
| 2 | Stevan Adri Santoso | 1.400.000.000 | 2.800 | 20% |
| | Jumlah | 7.000.000.000 | 14.000 | 100% |

e. Organisasi dan Personalia

Struktur organisasi PT. Bank Perkreditan Rakyat Multi Arthanusa pada 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan Akta No 59 tertanggal 24 Juli 2023 oleh Notaris Anita Febe Holiana, S.H adalah sebagai berikut :

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama : Stevan Adri Santoso, S.E, M.M.
Komisaris : Agung Sugiarto, S.E., M.M., M.Ec.Dev.

Direksi

- Direktur Utama : Prapto Purnomo, S.H.
Direktur Yang Membawahkan : Taufan Dwi Putranto, S.H.

Fungsi Kepatuhan

Jumlah karyawan diluar Direksi dan Komisaris per 31 Desember 2024 dan 2023 yaitu 39 dan 42 orang.

f. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

Sampai dengan 31 Desember 2024, PT BPR Multi Arthanusa mempunyai satu Kantor Pusat dan dua Kantor kas. Adapun lokasi Kantor Pusat dan Kantor Kas adalah sebagai berikut ;

1. **Kantor Pusat**
Alamat: Jl. Raya Petir No. 99, Ngadirejo, Temanggung
2. **Kantor Kas Temanggung**
Alamat: Jl. Sri Suwarno No. 3, Kelurahan Banyuurip, Temanggung (Ruko PJKA)
3. **Kantor Kas Candirot**
Alamat: Jl. Karangsasri RT 003 RW 002 Kauman Desa Candirot, Temanggung

g. Peristiwa Setelah Tanggal Neraca

Sampai dengan tanggal laporan auditor independen, tidak terdapat peristiwa setelah tanggal neraca yang memerlukan penyesuaian terhadap atau pengungkapan dalam laporan keuangan.

h. Tanggal Penyelesaian Laporan Keuangan

Direksi bertanggungjawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 21 Februari 2025.

LAMPIRAN

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
PERHITUNGAN ROA, BOPO, DAN ROE
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| Bulan | Aset | |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| | 2024 | 2023 |
| Januari | 74.679.458.784 | 75.317.909.860 |
| Februari | 72.876.388.824 | 73.565.298.889 |
| Maret | 71.216.088.355 | 69.039.155.392 |
| April | 72.544.490.305 | 66.292.004.482 |
| Mei | 72.037.597.766 | 63.779.002.603 |
| Juni | 73.538.008.598 | 62.150.853.683 |
| Juli | 74.101.265.614 | 59.074.851.342 |
| Agustus | 63.644.117.999 | 62.041.544.123 |
| September | 61.134.112.036 | 67.898.942.623 |
| Oktober | 65.385.472.880 | 72.190.899.747 |
| November | 65.920.262.435 | 72.290.793.275 |
| Desember | 67.247.319.704 | 73.016.901.946 |
| Jumlah | 834.324.583.300 | 816.658.157.965 |
| Rata-rata Aset | 69.527.048.608 | 68.054.846.497 |
| Laba Sebelum Pajak | 2.030.994.322 | (3.258.370.870) |
| ROA | 2,92% | -4,79% |
| Beban Operasional | 8.454.982.552 | 14.184.455.876 |
| Pendapatan Operasional | 10.609.405.406 | 10.915.193.570 |
| BOPO | 79,69% | 129,95% |
| Laba Setelah Pajak | 2.030.994.322 | - 3.258.370.870 |
| Modal | 7.000.000.000 | 7.000.000.000 |
| ROE | 29,01% | -46,55% |

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
LIKUIDITAS (CASH RATIO)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| KETERANGAN | SALDO | |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| | 2024 | 2023 |
| 1. Alat Likuid | | |
| a. Kas | 343.396.000 | 218.032.300 |
| b. Antar Bank Aset | | |
| - Giro | 5.724.012.295 | 7.853.732.868 |
| - Tabungan | 10.062.610.951 | 12.048.701.813 |
| - dikurangi Tabungan ABP | - | - |
| Jumlah Alat Likuid | 16.130.019.246 | 20.120.466.981 |
| 2. Hutang Lancar | | |
| a. Kewajiban Segera Dibayar | 140.727.273 | 344.403.805 |
| b. Simpanan Pihak ke 3 | | |
| - Tabungan | 23.471.715.111 | 21.990.526.346 |
| - Deposito Berjangka | 30.902.675.335 | 37.649.026.303 |
| Jumlah Hutang Lancar | 54.515.117.719 | 59.983.956.454 |
| CASH RATIO | 29,59% | 33,54% |

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
PERMODALAN (CAR)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| KETERANGAN | 2024 | | | 2023 | | |
|--|----------------|-------|----------------|-----------------|-------|-----------------|
| | NOMINAL | BOBOT | NOMINAL*BOBOT | NOMINAL | BOBOT | NOMINAL*BOBOT |
| I MODAL | | | | | | |
| 1 Modal Inti | | | | | | |
| 1.1 Modal Disetor | 7.000.000.000 | 100% | 7.000.000.000 | 7.000.000.000 | 100% | 7.000.000.000 |
| Modal Blm Disetor | - | 100% | - | - | 100% | - |
| 1.2 Cadangan Tambahan Modal | - | 0% | - | - | 0% | - |
| 1.2.1 Agio (Disagio) | - | 100% | - | - | 100% | - |
| 1.2.2 Modal Sumbangan | - | 100% | - | - | 100% | - |
| 1.2.3 Dana Setoran Modal-Ekuitas | - | 100% | - | - | 100% | - |
| 1.2.4 Cadangan Umum | 1.000.000.001 | 100% | 1.000.000.001 | 1.000.000.001 | 100% | 1.000.000.001 |
| 1.2.5 Cadangan Tujuan | 1.000.000.000 | 100% | 1.000.000.000 | 1.000.000.000 | 100% | 1.000.000.000 |
| 1.2.6 Laba Tahun Tahun Lalu | - | 0% | - | - | 0% | - |
| a. Laba Tahun Lalu | 1.387.540.375 | 100% | 1.387.540.375 | 4.645.911.245 | 100% | 4.645.911.245 |
| b. Rugi Tahun Lalu (-) | - | 100% | - | - | 100% | - |
| 1.2.7 Laba Tahun Berjalan | - | 0% | - | - | 0% | - |
| a. Laba Tahun Berjalan (50%) | 2.030.994.322 | 50% | 1.015.497.161 | (3.258.370.870) | 100% | (3.258.370.870) |
| b. Rugi tahun berjalan (-) | - | 100% | - | - | 100% | - |
| 1.2.8 Pajak Ditangguhkan | - | -100% | - | - | -100% | - |
| 1.2.9 Goodwill -/- | - | -100% | - | - | -100% | - |
| 1.2.10 AYDA Tanah dan atau Bangunan | - | 0% | - | - | 0% | - |
| a. Melampaui Jkw 1 sd 3 Tahun | 1.100.000.000 | -15% | (165.000.000) | 1.100.000.000 | -50% | (550.000.000) |
| b. Melampaui Jkw 3 sd 5 Tahun | - | -75% | - | - | -75% | - |
| c. Melampaui Jkw 5 Tahun | 767.350.000 | 100% | (767.350.000) | 767.350.000 | 100% | (767.350.000) |
| 1.2.11 AYDA Kendaraan | - | 0% | - | - | 0% | - |
| a. Melampaui Jkw 1 sd 2 Tahun | - | -50% | - | - | -50% | - |
| b. Melampaui Jkw 2 Tahun | - | -100% | - | - | -100% | - |
| 2 Modal Inti Tambahan | | | | | | |
| II. MODAL PELENGKAP | | | | | | |
| II.1 Pinjaman Subordinasi (Maks 50% Dari Modal Inti) | - | 50% | - | - | 50% | - |
| II.2 Cadangan Revaluasi aktiva tetap | - | 100% | - | - | 100% | - |
| II.3 PPAP Umum (maks 1.25% ATMR) | 127.731.835 | 100% | 127.731.835 | 135.516.016 | 100% | 135.516.016 |
| PPAP Umum ABA | 19.304.894 | 100% | 19.304.894 | 39.713.125 | 100% | 39.713.125 |
| SUB TOTAL MODAL | 14.432.921.426 | | 10.617.724.266 | 12.430.119.517 | | 9.245.419.517 |
| II MODAL MINIMUM (8% x ATMR) | | | - | | | - |
| III KELEBIHAN ATAU (KEKURANGAN) MODAL | | | 10.617.724.266 | | | 9.245.419.517 |
| IV RASIO MODAL (CAR=Modal / ATMR x 100 %) | | | 38,53% | | | 30,99% |

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA

NET INTEREST MARGIN

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

| KETERANGAN | SALDO | SALDO |
|---|-----------------|-----------------|
| | 2024 | 2023 |
| 1. Aset Produktif | | |
| a. Penempatan Pada Bank Lain (disetahunkan) | 207.188.810.284 | 202.759.958.527 |
| b. Kredit Yang Diberikan (disetahunkan) | 606.845.971.511 | 587.744.672.279 |
| | - | - |
| Rata-Rata Aset Produktif | 5.653.019.318 | 5.489.615.492 |
| 2. Pendapatan Bunga | | |
| a. Pendapatan Bunga | 8.875.654.721 | 8.601.324.756 |
| b. Pendapatan Provisi | 726.134.572 | 709.117.211 |
| 3. Beban Bunga | (3.301.051.172) | (3.171.102.186) |
| Rata-Rata Pendapatan Bunga Bersih | 525.061.510 | 511.611.648 |
| NET INTEREST MARGIN | 9,29% | 9,32% |

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA

ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR)

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| KETERANGAN | 2024 | | | 2023 | | |
|---|-----------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| | Nominal | Bobot Resiko | ATMR | Nominal | Bobot Resiko | ATMR |
| | 343.396.000 | 0% | - | 218.032.300 | 0% | - |
| nesia (SBI) | - | 0% | - | - | 0% | - |
| id(SBI,SU,Tab,Dep,Log Mulia)Dgn Kuasa Pencairan *)(Agu 101,102,103) | 6.503.572.000 | 0% | - | 4.700.000.000 | 0% | - |
| 1 Tahun (Sudah JT) | 1.867.350.000 | 0% | - | 1.867.350.000 | 0% | - |
| s Perhiasan *) (jns Agunan 201) | - | 15% | - | - | 15% | - |
| Sertifikat Dep,Tabungan serta Tagihan Lainnya *) | 16.336.623.246 | 20% | 3.267.324.649 | 23.752.434.681 | 20% | 4.750.486.936 |
| edit Yg Dijamin Bank Lain atau Pemerintah Daerah *) | - | 20% | - | - | 20% | - |
| Bank Lain (jns deb 600,601,700,701,901) | - | 0% | - | - | 0% | - |
| Pemerintah Daerah (jns deb 805) | - | 0% | - | - | 0% | - |
| yg dijamin oleh Bank Lain (jns penjamin 600,601,700,701,901) | - | 0% | - | - | 0% | - |
| yg dijamin oleh Pemerintah Daerah (jns penjamin 805) | - | 0% | - | - | 0% | - |
| in BUMN/BUMD Sbg Penjamin Kredit *) (jns penjamin 831 833) | - | 20% | - | - | 20% | - |
| ah &/Bangunan berSertifikat dibebani HT/Fiducia *)(jns Agu 202) | 17.456.721.687 | 30% | 5.237.016.506 | 16.105.361.535 | 30% | 4.831.608.461 |
| IN/BUMD *) (jns debitur 831,832,833,834) | - | 50% | - | - | 50% | - |
| UMN/BUMD Tdk Memenuhi Syarat Bobot resiko 20%*)(jamin 832 834) | - | 50% | - | - | 50% | - |
| swai/Pensiunan *) (jns debitur 874) | - | 50% | - | - | 50% | - |
| ah &/Bangunan berSertifikat TDK dibebani HT/Fiducia *)(jns Agu 203) | 9.798.082.127 | 50% | 4.899.041.064 | 9.712.189.352 | 50% | 4.856.094.676 |
| likro & Kecil Memenuhi Seluruh Kriteria*)(Usaha1-2,<=500Jt,BknTnh) | 5.471.772.241 | 70% | 3.830.240.569 | 7.006.303.005 | 70% | 4.904.412.104 |
| aan/Kapal/Perahu Mtr/Alat Berat Diikat HIPOTEK/FIDUCIA *)(Agu 212) | 404.659.923 | 70% | 283.261.946 | 384.375.026 | 70% | 269.062.518 |
| Tdk Memenuhi Kriteria Resiko Diatas *) | 201.194.001 | 100% | 201.194.001 | 157.867.990 | 100% | 157.867.990 |
| Jatuh Tempo atau dgn Kualitas MACET **)(Filter Pertama) | 8.536.015.628 | 100% | 8.536.015.628 | 8.439.811.194 | 100% | 8.439.811.194 |
| Kredit yg Telah Jatuh Tempo(DPK,KL,D,M) | 353.535.492 | 100% | - | 94.723.500 | 100% | - |
| Kredit Kualitas MACET | 8.182.480.136 | 100% | - | 8.345.087.694 | 100% | - |
| Inventaris dan Aset Tidak Berwujud | 287.292.303 | 100% | 287.292.303 | 384.953.927 | 100% | 384.953.927 |
| Inv - Berwujud (Nilai Buku) | 285.924.460 | 100% | - | 374.440.922 | 100% | - |
| Inv - Tdk Berwujud (Nilai Buku) | 1.367.843 | 100% | - | 10.513.005 | 100% | - |
| Tahun | - | 100% | - | - | 100% | - |
| lain Angka 1 sd 19 | 1.017.274.583 | 100% | 1.017.274.583 | 1.243.751.269 | 100% | 1.243.751.269 |
| AD) | 615.407.229 | 0% | - | 550.548.453 | 0% | - |
| | 401.867.354 | 0% | - | 693.202.816 | 0% | - |
| Jumlah ATMR | 68.223.953.739 | | 27.558.661.249 | 73.972.430.279 | | 29.838.049.074 |

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
LOAN TO DEPOSIT RATIO (LIKUIDITAS)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| KETERANGAN | SALDO | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| | 2024 | 2023 |
| 1. Simpanan Pihak ke 3 | | |
| a. Tabungan | 23.471.715.111 | 21.990.526.346 |
| b. Simpanan Berjangka (Deposito) | 30.902.675.335 | 37.649.026.303 |
| 2. Pinjaman diterima bukan dari Bank > 3 bulan | - | - |
| 3. Deposito dan Pinjaman diterima dari bank lebih dari 3 bulan (ABP) | - | - |
| 4. Modal Pinjaman | - | - |
| 5. Modal Inti | - | - |
| Jumlah dana yang diterima | 54.374.390.446 | 59.639.552.649 |
| 6. Aktiva Produktif (selain ABA) | | |
| a. Kredit yang diberikan | 49.748.521.710 | 47.224.711.076 |
| b. Kredit yang diberikan kepada Bank Lain | | |
| c. Penempatan Bank > 3 Bulan | | |
| Jumlah Aktiva Produktif | 49.748.521.710 | 47.224.711.076 |
| LDR (Aktiva Produktif / Dana yang Diterima) | 91,49% | 79,18% |

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
KUALIFIKASI ASET PRODUKTIF DAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| KETERANGAN | 2024 | | | 2023 | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | Kredit | Penempatan pada bank lain | Jumlah | Kredit | Penempatan pada bank lain | Jumlah |
| 1. ASET PRODUKTIF | | | | | | |
| - Lancar | 32.049.938.944 | 16.336.623.246 | 48.386.562.190 | 31.803.203.150 | 23.752.434.681 | 55.555.637.831 |
| - Dalam Perhatian Khusus (DPK) | 5.228.494.061 | | 5.228.494.061 | 4.450.914.873 | | 4.450.914.873 |
| - Kurang lancar | 1.375.142.828 | - | 1.375.142.828 | 585.434.685 | - | 585.434.685 |
| - Diragukan | 1.562.798.443 | - | 1.562.798.443 | 1.328.329.285 | - | 1.328.329.285 |
| - Macet | 9.532.147.434 | - | 9.532.147.434 | 9.056.829.083 | - | 9.056.829.083 |
| JUMLAH | 49.748.521.710 | 16.336.623.246 | 66.085.144.956 | 47.224.711.076 | 23.752.434.681 | 70.977.145.757 |
| 2. ASET PRODUKTIF YG DIKUALIFIKASIKAN | | | | | | |
| - Kurang lancar (50%) | 687.571.414 | - | 687.571.414 | 292.717.343 | - | 292.717.343 |
| - Diragukan (75%) | 1.172.098.832 | - | 1.172.098.832 | 996.246.964 | - | 996.246.964 |
| - Macet (100%) | 9.532.147.434 | - | 9.532.147.434 | 9.056.829.083 | - | 9.056.829.083 |
| JUMLAH | 11.391.817.680 | - | 11.391.817.680 | 10.345.793.389 | - | 10.345.793.389 |
| 3. PPAPWD (setelah diperhitungkan agunan) | | | | | | |
| - Lancar (0,5%) | 127.731.835 | 19.304.894 | 147.036.729 | 135.516.016 | 39.713.125 | 175.229.141 |
| - Dalam Perhatian Khusus (DPK) (3%) | 6.497.331 | | 6.497.331 | 3.136.257 | | 3.136.257 |
| - Kurang lancar (10%) | 5.262.997 | - | 5.262.997 | 2.425.328 | - | 2.425.328 |
| - Diragukan (50%) | 15.076.476 | - | 15.076.476 | 1.500.000 | - | 1.500.000 |
| - Macet (100%) | 1.349.667.298 | - | 1.349.667.298 | 711.741.389 | - | 711.741.389 |
| JUMLAH | 1.504.235.937 | 19.304.894 | 1.523.540.831 | 854.318.990 | 39.713.125 | 894.032.115 |
| PPAP yang wajib dibentuk bank | 1.504.235.937 | 19.304.894 | 1.523.540.831 | 854.318.990 | 39.713.125 | 894.032.115 |
| PPAP yang dibentuk bank | 1.504.235.937 | 19.304.894 | 1.523.540.831 | 854.318.990 | 39.713.125 | 894.032.115 |
| Selisih kurang (lebih) bentuk PPAP | | | - | | | - |
| RASIO - RASIO | Aset Produktif Yang Diklasifikasikan | 11.391.817.680 | Aset Produktif Yang Diklasifikasikan | 10.345.793.389 | | |
| | Aset Produktif | 66.085.144.956 | Aset Produktif | 70.977.145.757 | | |
| | Penyisihan Penghapusan Aset Produktif | 100% | Penyisihan Penghapusan Aset Produktif | 100% | | |
| | PPAP yang wajib dibentuk | | PPAP yang wajib dibentuk | | | |
| | NPL Bruto | 25,07% | NPL Bruto | 23,23% | | |
| | Rasio NPL Bruto | | Rasio NPL Bruto | | | |
| | NPL Netto | 22,31% | NPL Netto | 21,72% | | |
| | Rasio NPL Netto | | Rasio NPL Netto | | | |

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00011/2.1302/AU.2/07/1678-5/1/II/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT. Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa
Jl. Raya Petir No. 99, Ngadirejo, Temanggung

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini Wajar dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa (“Bank”), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian

Seperti yang telah diuraikan dalam Catatan atas Laporan Keuangan 2.s Imbalan Kerja, Bank belum mengakui kewajiban imbalan kerja sebagaimana diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Bab 23 tentang Imbalan Kerja. Dengan demikian, kami tidak dapat melakukan penyesuaian yang diperlukan guna memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menentukan nilai tercatat kewajiban imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan beban imbalan kerja untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.



KANTOR AKUNTAN PUBLIK

R.D. ANTO WIDIWATMOKO

Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation

No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

Hal Lain

Laporan Keuangan PT. Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah diaudit oleh auditor independen yang sama, yang menyatakan opini wajar dengan pengecualian atas laporan tersebut.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Bank.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.



KANTOR AKUNTAN PUBLIK

R.D. ANTO WIDIYATMOKO

Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation

No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Kantor Akuntan Publik R. D. Anto Widiyatmoko

R.D. Anto Widiyatmoko, M. Ak., Ak., CA., CPA., CFrA
NRAP 1678

Yogyakarta, 21 Februari 2025



00011

MANAJEMEN LETTER



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
R.D. ANTO WIDYATMOKO
Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

SURAT UNTUK MANAJEMEN

No. ML11/KAP-AW/II/2025

Kepada Yth,

PT Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa
Jl. Raya Petir No. 99, Ngadirejo, Temanggung

Dalam perencanaan dan pelaksanaan audit kami atas laporan keuangan **PT. Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa** untuk tahun berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kami mempertimbangkan struktur pengendalian intern perusahaan untuk menentukan prosedur audit dengan tujuan untuk menyatakan pendapat atas laporan keuangan dan tidak untuk memberikan keyakinan atas struktur pengendalian intern.

Namun, kami temukan permasalahan tertentu yang menyangkut struktur pengendalian intern dan pelaksanaannya yang kami pandang merupakan kondisi yang dapat dilaporkan menurut standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Kondisi yang dapat dilaporkan mencakup permasalahan yang kami temukan, yang menyangkut kekurangan material dalam rancangan atau pelaksanaan struktur pengendalian intern, yang menurut pendapat kami, dapat secara negatif mempengaruhi kemampuan organisasi untuk mencatat, mengolah, mengikhtisarkan, dan melaporkan data keuangan yang konsisten dengan asersi manajemen dalam laporan keuangan.

Adapun permasalahan yang kami temukan dari hasil pemeriksaan adalah sebagai berikut:

1. KINERJA BANK

Kondisi :

Kinerja BPR per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 mengalami peningkatan yang terlihat dari :



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
R.D. ANTO WIDHYATMOKO
Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

| TKS | 2023 | 2024 | Perubahan | Keterangan |
|------------|---------|--------|-----------|--|
| ROA | -4,79% | 2,92% | 160,96% | Meningkat signifikan |
| ROE | -46,55% | 29,01% | 162,32% | Meningkat signifikan |
| BOPO | 129,95% | 79,69% | -38,68% | Menurun (lebih efisien) |
| CASH RATIO | 33,54% | 29,59% | -11,78% | Menurun (likuiditas turun) |
| NIM | 9,32% | 9,29% | -0,32% | Sedikit menurun |
| CAR | 30,99% | 38,53% | 24,33% | Meningkat (modal lebih kuat) |
| LDR | 79,18% | 91,49% | 15,55% | Meningkat (lebih agresif dalam kredit) |
| NPL BRUTO | 23,23% | 25,07% | 7,92% | Meningkat (kredit bermasalah naik) |
| NPL NETTO | 21,72% | 22,31% | 2,72% | Meningkat (risiko gagal bayar naik) |

Rekomendasi :

Kinerja bank secara umum membaik dengan peningkatan profitabilitas dan efisiensi. Namun, ada beberapa risiko, terutama di kualitas kredit (NPL meningkat) dan likuiditas yang perlu diwaspadai. Jika manajemen dapat mengelola risiko ini dengan baik, bank bisa terus tumbuh secara sehat.

Tanggapan Manajemen :

Dalam penanganan risiko kredit khususnya dalam penyelesaian kredit bermasalah telah dilakukan upaya dengan penyelesaian secara litigasi maupun non litigasi sesuai karakteristik debitur, pemetaan kasus sehingga menghasilkan kinerja penyelesaian yang efektif, BPR juga berusaha dalam penyaluran kredit menerapkan inisiasi awal yang baik, berpedoman pada prinsip kehati-hatian bank sehingga tidak menimbulkan kredit bermasalah.

Dalam risiko likuiditas masih dalam kategori rendah namun BPR tetap menjaga rasio likuiditas tetap sehat dengan mengelola simpanan pihak ketiga baik dalam bentuk tabungan dan deposito.

2. KELENGKAPAN ORGANISASI

Kondisi :

Bank belum memiliki Pejabat Eksekutif (PE) Bisnis / Kredit sehingga dalam pelaksanaan operasional Bisnis dirangkap oleh Direktur Utama.

Rekomendasi :

Agar Bank segera mengisi kekosongan SDM pada bagian PE Bisnis.



KANTOR AKUNTAN PUBLIK

R.D. ANTO WIDHYATMOKO

Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation

No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

Tanggapan Manajemen

BPR telah memiliki Pejabat Eksekutif Bisnis sejak bulan Juli 2024.

3. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

Kondisi :

Sampai dengan 31 Desember 2024, Bank belum membentuk kewajiban Imbalan Pascakerja sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Bab 23 tentang Imbalan Kerja yang disesuaikan dengan Undang – Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja, dimana dalam perhitungan tersebut menggunakan *Metode Project Unit Credit* dengan mempertimbangkan tingkat diskonto, tingkat imbal hasil asset program, tingkat kenaikan gaji, perputaran pekerja, mortalitas dan kecenderungan tingkat biaya kesehatan. Namun Bank telah mengelola Kewajiban Imbalan Kerja dengan saldo sebesar Rp 180.272.888,-

Rekomendasi:

Agar kedepan Bank mulai membentuk Kewajiban Imbalan Kerja sesuai dengan ketentuan diatas, dan dalam perhitungan pembentukan Kewajiban Imbalan Pascakerja dapat dilakukan oleh internal Bank dengan memperhitungkan asumsi-asumsi diatas ataupun menggunakan jasa Aktuaris.

Tanggapan Manajemen:

BPR telah menghitung kewajiban imbalan kerja melalui jasa aktuaris namun memperhatikan jumlah beban kewajiban yang besar BPR belum membentuk kewajiban imbalan kerja sesuai ketentuan, untuk kedepannya BPR akan membentuk kewajiban imbalan kerja sesuai ketentuan dengan memperhatikan kondisi keuangan BPR.

4. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH (AYDA)

Kondisi :

Sampai dengan 31 Desember 2024 terdapat beberapa AYDA yang belum selesai penyelesaiannya sejak 29 April 2016, yaitu :



KANTOR AKUNTAN PUBLIK

R.D. ANTO WIDIYATMOKO

Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation

No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

| Tanggal | No. Rekening | Tgl AYDA | Jumlah |
|------------|--------------|-----------------|------------------|
| 29/04/2016 | 001102000018 | Nardi | Rp 196.750.000 |
| 29/04/2016 | 001102000021 | Alkadi | Rp 313.100.000 |
| 29/04/2016 | 001102000025 | Wisuda Bamban | Rp 70.000.000 |
| 29/04/2016 | 001102000047 | Slamet Sukirman | Rp 187.500.000 |
| 14/06/2022 | 001102001732 | Supono | Rp 1.100.000.000 |

Kondisi di atas belum sesuai dengan ketentuan berdasarkan POJK nomor 01 tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat, yaitu:

Bab VI pasal 40 ayat 1:

Pengambilalihan AYDA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39 ayat (1) bersifat sementara dan wajib dicairkan secepatnya terhitung sejak pengambilalihan AYDA oleh BPR.

ayat 2:

BPR wajib memperhitungkan untuk jenis agunan (seperti dalam pasal 20 ayat 1 huruf b, d, e, f POJK 1 / 2024) sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan ratio KPMM sebesar :

-15% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki antara 1 th hingga 3 th.

-50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3th hingga 5 th.

-100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5th.

ayat 3:

BPR wajib memperhitungkan untuk jenis agunan (selain yang tertulis dalam pasal 20 ayat 1 huruf b, d, e, f POJK 1 / 2024) sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan ratio KPMM sebesar :

-50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki antara 1 hingga 2 th.

-100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2th

Rekomendasi:

BPR segera melakukan upaya-upaya penyelesaian terhadap AYDA tersebut karena dalam hal pengambilalihan AYDA, Pihak BPR sebaiknya dapat segera memenuhi ketentuan berdasarkan POJK yang berlaku.



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
R.D. ANTO WIDHYATMOKO
Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

Tanggapan Manajemen:

- BPR telah melakukan upaya penyelesaian AYDA dengan melakukan penawaran, pemasangan banner terhadap obyek AYDA, penawaran terhadap pihak ketiga maupun melalui broker/makelar guna memperluas pemasaran penawaran obyek AYDA.
 - BPR telah memperhitungkan faktor pengurang dalam perhitungan rasio KPMM atas AYDA yang belum selesai sesuai ketentuan dalam POJK 1 tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat.

5. ASET LAIN - LAINNYA

Kondisi :

Pada 31 Desember 2024 terdapat akun Beban Yang Ditangguhkan sebesar Rp 152.880.653 dengan perincian sbb :

Terdapat biaya penyelesaian kredit macet yang belum dikeluarkan dari akun beban ditangguhkan antara lain :

| | | | |
|---------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| 1. 14/08/2024 | Titik Nur Ichsani | Rp 3.500.000 | Biaya Iklan Lelang |
| 05/09/2024 | Titik Nur Ichsani | Rp 150.000 | Permohonan Lelang |
| 13/11/2024 | Titik Nur Ichsani | Rp 3.800.000 | Biaya Iklan Lelang |
| 2. 03/09/2024 | Jatmiko Pambudi | Rp 475.000 | Panjar Perkara |
| 3. 31/10/2024 | Amin Wastoni | Rp 2.000.000 | Gelar Perkara |
| 31/10/2024 | Amin Wastoni | Rp 2.500.000 | Lapor Polisi |
| Total | | Rp 12.425.000 | |

Debitur tersebut sudah tidak ada di Nominatif Kredit BPR per 31 Desember 2024.

Kantor : Jl. Kyai Mojo No.14, Yogyakarta 55231 Telepon : 0274-5025698

Email : kap.rd.antowidiyatmoko@gmail.com



KANTOR AKUNTAN PUBLIK

R.D. ANTO WIDHYATMOKO

Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation

No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

Rekomendasi:

Dari transaksi diatas menunjukkan bahwa biaya yang ditangguhkan sudah tidak lagi relevan karena debitur sudah tidak ada di nominatif kredit dan harus dibiayakan, supaya dapat mencerminkan kondisi keuangan yang sebenarnya.

Tanggapan Manajemen:

- Bawa biaya atas ketiga nama debitur tersebut meskipun sudah tidak ada dalam nominatif kredit namun secara kontraktual, kredit dengan nama-nama debitur tersebut belum berakhir, masih terdapat kewajiban yang harus diselesaikan oleh debitur kepada BPR, biaya yang muncul tersebut merupakan biaya dalam upaya hukum maupun eksekusi agunan dalam penyelesaian kredit bermasalah.
- BPR akan membiayakan biaya tersebut pada tahun 2025.

6. KREDIT YANG DIBERIKAN

Kondisi :

Dari hasil pemeriksaan terhadap beberapa file atau berkas Kredit, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh Direksi antara lain :

| <u>Debitur</u> | <u>Plafond</u> | <u>Hasil Pemeriksaan</u> |
|-------------------|--|--|
| Setiawan Adimasta | Rp 160.000.000,- 11-01-2024 Rp 170.000.000,- 16-10-2024 KOL : Lancar | Observasi : - Pencairan 1 dan 2 disebutkan dengan tujuan penggunaan dana adalah untuk menambah modal kerja jual-beli mobil. - Debitur tidak memiliki tempat usaha dan persediaan barang u/ dijual. - Berkas analisa pendukung usaha debitur terkait dokumen jual beli, laporan kas keluar masuk dan Rekening Bank belum dilampirkan - NPWP tidak dilampirkan - Alamat KTP dan domisili saat ini berbeda tanpa ada penjamin (pasangan / keluarga) dan domisili mengontrak rumah. Terhitung 8 bulan setelah pencairan pertama, |



KANTOR AKUNTAN PUBLIK

R.D. ANTO WIDIYATMOKO

Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation

No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>debitur telah pindah domisili dengan menyewa 1 unit apartemen</p> <ul style="list-style-type: none">- Perikatan Jaminan fasilitas pinjaman K-2 belum didaftarkan secara Fiducia- Tidak ada dilampirkan Opini kepatuhan pada berkas kreditnya. <p>Kelemahan :</p> <ul style="list-style-type: none">- BPR tidak bisa menilai secara obyektif terkait berapa besar kapasitas dan kemampuan usaha dan financial debitur.- Debitur tidak tinggal di satu tempat yang menetap sesuai kartu identitasnya dan wilayah yang jauh dari BPR.- Jaminan adalah aset bergerak dengan potensi mengalami penurunan nilai setiap tahunnya. <p>Rekomendasi :</p> <ul style="list-style-type: none">- Meminta surat keterangan tinggal debitur minimal lebih lama dari jangka waktu pinjaman atau sebaliknya. Jangka waktu pinjaman tidak melebihi jangka waktu menetap debitur di suatu tempat.- Meminta debitur untuk melengkapi dokumen / berkas pendukung yang dipakai untuk melakukan analisa kemampuan dan kapasitas financial Debitur. |
|--|--|--|



KANTOR AKUNTAN PUBLIK

R.D. ANTO WIDHYATMOKO

Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation

No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

| | | |
|--------|------------------|--|
| Diah | Rp 400.000.000,- | Observasi : <ul style="list-style-type: none">- Fasilitas pinjaman dengan plafon sebesar Rp 400 juta diberikan pada tanggal 30-07-2024 dengan pembayaran angsuran bunga saja Rp 8 juta dan jangka waktu 6 bulan.- Tujuan penggunaan dana untuk Modal Kerja membiayai proyek RTLH di daerah Temanggung dengan jumlah penerima bantuan program RTLH sebanyak 31 penerima dengan nilai bantuan sebesar Rp 20 juta / penerima.- Debitur hanya mempunyai 3 MOU penerima program RTLH tersebut- Nilai OS pinjaman debitur dan pasangannya pada Lembaga keuangan yang lain total baki debet sebesar Rp 1.290.674.364,- dengan angsuran Rp 56.069.578,-- Analisa kemampuan dan kapasitas serta kemampuan financial usaha debitur belum didukung dokumen / berkas transaksi kegiatan usaha.- Saat pemeriksaan pada Riwayat angsuran debitur terdapat tunggakan pembayaran angsuran bunga tertanggal tagihan 30-10-2024 |
| Amalia | | Kelemahan : <ul style="list-style-type: none">- Nilai MOU program RTLH yang dimiliki debitur dari 3 MOU tersebut total hanya 60 juta, sehingga terindikasi terjadi over financing dan berpotensi mengalami gagal bayar. |
| Khusna | KOL : Lancar | |



KANTOR AKUNTAN PUBLIK

R.D. ANTO WIDHYATMOKO

Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation

No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

| | | |
|--|--|--|
| | | Rekomendasi : - Menawarkan kepada debitur untuk melakukan Restruk dengan menjadualkan ulang pinjaman dan mengubah pembayaran angsuran menjadi anuitas (pokok+bunga). |
|--|--|--|

Tanggapan Manajemen

- Debitur Setiawan Adimasta :
 - a. Plafon kredit Rp. 160.000.000,- tanggal akad 11 Januari 2024 dalam berkas kredit terdapat surat keterangan domisili nomor 561/009/KRJ/01/2024 dari Kelurahan Karangrejo tanggal 10 Januari 2024 yang diketahui oleh Kecamatan Gajahmungkur No. 581/45/01/2024 tanggal 10 Januari 2024 dalam surat tersebut diterangkan bahwa debitur berdomisili di Jl. Telaga Bodas Raya No.10 RT 03 RW03 Kelurahan Karangrejo Kecamatan Gajahmungkur Kota Semarang.
 - b. Plafon kredit Rp. 170.000.000,- tanggal akad 16 Oktober 2024, debitur berdomisili di Apartemen WR Louis Kienne Simpang Lima Lt.20 Unit A-20-02 Jl. Ahmad Yani No.137 Kota Semarang berdasarkan surat perjanjian pinjam pakai apartemen tanggal 01 September 2024 yang saat ini merupakan domisili debitur.
 - c. Bahwa BPR dalam menganalisa permohonan kredit debitur berdasarkan keterangan yang diberikan oleh debitur yang telah dikonfirmasi sesuai dengan hasil survei di lapangan, pengecekan lingkungan tempat domisili, informasi tempat usaha, komunitas terkait usaha dengan dilengkapi data dan dokumentasi yang diperlukan dengan mengedepankan prinsip kehati hatian, untuk data pendukung analisa terhadap kapasitas debitur, BPR akan meminta kelengkapan data pendukung tersebut kepada debitur serta melakukan pemantauan secara berkala berkaitan dengan domisili debitur.



KANTOR AKUNTAN PUBLIK R.D. ANTO WIDYATMOKO

Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation

No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

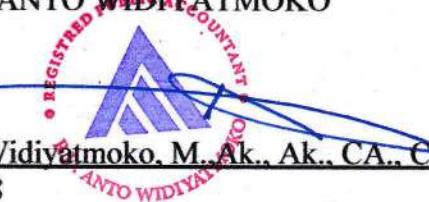
- Debitur Diah Amalia Khusna

Bahwa BPR dalam menganalisa permohonan kredit berdasarkan wawancara kepada debitur serta telah dilakukan survei lingkungan, data kebutuhan modal debitur berdasarkan lampiran SK Bupati No.690/242 TAHUN 2024 tentang Penerima Bantuan Stimulan Peningkatan Kualitas RTLH berupa dana tunai kepada lingkungan Desa Donorejo Kecamatan Tretep Kabupaten Temanggung sebanyak 31 unit dan 15 unit di Desa Bonjor Kecamatan Tretep, dimana MoU untuk seluruh unit pada saat dilakukan kunjungan survei akan dibuat dan diserahkan setelah pencairan kredit dari BPR disetujui.

BPR akan melakukan penawaran restrukturisasi kredit kepada debitur dengan skema angsuran dengan memperhatikan usaha debitur berupa toko bangunan sesuai kapasitas kemampuan kewajiban debitur dalam pendapatan serta pembayaran tiap bulannya.

Laporan ini dimaksudkan hanya untuk memberikan informasi dan untuk digunakan oleh Pimpinan, Manajemen dan pihak lain dalam organisasi.

Hormat kami,
KAP. R.D. ANTO WIDYATMOKO


RD. Anto Widiyatmoko, M. Ak., Ak., CA., CPA., CFrA
NRAP 1678

Yogyakarta, 21 Februari 2025

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Opini Akuntan Publik | Nama Akuntan Publik |
|----------------------|----------------------|
| 02 | R.D. ANTO WIDIYATOMO |

Form D.00.00

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa
Posisi Laporan : 31 Desember 2024

Sesuai POJK nomor 15 Tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT. BPR Multi Arthanusa menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan, antara lain:
 - a. Penyusunan dan penyajian Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan.
 - b. Kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan OJK mengenai pencatatan transaksi keuangan.
 - c. Kelengkapan dan kebenaran isi Laporan Keuangan.
 - d. Penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.
- Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
3. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 telah diaudit oleh Akuntan Publik RD Anto Widiyatmoko, M.Ak.,Ak.,CA.,CPA.,CFrA dari Kantor Akuntan Publik R.D. Anto Widiyatmoko.
4. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
5. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu. Pejabat Eksekutif yang ditunjuk sebagai penanggung jawab pelaporan keuangan melakukan validasi data dan informasi yang disajikan adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
6. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Temanggung, 30 April 2025

PT. BPR Multi Arthanusa


Prapto Purnomo, S.H.

Direktur Utama


Taufan Dwi Putranto, S.H.

PT BPR Multi Arthanusa

Direktur YMFK

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Informasi | Keterangan |
|--|--|
| Alamat | Jl. Raya Petir No.99 Ngadirejo Temanggung |
| Nomor Telepon | 0293 591067 |
| Penjelasan Umum | Untuk meningkatkan daya saing dalam Industri perbankan, BPR menerapkan tata kelola perusahaan dengan tetap menjaga kualitas pelayanan sehingga meminimalisir risiko yang timbul. Dengan menerapkan tata kelola yang baik, BPR diharapkan mampu meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, nilai-nilai yang berlaku umum pada perbankan, meningkatkan kinerja dan melindungi pemangku kepentingan BPR. Implementasi kepatuhan peraturan ini diwujudkan dengan pelaporan BPR kepada OJK dalam bentuk laporan tata kelola yang didasarkan pada prinsip-prinsip TARIF, yaitu : Transparency, Accountability, Responsibility, Independency dan Fairness; Penyusunan Laporan Tata Kelola ini didasarkan atas POJK Nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR BPRS, SEOJK Nomor 12/SEOJK.03/2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat. Transparansi Penerapan Tata Kelola berupa Pengungkapan Penerapan tata kelola, Kepemilikan saham Direksi, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota direksi dengan anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham, Kepemilikan Saham Dewan Komisaris, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau pemegang Saham, Paket kebijakan/remunerasi dan fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang ditetapkan berdasarkan RUPS, rasio Gaji tertinggi dan terendah, Frekuensi Rapat Dewan Komisaris, Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud) yaitu penyimpangan atau kecurangan terkait keuangan yang dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak tetap; Permasalahan hukum baik hukum perdata maupun hukum pidana yang dihadapi oleh BPR selama periode tahun laporan; Transaksi yang mengandung benturan kepentingan, pemberian dana untuk kegiatan sosial dan kegiatan politik selama periode pelaporan. |
| Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola | 2 |
| Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola | Nilai Komposit adalah peringkat 2: Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR. |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama | Jabatan | Tugas dan Tanggung Jawab |
|--------------------|----------------|---|
| PRAPTO PURNOMO, SH | Direktur Utama | Direktur Utama mempunyai tugas dan tanggung jawab antara lain: 1. Mengoordinasi pengelolaan Bank bersama dgn anggota Direksi lainnya dan menjamin sbg tim kolegial yg bekerja secara transparan dan masing2 mampu berperan sbg bagian dari tim dalam fungsinya sesuai dgn penunjukan bidang tugasnya; 2. Menerapkan TaKel setiap usaha BPR diseluruh jenjang organisasi; 3. Menindaklanjuti temuan Audit Internal, Audit Eksternal, hasil pengawasan komisaris dan/atau otoritas lainnya, menyediakan data dan informasi yg akurat, relevan dan tepat waktu kpd Dekom melakukan pengawasan aktif, menetapkan kebijakan dan prosedur APU PPT dan MR; 4. Memimpin RUPS. 5. Memimpin, mengarahkan, mengevaluasi, serta merumuskan kebijakan strategi bisnis BPR bidang penghimpunan dana, penyaluran kredit dan pelayanan; 6. Menyusun dan menetapkan rencana pengembangan bisnis dan SDM; 7. Merancang strategi pemasaran terkait segmen, target pasar positioning untuk penyaluran dan pengampunan dana; 8. Merancang dan menyiapkan produk dan pricing ; 9. Promotion untuk branding BPR dan produk, proses kompetitif, karyawan dan physical evidence; 10. Mengarahkan, mengevaluasi dan melakukan supervisi unit kerja bisnis; 11. Memonitor tunggakan kredit dan kredit bermasalah serta melakukan tindakan koordinasi dan mengambil langkah penyelesaian secara efektif dan efisien; 12. Memimpin, mengarahkan dan mengoordinasi pengembangan serta penawaran produk BPR yang terbaik, dan memastikan bahwa pengembangan serta penawaran produk yang berkualitas berdaya saing tinggi; 13. Melakukan pembinaan hubungan nasabah melalui kunjungan pemantauan bisnis nasabah secara berkala; 14. Melakukan evaluasi dan koordinasi dengan Direktur YMFK terkait implementasi Takel, Kep dan MR dlm implementasi bisnis; 15. Menjaga citra BPR dan turut membina hubungan baik dgn regulator dan stakeholder; 16. Memimpin dan mengarahkan kebijakan SDM termasuk mengusulkan rekrutmen, promosi, mutasi, demosi, pembinaan dan pelatihan; 17. Memimpin dan mengarahkan SDM. |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama | Jabatan | Tugas dan Tanggung Jawab |
|-------------------------|--|---|
| TAUFAN DWI PUTRANTO, SH | Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan | Direktur YMFK mempunyai Tugas dan Tanggung Jawab :1.Mengoordinasi pengelolaan Bank bersama dgn anggota Direksi lainnya ; 2.Membawahkan fungsi Kepatuhan, Manrisk dan APU PPT, Anti Fraud dan Integritas Laporan Keuangan. 3.Menyusun dan mengarahkan perumusan kebijakan dan strategi serta pemantauan pengelolaan BPR pada bidang Operasional dan kepegawaian; 4.Menerapkan tata kelola pada setiap usaha BPR diseluruh jenjang organisasi; 5.Menindaklanjuti temuan Audit Internal, Audit Eksternal, hasil pengawasan komisaris dan/atau otoritas lainnya, menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan taat waktu kepada dewan komisaris, melakukan pengawasan aktif, menetapkan kebijakan dan prosedur APU PPT dan Manrisk; 6.Memimpin, merumuskan dan mengarahkan kebijakan dan strategi dalam penerapan kepatuhan dan manajemen risiko sesuai regulasi perbankan; 7.Menetapkan langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan perundang-undangan termasuk memberikan pendapat yang berbeda apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari POJK dan/atau ketentuan perundang-undangan lain; 8.Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari ketentuan dan peraturan perundang-undangan; 9.Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lainnya; 10.Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai POJK terkini dan ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang relevan. 11.Memastikan terpenuhinya jumlah SDM yang memadai di antaranya pemisah tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang menangani pembukuan, operasional, dan kegiatan penunjang operasional; 12. Memimpin dan mengarahkan kebijakan SDM termasuk mengusulkan rekrutmen, promosi, mutasi, demosi, pembinaan dan pelatihan melalui koordinasi bagian SDM; 13. Memimpin dan mengarahkan SDM agar bekerja secara profesional sesuai tata kelola, kepatuhan dan manrisk. |

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

1.Direksi agar tetap memantau debitur kolektibilitas macet: Pemantauan dalam hal upaya hukum terhadap kredit kolek Macet. 2. Komisaris menyarankan kepada Direksi untuk migrasi core banking system berbasis web. Direksi masih mempertimbangkan migrasi tersebut mengingat adanya rencana merger sesuai POJK 7 Tahun 2024.3.Hasil keputusan PSP terkait keputusan Merger: Direksi telah membuat dan melaporkan rencana konsolidasi kepada OJK. 4. Pastikan komite kredit berjalan sesuai dengan rekomendasi OJK: Sudah dilakukan komite kredit secara tatap muka, dokumentasi komite kredit mulai PH 100 juta 5. Pantau perkembangan ketentuan penggabungan Merger : Direksi telah melakukan pemenuhan kekurangan action plan dan timeline kepada OJK. 6.Direksi agar mempersiapkan implementasi SAK EP (CKPN): Perhitungan CKPN dilakukan penyesuaian secara terus menerus sesuai dengan regulasi.

Keterangan

Rekomendasi yang belum dilaksanakan adalah migrasi CBS dari USSI ke CAN dikarenakan masih dalam tahap kajian dalam pengimplementasian atas CBS yang baru

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama | Jabatan | Tugas dan Tanggung Jawab |
|---------------------------|----------------------|---|
| STEVAN ADRI SANTOSO,SE,MM | Komisaris Utama | Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR diseluruh jenjang organisasi;Melaksanakan program pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan masukan kepada Direksi, menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai Debitur Inti, debitur terkait dan debitur bermasalah. Melakukan pengawasan aktif terkait penerapan Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) , Menyetujui Kebijakan dan prosedur Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) , Menyetujui dan melakukan evaluasi Kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko. Memastikan bahwa direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan audit internal BPR, audit Eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan otoritas lainnya.Memastikan bahwa Komite-komite dibawah Dewan Komisaris menjalankan tugasnya secara efektif, melakukan review dan menyetujui rencana Bisnis dan laporan Tahunan. |
| AGUNG SUGIARTO, M.Ec.Dev | Komisaris Independen | Memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola pada setiap kegiatan usaha bank BPR diseluruh jenjang organisasi,Melaksanakan program pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan masukan kepada Direksi. Menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai debitur Inti, debitur terkait dan debitur bermasalah.Melakukan pengawasan Aktif terkait penerapan program Anti pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) , Menyetujui Kebijakan dan Prosedur Anti Pencucian Uang (APU) dan Pendanaan Terorisme (PPT) ;Menyetujui dan melakukan evaluasi Kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Resiko,Melakukan Pengawasan dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan kebijakan strategis dan menyiapkan materi serta agenda rapat Dewan Komisaris.;Merumuskan Konsep rekomendasi kepada Direksi untuk di putuskan dalam rapat Dewan Komisaris. |

Rekomendasi kepada Direksi

1.Direksi agar tetap memantau debitur kolektibilitas macet 2. Komisaris menyarankan kepada Direksi untuk migrasi core banking system berbasis web. 3. Direksi mempersiapkan rencana tindak ke OJK dalam rangka Merger. 4. Pastikan komite kredit berjalan sesuai dengan rekomendasi OJK. 5. Pantau perkembangan ketentuan penggabungan Merger. 6. Direksi agar mempersiapkan implementasi SAK EP (CKPN)

Keterangan

| |
|---|
| - |
|---|

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Komite | Tugas dan Tanggung Jawab | Program Kerja | Realisasi | Jumlah Rapat |
|--------|--------------------------|---------------|-----------|--------------|
| 01 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03 | 0 | 0 | 0 | 0 |

BPR tidak memiliki Komite

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama | Keahlian | Komite | | | | | Pihak Independen (Ya/Tidak) |
|---------------------------|----------|--------|--------------------|----------------------------|---------------------|---------|--------------------------------|
| | | Audit | Pemantau Risiko | Remunerasi dan Nominasi | Manajemen Risiko | Lainnya | |
| BPR tidak memiliki Komite | | | | | | | |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama | Nominal (Rp) | Persentase Kepemilikan (%) | Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya |
|---------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|---|
| Anggota Direksi | | | | |
| TAUFAN DWI PUTRANTO, SH | | | | |
| PRAPTO PURNOMO, SH | | | | |
| Anggota Dewan Komisaris | | | | |
| STEVAN ADRI SANTOSO,SE,MM | 1.400.000.000,00 | 20,00 | 1.400.000.000,00 | 20,00 |
| AGUNG SUGIARTO, M.Ec.Dev | | | | |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama | Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR | Persentase Kepemilikan (%) | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya |
|-----------------------------|--|----------------------------|---|
| Anggota Direksi | | | |
| Anggota Dewan Komisaris | | | |
| STEVAN ADRI SANTOSO,SE,MM | PT. BPR MULTI ARTHANUSA | 20,00 | 20,00 |
| Pemegang Saham | | | |
| STEVAN ADRI SANTOSO, SE, MM | PT. BPR MULTI ARTHANUSA | 20,00 | 20,00 |
| HERY SANTOSO, SE | PT. BPR MULTI ARTHANUSA | 60,00 | 60,00 |
| YANI ASTUTI SOEWITO | PT. BPR MULTI ARTHANUSA | 20,00 | 20,00 |

Anggota Direksi tidak mempunyai Saham di BPR, Komisaris Utama memiliki 2800 lembar saham senilai 1.400.000.000 atau sebesar 20% dari total modal yang disetor.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama | Sandi Bank Lain | Nama Bank/Perusahaan Lain | Persentase Kepemilikan (%) |
|-------------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------|
| Anggota Direksi | | | |
| Anggota Dewan Komisaris | | | |

Anggota Direksi tidak mempunyai saham pada bank/perusahaan lain. Komisaris Utama memiliki saham di 1 (satu) lembaga keuangan, dan 3 (tiga) di perusahaan non lembaga jasa keuangan yang berada di dalam negeri.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama | Hubungan Keuangan | | |
|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|
| | I. Anggota Direksi | II. Anggota Dewan Komisaris | III. Pemegang Saham |
| Anggota Direksi | | | |
| PRAPTO PURNOMO, SH | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada |
| TAUFAN DWI PUTRANTO, SH | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada |
| Pemegang Saham | | | |
| STEVAN ADRI SANTOSO, SE, MM | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada |
| HERY SANTOSO, SE | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada |
| YANI ASTUTI SOEWITO | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada |
| STEVAN ADRI SANTOSO, SE, MM | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada |

Anggota Direksi tidak mempunyai hubungan keuangan dengan sesama Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama | Hubungan Keluarga | | |
|-----------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | I. Anggota Direksi | II. Anggota Dewan Komisaris | III. Pemegang Saham |
| Anggota Direksi | | | |
| Anggota Dewan Komisaris | | | |
| Pemegang Saham | | | |
| STEVAN ADRI SANTOSO, SE, MM | Tidak Ada | Tidak Ada | Anak Kandung |
| HERY SANTOSO, SE | Tidak Ada | Ayah Kandung Stevan Adri Santoso | Suami dari Yani Astuti |
| YANI ASTUTI SOEWITO | Tidak Ada | Ibu Kandung Stevan Adri Santoso | Istri dari Hery Santoso |
| STEVAN ADRI SANTOSO, SE, MM | Tidak Ada | Tidak Ada | Anak Kandung dari Pemegang Saham |

Anggota Direksi tidak mempunyai hubungan keluarga dengan sesama Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham. Komisaris Utama mempunyai hubungan keluarga dengan Pemegang Saham yaitu merupakan anak kandung dari pemegang saham.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun) | Direksi | | Dewan Komisaris | |
|--|--------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|
| | Jumlah Orang | Jumlah Keseluruhan (Rp) | Jumlah Orang | Jumlah Keseluruhan (Rp) |
| Gaji | 2 | 337.200.000 | 2 | 213.600.000 |
| Tunjangan | 2 | 30.197.293 | 2 | 6.161.026 |
| Tantiem | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kompensasi berbasis saham | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Remunerasi lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total Remunerasi | | 367.397.293 | | 219.761.026 |
| Jenis Fasilitas Lain | | | | |
| Perumahan | 2 | 13.200.000 | 0 | 0 |
| Transportasi | 2 | 36.000.000 | 0 | 0 |
| Asuransi Kesehatan | 2 | 27.587.450 | 2 | 35.432.800 |
| Fasilitas Lain-Lainnya | 2 | 59.735.072 | 2 | 44.868.769 |
| Total Fasilitas Lain | | 136.522.522 | | 80.301.569 |
| Total Remunerasi dan Fasilitas Lain | | 503.919.815 | | 300.062.595 |

Seluruh paket/kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris telah ditetapkan berdasarkan RUPS. Ditetapkan dengan memperhatikan tugas, wewenang dan tanggung jawab dan risiko dari masing-masing Direksi dan Dewan Komisaris. Gaji merupakan gaji Pokok, Tunjangan berupa Tunjangan PPH 21. Fasilitas lain berupa DPKL dan Natura.

Form E.06.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Keterangan | Perbandingan |
|--|--------------|
| | (a/b) |
| Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b) | 2,84 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b) | 1,20 |
| Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b) | 1,35 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b) | 1,51 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b) | 2,16 |

Perbandingan Gaji tertinggi dan gaji terendah, gaji Direksi dan Dewan Komisaris dalam 1 tahun.

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Tanggal Rapat | Jumlah Peserta | Topik/Materi Pembahasan |
|---------------|----------------|--|
| 07-02-2024 | 2 | Rencana Bisnis BPR; Isu Strategis BPR: NPL pada tutup buku Januari naik cukup tinggi, strateginya pemasangan plang pada agunan debitur ; Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: melakukan evaluasi secara kompetensi calon PE internal, namun tetap membuka lowongan eksternal Evaluasi RBB: adanya potensi pembentukan PPAP dengan jumlah besar, manajemen memastikan tercapainya target yang telah ditetapkan. |
| 05-04-2024 | 2 | Rencana Bisnis BPR; Isu Strategis BPR: Direksi untuk memantau debitur kolektibilitas macet. Direksi untuk mempertimbangkan migrasi ke CBS berbasis Web; Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi memastikan keberlanjutan asuransi pengurus yang JT dan Evaluasi RBB: Indikator Utama RBB belum tercapai yaitu NPL, agar dipastikan NPL dapat turun dibawah 20% |
| 19-06-2024 | 2 | Isu Strategis BPR: Penanganan terhadap debitur NPL , direksi membuat roadmap tentang strategi penyelesaian; Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Persiapan rencana kerja ke OJK terkait merger dengan MAB dan perkembangan pemenuhan kepada OJK terkait Hasil pemeriksaan Umum; Evaluasi RBB: Penanganan NPL untuk dimaksimalkan; dan Lain-lain: Direksi menyusun Sop ABA ABP; Update SOP pengadaan barang dan jasa; Desenting opinion dalam pemberian saran penembatan ABA ; pengawasan komisaris terhadap pengkinian data; Direksi melakukan sosialisasi kepada karyawan terkait rencana merger dengan BPR Multi Artha Bersama, dn Direksi menindaklanjuti KHP OJK. |
| 13-08-2024 | 2 | Isu Strategis BPR: Direksi memantau penempatan dana di BPR Ceper.Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi untuk memastikan kegiatan komite kredit berjalan sesuai rekomendasi OJK. Dan membentuk habit baru ketika nantinya akan berkonsolidasi dengan MAB.; Evaluasi RBB: Tim Satgas merger untuk dapat berkomunikasi dan berkoordinasi; Lain-lain: Evaluasi PE Bisnis masa percobaan 3 bulan; |
| 08-10-2024 | 2 | Isu Strategis BPR: pastikan penghitungan CKPN berjalan secara pararel dan mempertimbangkan formula yang digunakan untuk menghasilkan CKPN yang kompetitif. Direksi untuk memantau perkembangan Merger; Direksi memantau pemenuhan POJK Tata kelola, SAF , Literasi. Direksi melakukan refreshmen dan peningkatan kapasitas teknis SO dalam melakukan analisa kredit; Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi untuk lebih tegas pada seluruh SDM terkait komitmen dan tanggungjawab, Menyusun LPI yang berbasis reward dan punishment; Evaluasi PE Kredit; Evaluasi RBB: Komisaris meminta agar kinerja perseroan dapat dimaksimalkan. |
| 05-12-2024 | 2 | Isu Strategis BPR: Pengkinian data karyawan terkait APU PPT; Direksi memonitor temuan OJK, KAP dan AI agar ditindaklanjuti; Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi untuk mempersiapkan implementasi SAK EP dan CKPN; Direksi agar mempersiapkan rencana migrasi dari USSI ke ACN; Evaluasi RBB: Kinerja bisnis bulan November tidak tercapai, Direksi diharapkan untuk memaksimalkan sehingga mendekati RBB. |

Dewan Komisaris telah menyelenggarakan sebanyak 6 (enam) kali di tahun 2024. Hasil rapat Dewan Komisaris dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh peserta rapat yang hadir, dan dalam rapat tersebut telah didokumentasikan secara baik termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat.

Form E.07.02
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Nama Anggota Dewan Komisaris | Frekuensi Kehadiran | | Tingkat Kehadiran (dalam %) |
|------------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------|
| | Fisik | Telekonferensi | |
| STEVAN ADRI SANTOSO,SE,MM | 6 | 0 | 100,00 |
| AGUNG SUGIARTO, M.Ec.Dev | 6 | 0 | 100,00 |

Rapat dewan komisaris tersebut dihadiri oleh seluruh anggota dewan komisaris , diselenggarakan sebanyak 6 (enam) kali dan dilakukan secara tatap muka.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun) | Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh | | | | | | | |
|---|---|---------------|-------------------------|---------------|------------------|---------------|---------------------|---------------|
| | Anggota Direksi | | Anggota Dewan Komisaris | | Pegawai Tetap | | Pegawai Tidak Tetap | |
| | Tahun Sebelumnya | Tahun Laporan | Tahun Sebelumnya | Tahun Laporan | Tahun Sebelumnya | Tahun Laporan | Tahun Sebelumnya | Tahun Laporan |
| Total Fraud | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telah Diselesaikan | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Dalam Proses Penyelesaian | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |

Pada tahun laporan tidak terdapat Fraud di BPR.

Form E.09.00

Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Permasalahan Hukum | Jumlah (Satuan) | |
|---|-----------------|--------|
| | Perdata | Pidana |
| Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) | 11 | 0 |
| Dalam Proses Penyelesaian | 0 | 0 |
| Total | 11 | 0 |

Gugatan sederhana dilakukan oleh BPR kepada Debitur bermasalah.

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | | Pengambil Keputusan | | Jenis Transaksi | Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah) | Keterangan |
|--|-----------------|---------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------|--|
| Nama | Jabatan | Nama | Jabatan | | | |
| Stevan Adri Santoso | Komisaris Utama | Suseno Pujo Santoso | Direktur Utama (2018-2023) | Sewa Gedung | 95.000 | Sewa gedung Kantor Kas Temanggung Tahun 2022-2025. |

Terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan berupa sewa gedung kepada Komisaris Utama, dengan nilai sewa yang wajar.

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa

Posisi Laporan : Desember 2024

| Tanggal Pelaksanaan | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | Penjelasan Kegiatan | Penerima Dana | Jumlah (Rp) |
|---------------------|---------------------------------|---|---|-------------|
| 13-08-2024 | 01 | Acara 17 Agustus (Festival Candirotonan) Kauman Candiroto | Desa Kauman Candiroto | 200.000 |
| 14-08-2024 | 01 | Sumbangan HUT RI Kelurahan Banyuurip | Kelurahan Banyuurip Temanggung | 250.000 |
| 16-08-2024 | 01 | Sumbangan HUT RI Kompleks Ruko PJKA | Ruth Sri Wahyuni (Panitia HUT RUKO PJKA) | 250.000 |
| 19-12-2024 | 01 | Melayat Duka Cita. Tetangga depan kantor mninggal Dunia atas nama Bp Supangat | Kelurahan BanyKeluarga Alm Bpk SUPangatuurip Temanggung | 250.000 |

Pemberian Dana untuk kegiatan sosial berdasarkan proposal permohonan.

Form F.00.00**DOKUMEN PENDUKUNG**

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Multi Arthanusa
 Posisi Laporan : 31 Desember 2024

1. Laporan Posisi Keuangan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| POS | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ASET | | |
| Kas | 343.396.000 | 218.032.300 |
| Pendapatan bunga yang akan diterima | 615.407.229 | 550.548.543 |
| Penempatan pada bank lain | 16.336.623.246 | 23.752.434.681 |
| Penyisihan Kerugian -/- | -19.304.894 | -39.713.125 |
| Total | 17.276.121.581 | 24.481.302.399 |
| Kredit Yang Diberikan | 49.748.521.710 | 47.224.711.076 |
| Provisi, Administrasi & By Transaksi | -565.678.333 | -546.582.905 |
| Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan | -263.918.974 | -233.716.287 |
| Penyisihan Kerugian | -1.504.235.937 | -854.318.990 |
| Total | 47.414.688.466 | 45.590.092.894 |
| Agunan Yang Diambil Alih | 1.867.350.000 | 1.867.350.000 |
| Aset Tetap | 1.896.936.222 | 1.845.294.622 |
| Akumulasi Penyusutan Aset Tetap | -1.611.011.762 | -1.470.853.700 |
| Total | 285.924.460 | 374.440.922 |
| Aset Tidak Berwujud | 254.986.096 | 254.986.096 |
| Amortisasi Aset Tidak Berwujud | -253.618.253 | -244.473.091 |
| Total | 1.367.843 | 10.513.005 |
| Aset Lain-Lain | 401.867.354 | 693.202.816 |
| JUMLAH ASET | 67.247.319.704 | 73.016.902.036 |

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| POS | 2024 | 2023 |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| KEWAJIBAN | | |
| Kewajiban | | |
| Kewajiban Segera | 140.727.273 | 344.403.805 |
| Utang Bank | 83.337.723 | 118.441.295 |
| Utang Pajak | - | - |
| Simpanan | | |
| Tabungan | 23.471.715.111 | 21.990.526.346 |
| Deposito Berjangka | 30.902.675.335 | 37.649.026.303 |
| Simpanan Dari Bank Lain | 50.056.677 | 2.500.000.000 |
| Kewajiban Imbalan Kerja | 180.272.888 | 26.963.821 |
| JUMLAH KEWAJIBAN | 54.828.785.007 | 62.629.361.570 |
| EKUITAS | | |
| Modal | | |
| Modal Dasar | 10.000.000.000 | 10.000.000.000 |
| Modal Belum Disetor | -3.000.000.000 | -3.000.000.000 |
| Modal Disetor | 7.000.000.000 | 7.000.000.000 |
| Saldo Laba | | |
| Cadangan Umum | 1.000.000.001 | 1.000.000.001 |
| Cadangan Tujuan | 1.000.000.000 | 1.000.000.000 |
| Saldo Yang Belum Ditentukan Tujuannya | | |
| Laba Ditahan | 1.387.540.375 | 4.645.911.245 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 2.030.994.322 | -3.258.370.870 |
| Jumlah Saldo Laba | 5.418.534.698 | 3.387.540.376 |
| JUMLAH EKUITAS | 12.418.534.698 | 10.387.540.376 |
| JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS | 12.418.534.698 | 10.387.540.376 |

2. Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA LAPORAN LABA RUGI PER 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| POS | 2024 | 2023 |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
| PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL | | |
| Pendapatan Bunga | | |
| Bunga Kontraktual | 8.875.654.721 | 8.601.324.756 |
| Provisi, Administrasi & By Transaksi | 726.134.572 | 709.117.211 |
| Jumlah Pendapatan Bunga | 9.601.789.293 | 9.310.441.967 |
| Beban Bunga (-) | -3.301.051.172 | -3.171.102.186 |
| Pendapatan Operasional Lainnya | 1.007.616.114 | 1.604.751.603 |
| Jumlah Pendapatan Operasional | 7.308.354.234 | 7.744.091.384 |
| Beban Operasional | | |
| Beban Penyisihan Kerugian | -791.872.792 | -6.752.784.912 |
| Beban Pemasaran | -125.891.662 | -113.376.715 |
| Beban Adminsitrasii Lainnya | -4.170.423.960 | -4.083.903.066 |
| Beban Operasional Lainnya | -65.742.965 | -63.288.997 |
| Jumlah Beban Operasional | -5.153.931.380 | -11.013.353.690 |
| LABA RUGI OPERASIONAL | 2.154.422.855 | -3.269.262.306 |
| PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL | | |
| Pendapatan Non Operasional | 51.903.394 | 62.187.947 |
| Beban Non Operasional | -175.331.927 | -51.296.511 |
| Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional | -123.428.533 | 10.891.436 |
| LABA SEBELUM PAJAK | 2.030.994.322 | -3.258.370.870 |
| Beban Pajak Penghasilan | - | - |
| LABA BERSIH SETELAH PAJAK | 2.030.994.322 | -3.258.370.870 |

3. Laporan Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
LAPORAN KUALITAS ASET PRODUKTIF DAN RASIO KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| Keterangan | Nominal Dalam Ribuan Rupiah | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| | L | DPK | KL | D | M | Jumlah |
| Surat Berharga | - | - | - | - | - | - |
| Penempatan Pada Bank Lain | 16.336.623.246 | - | - | - | - | 16.336.623.246 |
| Kredit Yang Diberikan | | | | | | - |
| a. Kepada BPR | - | - | - | - | - | - |
| b. Kepada Bank Umum | - | - | - | - | - | - |
| c. Kepada Nonbank-Pihak Terkait | 6.503.572.000 | - | - | - | - | 6.503.572.000 |
| d. Kepada Nonbank-Pihak Tidak Terkait | 25.546.366.944 | 5.228.494.061 | 1.375.142.828 | 1.562.798.443 | 9.532.147.434 | 43.244.949.710 |
| Penyertaan Modal | | | | | | - |
| Jumlah Aset Produktif | 48.386.562.190 | 5.228.494.061 | 1.375.142.828 | 1.562.798.443 | 9.532.147.434 | 66.085.144.956 |

Rasio-Rasio

| | |
|---------------------------------|---------|
| a. KPMM | 38,53% |
| b. Rasio Cadangan terhadap PPKA | 100,00% |
| c. NPL (Neto) | 22,31% |
| d. NPL (Gross) | 25,07% |
| e. ROA | 2,92% |
| f. BOPO | 79,69% |
| g. NIM | 9,29% |
| h. LDR | 91,49% |
| i. Cash Rasio | 29,59% |

4. Laporan Rekening Administratif

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
LAPORAN REKENING ADMINISTRATIF
PER 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

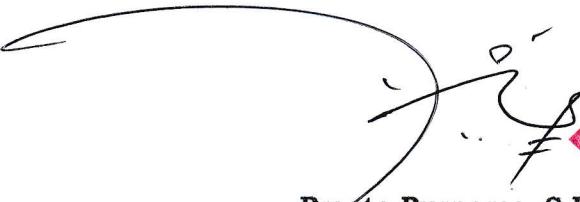
| POS | 2024 | 2023 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| TAGIHAN KOMITMEN | | |
| a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik | - | - |
| b. Tagihan Komitmen Lainnya | - | - |
| KEWAJIBAN KOMITMEN | | |
| a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik | - | - |
| b. Penerusan Kredit | - | - |
| c. Kewajiban Komitmen Lainnya | - | - |
| TAGIHAN KONTIJENSI | | |
| a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian | 4.705.064.782 | 3.406.447.595 |
| b. Aset Produktif yang Dihapus Buku | 11.104.978.430 | 11.385.975.430 |
| c. Agunan Dalam Proses Penyelesaian Kredit | - | - |
| d. Tagihan Kontijensi Lainnya | - | - |
| KEWAJIBAN KONTIJENSI | 15.810.043.212 | 14.792.423.025 |

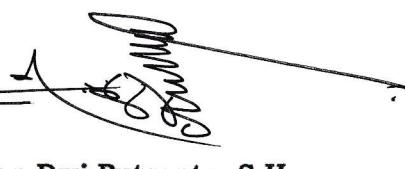
5. Laporan Informasi Lainnya

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA
PEMEGANG SAHAM DAN PENGURUS
PER 31 DESEMBER 2024**

| Anggota Direksi BPR dan Anggota Dewan Komisaris BPR | Pemegang Saham | Pemegang Saham Pengendali (ya/tidak) | Ultimate Shareholders |
|--|------------------------------------|---|--|
| Direksi | | | |
| 1. Prapto Purnomo,S.H | 1. Hery Santoso (60,00%) | ya | 1. Stevan Adri Santoso, S.E., M.M. |
| 2. Taufan Dwi Putranto, S.H. | 2. Yani Astuti Soewito (20,00%) | tidak | |
| | 3. Stevan Adri Santoso (20,00%) | tidak | |
| Dewan Komisaris | | | |
| 1. Stevan Adri Santoso, S.E., M.M. | | | |
| 2. Agung Sugiarto, S.E.,M.M.,M.Ec.Dev | | | |

Temanggung, 30 April 2025
PT BPR Multi Arthanusa


Prapto Purnomo, S.H.
Direktur Utama


Taufan Dwi Putranto, S.H.
Direktur YMFK

PT BPR Multi Arthanusa



BERITA ACARA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA

Pada hari ini Selasa tanggal 18 Maret 2025 (delapan belas Maret dua ribu dua puluh lima) di Kantor PT BPR Multi Arthanusa Jalan Raya Petir No. 99 Ngadirejo Temanggung telah diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MULTI ARTHANUSA berkedudukan di Kecamatan Ngadirejo, Kabupaten Temanggung, yang Anggaran Dasarnya telah diubah seluruhnya sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Nomor:40 tahun 2007 berdasarkan akta tertanggal 27 Juni 2008 Nomor: 23, dibuat dihadapan HIASINTA YANTI SUSANTI TAN, Sarjana Hukum, Notaris di Magelang, pengubahan mana telah diumumkan dan dimuat dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 14 Juli 2009 Nomor: 56, Tambahan Nomor: 18432; yang terakhir di ubah dengan akta tertanggal dua puluh delapan Oktober dua ribu dua puluh empat (28-10-2024) Nomor : 71, yang di buat di hadapan ANITA FEBE HOLIANA, Sarjana Hukum, Notaris Kabupaten Temanggung, yang pemberitahuan perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Nomor: AHU-AH.01.02-0070076 tanggal satu November dua ribu dua puluh empat (01-11-2024); dan akta susunan pengurus terakhir tertanggal dua puluh empat Juli dua ribu dua puluh tiga (24-07-2023) Nomor: 59, yang dibuat oleh ANITA FEBE HOLIANA, Sarjana Hukum, Notaris Kabupaten Temanggung, yang pemberitahuan perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Nomor: AHU-AH.01.09-0143031 tanggal dua puluh empat Juli dua ribu dua puluh tiga (24-07-2023). (selanjutnya disebut "Perseroan")

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tersebut (selanjutnya disebut "Rapat") dihadiri oleh:

- I. Tuan HERY SANTOSO, Swasta, bertempat di Kendal, Jalan Utama tengah Nomor: 196, RT.023, RW.001, dalam Rapat ini bertindak:

• sebagai Pemegang Saham 8.400 (delapan ribu empat ratus) dalam Perseroan

- II. Nyonya YANI ASTUTI SOEWITO, Swasta, bertempat di Kendal, Jalan Utama tengah Nomor: 196, RT.023, RW.001, dalam Rapat ini bertindak:

[Handwritten signatures]



- › sebagai Pemegang Saham 2.800 (dua ribu delapan ratus) dalam Perseroan

III. Tuan STEVAN ADRI SANTOSO, Swasta, bertempat di Kota Semarang Ruby Hill Road Blok C52 Citrasun Garden RT.01, RW.011 Ngesrep, Banyumanik, dalam Rapat ini bertindak:

- › sebagai Pemegang Saham 2.800 (dua ribu delapan ratus) dalam Perseroan
- › dalam jabatannya sebagai Komisaris Utama dalam Perseroan

IV. Tuan AGUNG SUGIARTO, Wiraswasta, bertempat tinggal di Kota Semarang, Jalan Tengger Utara Nomor 83, RT.005, RW.007, Kelurahan Gajahmungkur, Kecamatan Gajahmungkur, dalam rapat ini bertindak:

- › dalam jabatannya sebagai Komisaris dalam Perseroan;
- V. Tuan PRAPTO PURNOMO, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Kabupaten Batang, Bendangwungu RT.001, RW.003, Kelurahan Kutosari, Kecamatan Gringsing, dalam rapat ini bertindak:
 - › dalam jabatannya sebagai Direktur Utama dalam Perseroan;

VI. Tuan TAUFAN DWI PUTRANTO, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Kota Yogyakarta, Prawirodirjan GM 2/1004 RT.033, RW.011, kelurahan Prawirodirjan, Kecamatan Gondomanan, dalam rapat ini bertindak:

- › dalam jabatannya sebagai Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan dalam Perseroan;

Tuan PRAPTO PURNOMO, dalam kedudukannya selaku Direktur Utama bertindak sebagai "Ketua Rapat".

Ketua Rapat menyatakan bahwa Rapat di buka pukul 10.15 Waktu Indonesia Barat.

Ketua Rapat menyatakan bahwa Rapat dihadiri dan/atau diwakili oleh 14.000 (empat belas ribu) saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan Rapat ini sehingga berdasar Rapat ini dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat, walaupun tanpa diadakan panggilan terlebih dahulu. Ketua Rapat selanjutnya menjelaskan, bahwa Agenda Rapat ini adalah:

1. Persetujuan laporan tahunan perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

[Handwritten signatures]



2. Pengesahan laporan keuangan perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
3. Laporan pertanggung jawaban pengurus perseroan untuk Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
4. Penetapan penggunaan laba perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Karena acara Rapat telah diketahui dan disetujui oleh para pemegang saham, maka Ketua Rapat langsung mengusulkan kepada Rapat untuk langsung membahas acara Rapat, dengan suara bulat atas dasar musyawarah untuk mufakat rapat memutuskan sebagai berikut :

1. Menyetujui laporan tahunan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
2. Mengesahkan laporan keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit dan berdasarkan hasil laporan audit KAP R.D Anto Widiyatmoko untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebagaimana terlampir.
3. Memberikan pembebasan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama Tahun Buku 2024, sepanjang tindakan-tindakan mereka tercantum dalam laporan keuangan Tahun Buku 2024, dengan beberapa catatan yang telah disampaikan oleh Pemegang Saham kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Menyetujui penetapan penggunaan laba perseroan tahun 2024 yang akan dibagi sebagai tantiem kepada pengurus perseroan dan bonus kinerja kepada karyawan yang telah dicadangkan dari laba tiap-tiap bulannya pada tahun 2024 dengan skema sebagaimana terlampir yang merupakan bagian agenda rapat dan persetujuan yang tidak terpisahkan.
5. Menyetujui sisa dari laba bersih untuk tahun buku 2024 yang tidak ditentukan penggunaannya ditetapkan sebagai laba ditahan perseroan.

Selanjutnya Rapat memberikan kuasa kepada Tuan PRAPTO PURNOMO dengan hak subtitusi untuk menyatakan keputusan rapat ini dalam

[Signature]
PT. BPR Multi Arthanusa
Bersama Multi Arthanusa Mimp



suatu Akta Notaris (apabila diperlukan) dan untuk keperluan tersebut, penerima kuasa berhak menghadap kepada yang berwenang, minta dan atau memberikan keterangan, membuat/membuatkan dan menandatangani surat-surat/akta-akta yang diperlukan serta selanjutnya berbuat segala sesuatu yang dipandang perlu.

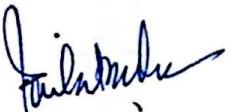
Oleh karena tidak ada keberatan dari pihak yang hadir dalam rapat maka Ketua Rapat kemudian menutup Rapat pada pukul 11.00 Waktu Indonesia bagian Barat.

Ketua Rapat



PRAPTO PURNOMO

Pemegang Saham


HERY SANTOSO



TAUFAN DWI PUTRANTO


YANI ASTUTI SOEWITO


AGUNG SUGIARTO


STEVAN ADRI SANTOSO



DAFTAR HADIR

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT BPR MULTI ARTHANUSA

TANGGAL _____



| No. | NAMA | TANDA TANGAN |
|-----|---------------------|--------------|
| 1. | HERY SANTOSO | |
| 2. | YANI ASTUTI SOEWITO | |
| 3. | PRAPTO PURNOMO | |
| 4. | TAUFAN DWI PUTRANTO | |
| 5. | STEVAN ADRI SANTOSO | |
| 6. | AGUNG SUGIARTO | |





**LAPORAN BERKELANJUTAN
PT. BPR MULTI ARTHANUSA
TAHUN 2024**

PT. BPR MULTI ARTHANUSA
Jl. Raya Petir No. 99 Ngadirejo Temanggung

DAFTAR ISI

| | |
|---|---|
| DAFTAR ISI..... | 1 |
| 1. STRATEGI KEBERLANJUTAN | 2 |
| 2. IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN | 2 |
| 3. PROFIL SINGKAT BPR | 4 |
| 4. PENJELASAN DIREKSI | 6 |
| 5. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN | 8 |
| 6. KINERJA KEBERLANJUTAN | 9 |

1. STRATEGI KEBERLANJUTAN

BPR Multi Arthanusa masuk dalam kategori BPR KU 1 dimana sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, tahun 2024 adalah tahun pertama BPR Multi Arthanusa wajib melaporkan pelaksanaan Aksi Keuangan Berkelanjutan. Dengan berlakunya POJK tersebut maka BPR Multi Arthanusa senantiasa berkomitmen dan mendukung pembangunan ekonomi di Indonesia. Lebih jauh lagi, BPR Multi Arthanusa juga berkomitmen untuk terciptanya pembangunan yang berkelanjutan, yaitu upaya untuk memenuhi kebutuhan saat ini tanpa mengabaikan kepentingan generasi selanjutnya.

BPR Multi Arthanusa senantiasa menjadikan prinsip berkelanjutan dalam operasionalnya, sehingga BPR Multi Arthanusa dapat berperan aktif tidak hanya dalam pengembangan bisnis dengan tata kelola yang baik, namun juga untuk menyelaraskan peningkatan nilai bagi pemegang saham. Pendekatan harmonisasi dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan memberikan gambaran akan tanggung jawab BPR Multi Arthanusa baik pada aspek ekonomi sebagai wujud dari keberlanjutan usaha, sekaligus pertumbuhan berkelanjutan antara BPR Multi Arthanusa dengan dimensi sosial dan lingkungan di sekitar.

BPR Multi Arthanusa berkonstribusi membangun ekonomi nasional dengan memprioritaskan pertumbuhan penyaluran kredit pada segmen UMKM dan pengembangan kapasitas internal, BPR optimis dalam mendukung usaha-usaha kecil seperti kebijakan percepatan perizinan, pembinaan usaha kecil dan kebijakan lainnya.

2. IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

Sejalan dengan penerapan keuangan berkelanjutan, BPR Multi Arthanusa berupaya untuk meningkatkan pelayanan kepada nasabah melalui pengembangan layanan digital, hal ini telihat dari peningkatan beban penelitian dan pengembangan selama 3 tahun terakhir. Selain itu, BPR Multi Arthanusa juga mengalokasikan dana untuk kegiatan pengembangan kualitas SDM guna mendukung pencapaian tujuan Pembangunan

berkelanjutan. Lebih lanjut, pembayaran kepada pemerintah yang dilakukan oleh BPR Multi Arthanusa, secara tidak langsung telah berkontribusi/berdampak terhadap perekonomian nasional.

a. Aspek Ekonomi

Perbandingan hasil kinerja aspek ekonomi BPR Multi Arthanusa selama periode tahun 2022 sampai dengan tahun 2024.

| Uraian | 2024 | 2023 |
|-------------------|----------------|-----------------|
| Dana Pihak Ketiga | 54.374.390.445 | 59.639.552.648 |
| Kredit Diberikan | 49.748.521.710 | 47.224.711.076 |
| Pendapatan | 10.661.308.800 | 10.977.381.517 |
| Laba Bersih | 2.030.994.322 | (3.258.370.870) |
| Kantor Pusat | 1 | 1 |
| Kantor Kas | 2 | 2 |

b. Aspek Lingkungan

Dampak langsung yang ditimbulkan dari kegiatan usaha BPR Multi Arthanusa terhadap lingkungan hidup terbilang sangat kecil. Demikian halnya juga dengan dampak tidak langsung yang ditimbulkan relative terbatas. Namun demikian, BPR Multi Arthanusa memiliki komitmen yang tinggi untuk terus menerus menekan dampak operasional terhadap lingkungan hidup dan turut berkontribusi dalam upaya pelestarian lingkungan, hal ini nampak pada tidak ada penyaluran kredit usaha pada sektor pertambangan. BPR Multi Arthanusa dalam penyaluran kredit usaha dalam sektor ekonomi perdagangan dan pertanian.

c. Aspek Sosial

Karyawan, Masyarakat dan nasabah merupakan stakeholder utama bagi BPR Multi Arthanusa karena itu BPR Multi Arthanusa memberikan perhatian yang besar terhadap ketiga stakeholder tersebut akan menjadi salah satu pertimbangan utama.

BPR Multi Arthanusa mengelola dan menawarkan produk dan layanan utama dalam bentuk penyaluran kredit dan simpanan kepada nasabah serta berkomitmen untuk memberikan layanan yang setara atas produk

dan/atau jasa yang disediakan, juga menyampaikan informasi produk atau jasa perbankan yang akurat kepada nasabah.

3. PROFIL SINGKAT BPR

a. Visi dan Misi BPR Multi Arthanusa

- Visi

Menjadi penyedia jasa keuangan secara profesional dalam keuangan berkelanjutan.

- Misi

Berkontribusi serta mendukung dalam aksi keuangan berkelanjutan khususnya pertumbuhan ekonomi serta berorientasi kepada kepuasan nasabah atau debitur dan meningkatkan nilai manfaat secara efektif dan efisien bagi seluruh pemangku kepentingan.

b. Profil BPR Multi Arthanusa

Nama : PT. BPR Multi Arthanusa

Alamat Kantor Pusat : Jl. Raya Petir No. 99 Ngadirejo Temanggung

Telepon : (0293) 591067

e-mail : multiarthanusa@yahoo.co.id

Website : www.bprmultiarthanusa.co.id

Modal Inti : Rp. 10.470.687.537

Jaringan Kantor : 1 Kantor Pusat dan 2 Kantor Kas

c. Skala usaha BPR

Skala usaha BPR Multi Arthanusa dapat dilihat dari total asset, liabilitas/kewajiban jumlah karyawan dan struktur kepemilikan BPR dengan rincian sebagai berikut:

1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban

| No | Uraian | 2024 |
|----|-----------|----------------|
| 1 | Aset | 67.247.319.704 |
| 2 | Kewajiban | 54.828.785.006 |

2) Jumlah karyawan

Pada tahun 2024, jumlah karyawan BPR Multi Arthanusa tercatat 39 karyawan dan Pengurus sejumlah 4 orang.

yang dibagi menurut

a. Jenis kelamin

| | |
|-------------|----------|
| Laki - Laki | 25 Orang |
| Wanita | 17 Orang |

b. Jabatan

| | |
|-------------------|----------|
| Dewan Komisaris | 2 Orang |
| Direksi | 2 Orang |
| Pejabat Eksekutif | 5 Orang |
| Kasi | 2 Orang |
| Staff | 26 Orang |
| Non Staff | 5 Orang |

c. Pendidikan

| | |
|----------------------|----------|
| Pasca Sarjana | 2 Orang |
| Sarjana | 21 Orang |
| Sarjana Muda/Diploma | 3 Orang |
| SMA | 17 Orang |
| SMP | 1 Orang |

3) Persentase kepemilikan saham

| No | Nama | Kepemilikan |
|----|---------------------|-------------|
| 1 | Hery Santoso | 60% |
| 2 | Yani Astuti Soewito | 20% |
| 3 | Stevan Adri Santoso | 20% |

4) Wilayah operasional.

- a. Kantor Pusat beralamat di Jl. Raya Petir No. 99 Ngadirejo Temanggung
- b. Kantor Kas Temanggung beralamat di Ruko PJKA Jl. Sri Suwarno No. 3 Banyuurip Temanggung
- c. Kantor Kas candiroto beralamt di Jl. Karangsari RT003 RW 002 Kauman Ds Candiroto Kecamatan Candiroto Temanggung

d. Produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan

Bidang usaha BPR Multi Arthanusa adalah menghimpun dana dari Masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan dan memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau Masyarakat.

e. Keanggotaan pada asosiasi

BPR Multi Arthanusa tergabung dalam keanggotaan asosiasi PERBARINDO sampai dengan sekarang.

f. Perubahan BPR yang bersifat signifikan

Perubahan nama guna memenuhi Undang-Undang No 4 Tahun 2023 dan POJK No 7 Tahun 2024 dari PT. Bank Perkreditan Rakyat Multi Arthanusa menjadi PT. Bank Perekonomian Rakyat Multi Arthanusa.

4. PENJELASAN DIREKSI

a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan

BPR Multi Arthanusa mengikuti setiap perubahan dan tantangan penerapan keuangan berkelanjutan melalui berbagai penyesuaian di dalam kegiatan usaha dengan terus berupaya untuk menginterpretasikan aspek-aspek berkelanjutan tersebut kedalam kegiatan usaha dan strategi perbankan dengan tidak hanya mematuhi peraturan perundang-undangan tetapi juga berkontribusi mengurangi dampak negatif lingkungan dan social dari kegiatan operasional.

PT. BPR Multi Arthanusa mencermati beberapa tantangan kedepan yang perlu dikelola yaitu :

1. Peningkatan risiko lingkungan terutama perubahan iklim yang dapat mempengaruhi kegiatan usaha BPR;

2. Penyusunan produk yang ramah lingkungan sesuai dengan ketentuan keuangan berkelanjutan.

b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Sesuai dengan rencana aksi keuangan berkelanjutan tahun 2024, BPR Multi Arthanusa telah melakukan pelatihan dengan sosialisasi terkait konsep dasar sebagaimana tercantum dalam POJK No 51/POJK/03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa

Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik ke pemimpin pada masing-masing divisi.

Pada tahun 2024 demi menunjang tercapainya keuangan berkelanjutan serta dalam menunjang usaha mikro sebagai salah satu penopang pengembangan keuangan berkelanjutan bagi BPR, BPR mengikutsertakan SDM dalam memperbaiki kinerja dan kompetensi kerja para karyawannya dengan mengikutsertakan karyawan dalam pelatihan yang menunjang aktivitas perkreditan seperti analisa kredit, legalitas dan pengikatan kredit, pelatihan manajemen risiko kredit.

Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan dalam pengembangan portofolio kredit usaha selama tahun 2024 adalah sebagai berikut :

| Jenis Penggunaan | 2023 | 2024 |
|-------------------|----------------------|----------------|
| Modal Usaha/Kerja | 43.276.508.606 | 44.753.337.399 |
| Target/Tercapai | 1.250.000.000 / 18 % | |

c. Strategi Pencapaian Target

- 1) Pengelolaan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup

Untuk mencapai target kinerja keuangan berkelanjutan, PT. BPR Multi Arthanusa terus menerapkan startegi pencegahan risiko antara lain dengan menanamkan pemahaman keuangan berkelanjutan pada seluruh karyawan melalui sosialisasi atau mengikutkan pelatihan sehingga dapat meminimalisasikan risiko kredit terhadap kredit yang telah direalisasikan. Menghindari pemberian kredit kepada pengusaha yang bergerak dibidang pertambangan yang tidak berizin karena dapat berdampak pada kerusakan lingkungan.

- 2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha

PT. BPR Multi Arthanusa berpeluang mengembangkan kegiatan usaha dengan pemberian kredit dengan suku bunga yang kompetitif serta dengan mempertimbangkan faktor eksternal berupa perubahan regulasi oleh Pemerintah dan faktor cuaca dan alam.

5. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Dalam pelaksanaan penerapan Keuangan Berkelanjutan PT. BPR Multi Arthanusa membentuk tim kerja Aksi Keuangan Berkelanjutan yang bertanggungjawab pada pelaksanaan Keuangan Berkelanjutan, sebagai berikut :

| | | |
|---------|---|------------------------------------|
| Ketua | : | Direktur Utama |
| Anggota | : | 1. Direktur YMFK |
| | | 2. PE Kepatuhan & Manajemen Risiko |
| | | 3. PE Bisnis/Kredit |
| | | 4. PE Dana |
| | | 5. PE Operasional |
| | | 6. HRD & GA |

Tugas Tim Aksi Keuangan Berkelanjutan, yaitu :

- a. Bertanggung jawab terhadap perencanaan program keuangan berkelanjutan.
- b. Melaksanakan dan monitoring program keuangan berkelanjutan
- c. Melakukan evaluasi pelaksanaan program keuangan berkelanjutan.

Penerapan kebijakan Manajemen Risiko BPR Multi Arthanusa diimplementasikan dengan menggunakan model *Three Lines of Defense* (Pendekatan Tiga Garis Pertahanan) yang terdiri atas:

1. Pertahanan Lini Pertama

Pada lini pertama, Unit kerja bisnis bertanggung jawab untuk mengendalikan, dan memitigasi risiko dalam bisnis.

2. Pertahanan Lini Kedua

Pertahanan lini kedua sebagai fungsi pemantauan independen oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Kepatuhan yang berfungsi secara umum selain memastikan kepatuhan terhadap semua peraturan perundang-undangan dan regulator, lini pertahanan kedua bertanggung jawab untuk menetapkan pedoman dan arahan melalui pengembangan kebijakan, kajian dan rekomendasi terkait pengendalian risiko.

3. Pertahanan Lini Ketiga

Sebagai pertahanan lini ketiga, PE Audit Intern bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan bertugas menilai secara independen kesesuaian proses penerapan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal dengan

kebijakan dan prosedur yang ditetapkan serta dengan ketentuan dari regulator.

6. KINERJA KEBERLANJUTAN

- a. Kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal BPR.

BPR Multi Arthanusa berkomitmen untuk menerapkan pinsip keberlanjutan pada semua aktivitas dan setiap jenjang organisasi. Karena itu, BPR Multi Arthanusa mulai berupaya untuk membangun budaya keberlanjutan pada setiap jenjang organisasi, mulai dari staf hingga jajaran manajemen. BPR Multi Arthanusa mulai menyusun inisiatif untuk membangun budaya keberlanjutan di internal.

Dalam hal kepedulian terhadap lingkungan hidup, BPR Multi Arthanusa terus mengembangkan berbagai perangkat pendukung operasional yang mengurangi kuantitas penggunaan kertas dan mengefisiensikan penggunaan energi listrik dan air. Selain itu, BPR Multi Arthanusa mengajak seluruh karyawan untuk berpartisipasi aktif dalam program keberlanjutan melalui berbagai himbauan yang diterbitkan seperti; memastikan perangkat komputer dimatikan setelah karyawan selesai bekerja, menggunakan perangkat elektronik dan air sesuai kebutuhan. Pada aspek sosial, BPR Multi Arthanusa melaksanakan program CSR dengan mendahulukan kebutuhan masyarakat di sekitar wilayah operasional BPR Multi Arthanusa. Selain itu, BPR Multi Arthanusa juga memberikan kesempatan kepada masyarakat lokal dimana BPR Multi Arthanusa beroperasi untuk berpartisipasi dalam penyediaan barang dan jasa yang dibutuhkan BPR Multi Arthanusa. Keseluruhan hal tersebut dibarengi dengan upaya yang dilakukan BPR Multi Arthanusa untuk menumbuhkan budaya sadar risiko pada setiap karyawan. BPR Multi Arthanusa berkomitmen untuk memberikan layanan yang setara atas produk dan/atau layanan perbankan yang disediakannya, serta menyampaikan informasi produk dan/atau layanan perbankan yang akurat kepada nasabah BPR Multi Arthanusa.

- d. Kinerja Lingkungan Hidup

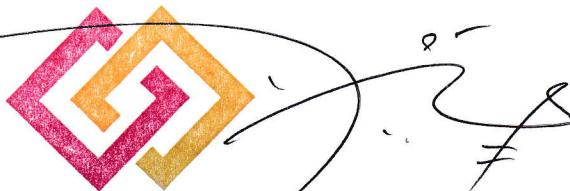
Dampak langsung yang ditimbulkan dari kegiatan usaha BPR Multi Arthanusa terhadap lingkungan hidup terbilang sangat kecil. Demikian

halnya juga dengan dampak tidak langsung yang ditimbulkan relatif terbatas. Namun demikian, BPR Multi Arthanusa memiliki komitmen yang tinggi untuk terus menekan dampak operasional terhadap lingkungan hidup dan turut berkontribusi dalam upaya pelestarian lingkungan. Kebijakan BPR Multi Arthanusa terhadap upaya untuk mengurangi kerusakan lingkungan hidup dan pelestarian lingkungan hidup, diantaranya :

1. Kebijakan efisiensi penggunaan sumber energi listrik dan air.
 - a. Perangkat penerangan dan elektronik pada ruang rapat dan ruang kerja yang tidak digunakan wajib dimatikan.
 - b. Lampu kamar mandi dinyalakan seperlunya, atau dimatikan jika kamar mandi tidak digunakan.
 - c. Penggunaan AC pada ruang kerja dapat dihidupkan menyesuaikan dengan situasi dan kondisi yang ada. AC harus dalam keadaan mati bila ruang tersebut tidak sedang dipergunakan untuk aktivitas kerja.
 - d. Lampu teras dinyalakan saat hari mulai gelap dan wajib dimatikan pada pagi hari.
 - e. Pada saat akhir hari seluruh perlengkapan elektronik yang tidak digunakan wajib dicabut dari stop kontak.
 - f. Air digunakan seperlunya.
 2. Kebijakan efisiensi penggunaan kertas.
 - a. Tisu hanya disediakan pada tempat-tempat tertentu, yaitu di kamar mandi, ruang tamu, ruang rapat dan ruang kerja Direksi serta Dewan Komisaris.
 - b. Penggunaan kembali kertas bekas (kertas yang satu sisi bagiannya pernah dipakai namun sisi yang lain masih bersih dan bisa digunakan untuk mencetak) untuk pengajuan berkas yang masih bersifat draft.
 - c. Adanya pengembangan aplikasi berbasis teknologi informasi untuk meminimalisir pemberian informasi menggunakan media cetak.
 3. Kebijakan Pemberiaan Kredit
- Kebijakan kredit yang ditetapkan bank dimana pemberian kredit kepada industry yang memiliki dampak terhadap lingkungan diwajibkan memiliki Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL).

Temanggung, 28 April 2025

PT. BPR MULTI ARTHANUSA



PT BPR Multi Arthanusa

PRAPTO PURNOMO, S.H.

Direktur Utama

Dewan Komisaris

STEVEN ADRI SANTOSO, S.E., M.M

Komisaris Utama

AGUNG SUGIARTO, S.E., M.Ec.Dev

Komisaris



LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA PT BPR MULTI ARTHANUSA TAHUN 2024

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT BPR MULTI ARTHANUSA
31 DESEMBER 2024

A. Ringkasan Hasil Penilaian(Self Assessment) atas penerapan Tata Kelola

| | |
|-----------------|--|
| Alamat | : Jl. Raya Petir No. 99 Ngadirejo Temanggung |
| Nomor Telepon | : 0293 – 591067 |
| Penjelasan Umum | : Untuk meningkatkan daya saing dalam Industri perbankan, BPR menerapkan tata kelola perusahaan dengan tetap menjaga kualitas pelayanan sehingga meminimalisir risiko yang timbul. Dengan menerapkan tata kelola yang baik, BPR diharapkan mampu meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, nilai-nilai yang berlaku umum pada perbankan, meningkatkan kinerja dan melindungi pemangku kepentingan BPR. Implementasi kepatuhan peraturan ini diwujudkan dengan pelaporan BPR kepada OJK dalam bentuk laporan tata kelola yang didasarkan pada prinsip-prinsip TARIF, yaitu : Transparency, Accountability, Responsibility, Independency dan Fairness; Penyusunan Laporan Tata kelola ini didasarkan atas POJK Nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR BPRS, SEOJK Nomor 12/SEOJK.03/2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat. Transparansi Penerapan Tata Kelola berupa Pengungkapan Penerapan tata kelola, Kepemilikan saham Direksi, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota direksi dengan anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham, Kepemilikan Saham Dewan |

Komisaris, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau pemegang Saham,Paket kebijakan/remunerasi dan fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang ditetapkan berdasarkan RUPS, rasio Gaji tertinggi dan terendah,Frekvensi Rapat Dewan Komisaris, Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud) yaitu penyimpangan atau kecurangan terkait keuangan yang dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak tetap; Permasalahan hukum baik hukum perdata maupun hukum pidana yang dihadapi oleh BPR selama periode tahun laporan; Transaksi yang mengandung benturan kepentingan, pemberian dana untuk kegiatan sosial dan kegiatan politik selama periode pelaporan.

| Peringkat Komposit Hasil : Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola | Faktor | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Nilai Komposit |
|--|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------------|
| | Nilai Faktor | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |

| | |
|---|---|
| Penjelasan Peringkat : Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola | Nilai Komposit adalah peringkat 2: Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR. |
|---|---|

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi |
|-----|---|
| 1 | <p>NIK : 3324120412840002</p> <p>Nama : Prapto Purnomo</p> <p>Jabatan : Direktur Utama</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan fungsi kepengurusan BPR secara efektif dan efisien serta mewakili BPR baik di dalam maupun di luar pengadilan; 2. Mengoordinasi pengelolaan Bank bersama dengan anggota Direksi lainnya dan menjamin sebagai tim kolegial yang bekerja secara transparan dan masing-masing mampu berperan sebagai bagian dari tim dalam fungsinya sesuai dengan penunjukan bidang tugasnya; 3. Menerapkan tata kelola pada setiap usaha BPR diseluruh jenjang organisasi; 4. Menindaklanjuti temuan Audit Internal, Audit Eksternal, hasil pengawasan komisaris dan/atau otoritas lainnya, menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada dewan komisaris, melakukan pengawasan aktif, menetapkan kebijakan dan prosedur APU PPT dan Manajemen Risiko; 5. Melakukan pemanggilan dan Memimpin Rapat Umum Pemegang Saham. 6. Memimpin, mengarahkan, mengevaluasi, serta merumuskan kebijakan strategi bisnis BPR bidang penghimpunan dana, penyaluran kredit dan pelayanan; 7. Menyusun dan menetapkan rencana pengembangan bisnis dan SDM dibidang bisnis untuk kepentingan BPR dalam mencapai maksud dan tujuan BPR; |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">8. Merancang strategi pemasaran terkait segmen, target pasar positioning untuk penyaluran dan pengampunan dana;9. Merancang dan menyiapkan produk dan pricing (kredit dan dana);10. Promotion untuk branding BPR dan produk-produk, proses kompetitif, karyawan dan physical evidence yang menarik dan representable dan mempunyai positioning dibanding pesaing;11. Mengarahkan, mengevaluasi dan melakukan supervisi unit kerja yang berkaitan dengan pencapaian target bisnis setiap bulan;12. Memonitor tunggakan kredit dan kredit bermasalah serta melakukan tindakan koordinasi dan mengambil langkah penyelesaian secara efektif dan efisien;13. Memimpin, mengarahkan dan mengoordinasi pengembangan serta penawaran produk BPR yang terbaik, dan memastikan bahwa pengembangan serta penawaran produk yang berkualitas berdaya saing tinggi;14. Melakukan pembinaan hubungan nasabah melalui kunjungan pemantauan bisnis nasabah/debitur secara berkala;15. Melakukan evaluasi dan koordinasi dengan Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan terkait implementasi tata kelola, kepatuhan dan manajemen risiko dalam implementasi bisnis;16. Menjaga citra BPR dan turut membina hubungan baik dengan regulator dan stakeholder;17. Memimpin dan mengarahkan kebijakan SDM termasuk mengusulkan rekrutmen, promosi, mutasi, demosi, pembinaan dan pelatihan melalui koordinasi bagian SDM; |
|--|---|

| | |
|---|--|
| | <p>18. Memimpin dan mengarahkan SDM agar bekerja secara profesional sesuai tata kelola, kepatuhan dan manajemen risiko.</p> |
| 2 | <p>NIK : 3374061711810008</p> |
| | <p>Nama : Taufan Dwi Putranto</p> |
| | <p>Jabatan : Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan</p> |
| | <p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan fungsi kepengurusan BPR secara efektif dan efisien serta mewakili BPR baik di dalam maupun di luar pengadilan berdasarkan Anggaran Dasar BPR; 2. Mengoordinasi pengelolaan Bank bersama dengan anggota Direksi lainnya dan menjamin sebagai tim kolegial yang bekerja secara transparan dan masing-masing mampu berperan sebagai bagian dari tim dalam fungsinya sesuai dengan penunjukan bidang tugasnya; 3. Membawahkan fungsi Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU PPT. 4. Menyusun dan mengarahkan penyusunan serta perumusan kebijakan dan strategi serta pemantauan pengelolaan BPR pada bidang Operasional dan kepegawaian; 5. Menerapkan tata kelola pada setiap usaha BPR diseluruh jenjang organisasi; 6. Menindaklanjuti temuan Audit Internal, Audit Eksternal, hasil pengawasan komisaris dan/atau otoritas lainnya, menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan taat waktu kepada dewan komisaris, melakukan pengawasan aktif, menetapkan kebijakan dan prosedur APU PPT dan Manajemen Risiko; 7. Memimpin, merumuskan dan mengarahkan kebijakan dan strategi dalam penerapan kepatuhan dan manajemen risiko sesuai regulasi perbankan; 8. Menetapkan langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan perundang-undangan termasuk memberikan pendapat yang |

| | |
|---|--|
| | <p>berbeda apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari POJK dan/atau ketentuan perundang-undangan lain;</p> <p>9. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari ketentuan dan peraturan perundang-undangan;</p> <p>10. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lainnya;</p> <p>11. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai POJK terkini dan ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang relevan.</p> <p>12. Memastikan terpenuhinya jumlah SDM yang memadai di antaranya pemisah tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang menangani pembukuan, operasional, dan kegiatan penunjang operasional;</p> <p>13. Memimpin dan mengarahkan kebijakan SDM termasuk mengusulkan rekrutmen, promosi, mutasi, demosi, pembinaan dan pelatihan melalui koordinasi bagian SDM;</p> <p>14. Memimpin dan mengarahkan SDM agar bekerja secara profesional sesuai tata kelola, kepatuhan dan manajemen risiko.</p> |
| Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris | <ol style="list-style-type: none">1. Direksi agar tetap memantau debitur kolektibilitas macet: Pemantauan dalam hal upaya hukum terhadap kredit kolek Macet2. Komisaris menyarankan kepada Direksi untuk migrasi core banking system berbasis web.3. Hasil keputusan PSP terkait keputusan Merger: Direksi telah membuat dan melaporkan rencana konsolidasi kepada OJK. |

4. Pastikan komite kredit berjalan sesuai dengan rekomendasi OJK: Sudah dilakukan komite kredit secara tatap muka, dokumentasi komite kredit mulai PH 100 juta
 5. Pantau perkembangan ketentuan penggabungan Merger : Direksi telah melakukan pemenuhan kekurangan action plan dan timeline kepada OJK
 6. Direksi agar mempersiapkan implementasi SAK EP (CKPN): Perhitungan CKPN dilakukan penyesuaian secara terus menerus sesuai dengan regulasi.
2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

| No. | Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris |
|-----|--|
| 1 | <p>NIK : 3324122412900001</p> <p>Nama : Stevan Adri Santoso</p> <p>Jabatan : Komisaris Utama</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab : Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR diseluruh jenjang organisasi; Melaksanakan program pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan masukan kepada Direksi, menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai Debitur Inti, debitur terkait dan debitur bermasalah. Melakukan pengawasan aktif terkait penerapan Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) , Menyetujui Kebijakan dan prosedur Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) , Menyetujui dan melakukan evaluasi Kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko. Memastikan bahwa direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan audit internal BPR, audit Eekternal, hasil</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan otoritas lainnya. Memastikan bahwa Komite-komite dibawah Dewan Komisaris menjalankan tugasnya secara efektif, melakukan review dan menyetujui rencana Bisnis dan laporan Tahunan.</p> |
| | NIK : 3374090707830006 |
| | Nama : Agung Sugiarto |
| | Jabatan : Komisaris |
| | Tugas dan Tanggung Jawab : Memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola pada setiap kegiatan usaha bank BPR diseluruh jenjang organisasi, Melaksanakan program pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan masukan kepada Direksi. Menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai debitur Inti, debitur terkait dan debitur bermasalah. Melakukan pengawasan Aktif terkait penerapan program Anti pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) , Menyetujui Kebijakan dan Prosedur Anti Pencucian Uang (APU) dan Pendanaan Terorisme (PPT) ;Menyetujui dan melakukan evaluasi Kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Resiko, Melakukan Pengawasan dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan kebijakan strategis dan menyiapkan materi serta agenda rapat Dewan Komisaris.;Merumuskan Konsep rekomendasi kepada Direksi untuk di putuskan dalam rapat Dewan Komisaris. |
| | <p>Rekomendasi Pada Direksi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi agar tetap memantau debitur kolektibilitas macet 2. Komisaris menyarankan kepada Direksi untuk migrasi core banking system berbasis web. 3. Direksi mempersiapkan rencana tindak ke OJK dalam rangka Merger 4. Pastikan komite kredit berjalan sesuai dengan rekomendasi OJK. |

5. Pantau perkembangan ketentuan penggabungan Merger
 6. Direksi agar mempersiapkan implementasi SAK EP (CKPN)
7. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

- a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

| No | Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite |
|----|--|
| 1 | Komite Audit : BPR Tidak memiliki Komite Audit |
| 2 | Komite Pemantau Risiko : BPR Tidak memiliki Komite Pemantau Risiko |
| 3 | Komite Remunerasi dan Nominasi BPR Tidak memiliki Komite Remunerasi dan Nominasi |
| 4 | Komite Manajemen Risiko BPR Tidak memiliki Komite Manajemen Risiko |

C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

| No. | NIK | Nama Anggota Direksi | Nominal (Rp) | Persentase Kepemilikan (%) | Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya |
|-----|-----|----------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | Direksi Tidak Memiliki Saham di BPR | | |

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

| No. | NIK | Nama Anggota Dewan Komisaris | Nominal (Rp) | Persentase Kepemilikan (%) | Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya |
|-----|------------------|------------------------------|---------------|----------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 3324122412900001 | Stevan Adri Santoso | 1.400.000.000 | 20% | 1.400.000.000 | 20% |

D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan lain

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

| No. | NIK | Nama Anggota Direksi | Nominal (Rp) | Persentase Kepemilikan (%) | Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya |
|-----|-----|----------------------|--------------|----------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Direksi Tidak Memiliki Saham pada perusahaan lain

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

| No. | NIK | Nama Anggota Dewan Komisaris | Sandi Bank | Nama Perusahaan Lain | Persentase Kepemilikan (%) |
|-----|------------------|------------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1 | 3324122412900001 | Stevan Adri Santoso | - | PT BPR Multi Artha Bersama | 20% |
| 2 | 3324122412900001 | Stevan Adri Santoso | - | PT EDETA Raga Utama | 30% |
| 3 | 3324122412900001 | Stevan Adri Santoso | | PT Dovanta Asa Utama | 30% |
| 4 | 3324122412900001 | Stevan Adri Santoso | | PT Multi Talenta Visindo Utama | 90% |

E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

| No. | NIK | Nama Anggota Direksi | Hubungan Keuangan | | |
|-----|------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
| | | | Anggota Direksi | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1 | 3324120412840002 | Prapto Purnomo | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak ada |
| 2 | 3374061711810008 | Taufan Dwi Putranto | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada |

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

| No. | NIK | Nama Anggota Dewan Komisaris | Hubungan Keuangan | | |
|-----|------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
| | | | Anggota Direksi | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1 | 3324122412900001 | Stevan Adri Santoso | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada |
| 2 | 3374090707830000 | Agung Sugiarto | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada |

F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

| No. | NIK | Nama Anggota Direksi | Hubungan keluarga | | |
|-----|------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
| | | | Anggota Direksi | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1 | 3324120412840002 | Prapto Purnomo | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak ada |
| 2 | 3374061711810008 | Taufan Dwi Putranto | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada |

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

| No. | NIK | Nama Anggota Dewan Komisaris | Hubungan keluarga | | |
|-----|------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|
| | | | Anggota Direksi | Anggota Dewan Komisaris | Pemegang Saham |
| 1 | 3324122412900001 | Stevan Adri Santoso | Tidak Ada | Tidak Ada | Anak Kandung dari |
| 2 | 3374090707830000 | Agung Sugiarto | Tidak Ada | Tidak Ada | Tidak Ada |

G. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

| No. | Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun) | Direksi | | Dewan Komisaris | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| | | Jumlah Orang | Jumlah Keseluruhan (Rp) | Jumlah Orang | Jumlah Keseluruhan (Rp) |
| 1 | Gaji | 2 | 337.200.000,00 | 2 | 213.600.000,00 |
| 2 | Tunjangan | 2 | 30.197.293,00 | 2 | 6.161.026,00 |
| 3 | Tantiem | | | | |
| 4 | Kompensasi Berbasis Saham | | | | |
| 5 | Remunerasi lainnya | | | | |
| Total Remunerasi | | | 367.397.293,00 | | 219.761.026,00 |
| Jenis Fasilitas Lain | | | | | |
| 1 | Perumahan | 2 | 13.200.000,00 | 0 | - |
| 2 | Transportasi | 2 | 3.000.000,00 | 0 | - |
| 3 | Asuransi Kesehatan | 2 | 27.587.450,00 | 2 | 35.432.800,00 |
| 4 | Fasilitas lainnya | 2 | 59.735.072,00 | 2 | 44.868.768,00 |
| Total Fasilitas Lain | | | 103.522.522,00 | | 80.301.568,00 |
| Total Remunerasi dan Fasilitas Lain | | | 470.919.815,00 | | 300.062.594,00 |

H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

| Keterangan | Perbandingan (a/b) |
|--|-----------------------|
| Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b) | 2.84 : 1 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b) | 1.2 : 1 |
| Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b) | 1.35 : 1 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b) | 1.51 : 1 |
| Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b) | 2.16 : 1 |

I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun

| No. | Tanggal Rapat | Jumlah Peserta | Topik/ Materi Pembahasan |
|-----|---------------|----------------|--|
| 1 | 07-02-2024 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Rencana Bisnis BPR: - Isu Strategis BPR: NPL pada tutup buku Januari naik cukup tinggi, strateginya pemasangan plang pada agunan debitur - Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: melakukan evaluasi secara kompetensi calon PE internal, namun tetap membuka lowongan eksternal - Evaluasi RBB: adanya potensi pembentukan PPAP dengan jumlah besar, manajemen memastikan tercapainya target yang telah ditetapkan. |
| 2 | 05-04-2024 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Rencana Bisnis BPR |

| No. | Tanggal Rapat | Jumlah Peserta | Topik/ Materi Pembahasan |
|-----|---------------|----------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Isu Strategis BPR: Direksi untuk memantau debitur kol macet. Direksi untuk mempertimbangkan migrasi ke CBS berbasis Web - Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi memastikan keberlanjutan asuransi pengurus yang JT - Evaluasi RBB: Indikator Utama RBB belum tercapai yaitu NPL, agar dipastikan NPL dapat turun dibawah 20% |
| 3 | 19-06-2024 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Isu Strategis BPR: Penanganan terhadap debitur NPL , direksi membuat roadmap tentang strategi penyelesaian. - Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Persiapan rencana kerja ke OJK terkait merger dengan MAB dan perkembangan pemenuhan kepada OJK terkait Hasil pemeriksaan Umum. - Evaluasi RBB: Penanganan NPL untuk dimaksimalkan - Lain-lain: Direksi menyusun Sop ABA ABP; Update SOP pengadaan barang dan jasa; Desenting opinion dalam pemberian saran penembatan ABA ; pengawasan komisaris terhadap pengkinian data; Direksi melakukan sosialisasi kepada karyawan terkait rencana merger dengan BPR MAM, dan Direksi menindaklanjuti KHP OJK. |
| 4 | 13-08-2024 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Isu Strategis BPR: Direksi memantau penempatan dana di BPR Ceper - Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi untuk memastikan kegiatan komite kredit berjalan sesuai rekomendasi OJK. Dan membentuk habit baru ketika nantinya akan berkonsolidasi dengan MAB. |

| No. | Tanggal Rapat | Jumlah Peserta | Topik/ Materi Pembahasan |
|-----|---------------|----------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi RBB: Tim Satgas merger untuk dapat berkomunikasi dan berkoordinasi. - Lain-lain: Evaluasi PE Bisnis masa percobaan 3 bulan. |
| 5 | 08-10-2024 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Isu Strategis BPR: pastikan penghitungan CKPN brjalan secara pararel dan mempertimbangkan formula yang digunakan untuk menghasilkan CKPN yang kompetitif. Direksi untuk memantau perkembangan Merger; Direksi memantau pemenuhan POJK Tata kelola, SAF , Literasi. Direksi melakukan refreshmen dan peningkatan kapasitas teknis SO dalam melakukan analisa kredit. - Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi untuk lebih tegas pada seluruh SDM terkait komitmen dan tanggungjawab, Menyusun LPI yang berbasis reward dan punishment; Evaluasi PE Kredit. - Evaluasi RBB: Komisaris meminta agar kinerja perseroan dapat dimaksimalkan. |
| 6 | 05-12-2024 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Isu Strategis BPR: Pengikian data karyawan terkait APU PPT; Direksi memonitor temuan OJK, KAP dan AI agar ditindaklanjuti. - Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis: Direksi untuk mempersiapkan implementasi SAK EP dna CKPN; Direksi agar mempersiapkan rencana migrasi dari USSI ke ACN; - Evaluasi RBB: Kinerja bisnis bulan November tidak tercapai, Direksi diharapkan untuk memaksimalkan sehingga mendekati RBB. |

J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

| No. | NIK | Nama Anggota Dewan komisaris | Frekuensi Kehadiran | | Tingkat Kehadiran (dalam %) |
|-----|------------------|---------------------------------|---------------------|----------------|-----------------------------------|
| | | | Fisik | Telekonferensi | |
| 1 | 3324122412900001 | Stevan Adri Santoso | 6 | 0 | 100% |
| 2 | 3374090707830006 | Agung Sugiarto | 6 | 0 | 100% |

K. Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

| Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun) | Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------------------------|------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|------------------|
| | Anggota Direksi | | Anggota Dewan Komisaris | | Pegawai Tetap | | Pegawai Tidak Tetap | |
| | Tahun Sebelum nya | Tahun laporan | Tahun Sebelu mnya | Tahun laporan | Tahun Sebelu mnya | Tahun laporan | Tahun Sebelu mnya | Tahun laporan |
| Total Fraud | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telah Diselesaikan | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Dalam Proses Penyelesaian | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |

L. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

| Permasalahan Hukum | Jumlah (Satuan) | |
|--|-----------------|--------|
| | Perdata | Pidana |
| Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum tetap) | 11 | - |
| Dalam Proses Penyelesaian | - | - |
| Total | 11 | - |

Gugatan Sederhana/ Biasa adalah proses BPR menggugat debitur kolektibilitas NPL melalui PN Temanggung

M. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

| No | Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | | | Pengambil Keputusan | | | Jenis Transaksi | Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah) | Keterangan |
|----|--|---------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|---|-----------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| | NIK | Nama | Jabatan | NIK | Nama | Jabatan | | | |
| 1 | 33241224129 00001 | Stevan Adri Santoso | Komisaris Utama | 3310122 0117100 04 | Suseno Pujo Santoso | Direktur Utama Periode 2018- 2023 | Sewa Gedung | 95000000 | Kantor Kas Temanggung Tahun 2022-2025 |

N. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

| No | Tanggal Pelaksanaan | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | Penjelasan Kegiatan | Penerima Dana | NIK/NPK | Jumlah |
|----|---------------------|---------------------------------|--|------------------------------|---------|---------|
| 1 | 13-8-2024 | Sosial | Acara 17 Agustus (Festival Candirotonan) Kauman Candiroto | Tamtomo | - | 200.000 |
| 2 | 14-8-2024 | Sosial | Sumbangan HUT RI Kelurahan Banyuurip | Satria Sustiyanto | - | 250.000 |
| 3 | 16-8-2024 | Sosial | Sumbangan HUT RI Kompleks Ruko PJKA | Rut Sri Wahyuni | - | 250.000 |
| 4 | 19-12-2024 | Sosial | Melayat Duka Cita. Tetangga depan kantor meninggal Dunia atas nama Bp Supangat | Keluarga Alm Bpk SUPANGAT | - | 250.000 |

Temanggung, 29 April 2025

PT BPR Multi Arthanusa



Stevan Adri Santoso, S.E., M.M.

Komisaris Utama

Prapto Purnomo, S.H.

Direktur Utama